

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нарышкинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТ
решением педагогического совета
МКОУ «Нарышкинская СОШ»
протокол № 1 от 27.08.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»: 
директор школы Козырь Ю. Д.
приказ № 164 от 30.08.2021 г.



ПЛАН работы образовательной организации на 2021-2022 учебный год

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2021/22 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2020/21 учебный год

Анализ работы школы за 2020/21 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», государственной программой Тульской области «Развитие образования Тульской области», Программой развития МКОУ «Нарышкинские СОШ» на период с 2017 по 2021 годы.

Деятельность педагогического коллектива школы в 2019/20 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Решению поставленных задач в 2020/21 учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, рейтинга педагогов в образовательной деятельности, оптимизация эффективного контракта, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога, прохождение школой независимой оценки качества образования.

В рамках реализации приоритетных направлений государственной программы Тульской области «Развитие образования Тульской области», МКОУ «Нарышкинская СОШ» ставила перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по переходу на Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования.

В части обновления стандартов:

внедрять в практику образовательного процесса школы комплекс требований и принципов ФГОС.

В части поддержки одаренных детей:

обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;

увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить доли призовых мест по итогам участия;

расширить спектр образовательных услуг в системе дополнительного образования, внеурочной деятельности;

увеличить охват школьников различными формами дополнительного образования.

В части развития учительского потенциала:

оптимизировать методические, кадровые, организационные ресурсы, которые обеспечивают повышение качества педагогической деятельности;

усовершенствовать организацию внутрифирменного повышения квалификации;

обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

обобщить и распространить инновационный опыт общеобразовательного учреждения, педагогов, пополнить банк педагогического опыта.

В части укрепления материально-технической базы:

повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);

обеспечить комплексную безопасность общеобразовательного учреждения;

оснастить спортивную деятельность школы.

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

осуществлять деятельность по воспитанию культуры здоровья и ЗОЖ:

организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
активизировать работу методических объединений в решении вопросов по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределению в будущей профессии через организацию воспитательной работы школы.

3. Оптимизировать процесс обучения за счет использования личностно-ориентированного подхода и педагогических технологий, способствующих повышению уровня качества образования.

4. Развивать системы государственно-общественного управления школы.

5. Внедрить системы оценки качества образования с элементами независимой оценки.

6. Разработать нормативную базу, регламентирующую применение профессионального стандарта педагога в деятельности школы.

Основные выводы

Деятельность школы строится в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.

В МКОУ «Нарышкинская СОШ» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.

Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности, построения логико-смысловых моделей (ЛСМ), формирующей оценки образовательных результатов обучающихся и др.

Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.

Уровень подготовки выпускников основной и средней школы позволяет им продолжать образование в ссузах и вузах, таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.

Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.

В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, смотрах различного уровня.

Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, творческие встречи, мастер-классы и др.

Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МКОУ «Нарышкинская СОШ» в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2020/21 учебный год можно ознакомиться на сайте в документе «Публичный доклад МКОУ "Нарышкинская СОШ»».

1.2. Выводы, цели и задачи на 2021/22 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений государственной программы Тульской области «Развитие образования Тульской области» МКОУ «Нарышкинская СОШ» ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования. В частности:
 - предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов;
 - обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
 - индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
 - формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.
 - В части поддержки одаренных детей:
 - обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
 - увеличить число обучающихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, муниципального, регионального, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
 - развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.
 - В части развития учительского потенциала:
 - содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
 - совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
 - улучшить организацию повышения квалификации;
 - обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
 - обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.
 - В части укрепления материально-технической базы:
 - повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
 - обеспечить комплексную безопасность школы;
 - оснастить спортивную деятельность школы;
 - В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:
 - вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
 - организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
 - повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
 2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
 3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.
 4. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации [Стратегии развития воспитания в Российской Федерации \(2015–2025 годы\)](#) и [Концепции развития дополнительного образования](#).
 5. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.
-

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов и групповых комнат к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов внеурочной деятельности	Август	Директор, заместители директора по УВР, ВР
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп	Август	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог
10	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Ответственный за питание
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих обучающихся, посещаемости учебных занятий обучающимися	В течение года	Заместитель директора по УВР и ВР, социальный педагог
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР

17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
18	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УВР и ВР
19	Организация обучения детей на дому	В течение года	Директор
20	Учет посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей (законных представителей))	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4-го класса	Январь	Заместитель директора по УВР Классный руководитель

5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Собеседование с вновь прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в школе	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка и участие обучающихся в предметных олимпиадах разных уровней	По графику	Учителя-предметники
4	Инструктирование обучающихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР и ВР, учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
3	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
4	Своевременное извещение родителей (законных представителей) о неуспеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
5	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР и ВР

2.3. Разработка и обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Трудовой кодекс	Сентябрь	Директор

Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Приказы Минпросвещения, Росособнадзора; протокол педагогического совета	Апрель - май	Директор, заместитель директора по УВР
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Директор
Обновление должностных инструкций	Необходимость уточнения трудовых действий работников	Ноябрь	Директор

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:
определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
утверждает календарный учебный график;
определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.
Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2020/21 учебный год

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Август	«Модернизация воспитательной деятельности образовательных организаций. Внедрение примерной программы воспитания в общеобразовательных организациях Российской Федерации»	Анализ работы школы за 2019/20 учебный год: основные направления развития школы в контексте муниципальных и региональных задач (публичный доклад). Задачи и приоритетные направления деятельности на новый учебный год. Об учебных планах на 2020-2021 учебный год: - дошкольного образования; - начального общего образования; - основного общего образования;	Директор школы Козырь Ю. Д. Заместитель директора по УВР Майзнер Е. С. Заместитель директора по ВР Рязанцева О. Н.

			- среднего общего образования; - внеурочной деятельности; - дополнительного образования; - обучающихся с ОВЗ. О годовых календарных учебных графиках на 2020-2021 учебный год. О распределении учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Об итогах воспитательной работы за 2019-2020 учебный год и задачах на 2020-2021 учебный год. О Планах воспитательной работы на 2020-2021 учебный год по уровням образования. Анализ результативности образовательной деятельности в 2019/20 учебном году. О модернизации воспитательной деятельности образовательных организаций. Программа воспитания на 2020-2025 года. Об основных образовательных программах ДО, НОО, ООО, СОО, адаптированной общеобразовательной программе, Дополнительного образования. О годовых планах работы педагога-психолога, учителя-дефектолога, социального педагога на 2020-2021 учебный год. О рабочих программах на 2020-2021 учебный год. О ВПР. О локальных актах, которые регламентируют образовательную деятельность	
2	Ноябрь	«Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. Организация оценочной деятельности учителя. Качество образования при дистанционном обучении	Директор школы Козырь Ю. Д. Заместитель директора по УВР Майзнер Е. С. Заместитель директора по ВР Рязанцева О. Н.
3	Декабрь	Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся.	Об итогах окончания 2 четверти и 1-го полугодия 2020-2021 учебного года. Об исполнении плана ВШК. О социально-психологическом тестировании. О Вопросах комплексной безопасности детей, в том числе в период	Директор школы Козырь Ю. Д. Заместитель директора по УВР Майзнер Е. С. Заместитель директора по

			зимних каникул. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. Внедрение национальной системы учительского роста. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников	ВР Рязанцева О. Н. Заместитель руководителя организации по безопасности Кузнецов В.Н.
4	Март	«Выявление и определение педагогических позиций по проблеме духовно-нравственного обучения школьников».	Об итогах окончания 3 учебной четверти 2020-2021 учебного года. О перечне учебников и учебных пособий на 2020-2021 учебный год. Об итогах аудита «Отчёт о результатах самообследования образовательной организации за 2019 год». Основные направления самоанализа воспитательной работы	Директор школы Козырь Ю. Д. Заместитель директора по УВР Майзнер Е. С. Заместитель директора по ВР Рязанцева О. Н.
5	Май	«О допуске к ГИА»	Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2021 году О Вопросах комплексной безопасности детей, в том числе в период зимних каникул. Основные направления самоанализа воспитательной работы школы.	Заместитель директора по УВР Майзнер Е. С. Заместитель руководителя организации по безопасности Кузнецов В.Н.
6	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2020/21 учебном году»	О награждении выпускников 9 и 11 классов грамотами ОО. О награждении родителей выпускников 11 класса грамотами ОО. О награждении обучающихся 1-8 и 10 классов грамотами ОО по итогам 2020-2021 учебного года. О выпуске воспитанников дошкольной группы. Об итогах четвёртой четверти, второго полугодия 2020-2021 учебного года. О переводе обучающихся 1-8 и 10 классов. О предварительных учебных планах ДО, НОО, ООО, СОО и обучающихся с ОВЗ на 2021-2022 учебный год. О предварительной педагогической нагрузке на 2021-2022 учебный год. Об утверждении учебных предметов для проведения промежуточной аттестации в 2020-2021 учебном году.	Директор школы Козырь Ю. Д. Заместитель директора по УВР Майзнер Е. С. Заместитель директора по ВР Рязанцева О. Н.
7.	Июнь	«О выдаче аттестатов»	О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 класса. О выдаче аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11	

			класса.	
--	--	--	---------	--

3.2. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.3. Деятельность «Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся»

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности обучающихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Антинаркотические мероприятия в обязательном порядке готовятся и проводятся совместно с Целевыми группами (субъектами) профилактики употребления ПАВ в образовательной среде являются: обучающиеся, воспитанники, а также их родители (законные представители), специалисты образовательных учреждений (педагоги, медицинские работники, психологи, социальные работники), сотрудники территориальных органов ФСКН России, сотрудники органов внутренних дел, представители общественных объединений и организаций, способные оказывать влияние на формирование здорового образа жизни в среде несовершеннолетних и молодёжи.

Приложение №1. План работы «Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся» и профилактических мероприятий по ПАВ на 2020-2021 уч.г.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

4.1. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития метапредметных компетенций».

Задачи:

Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.

Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.

Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).

Содействие здоровью учащихся в начальном, среднем и старшем звеньях на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).

Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных технологий.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Приложение 2. План методической работы во МКОУ «Нарышкинская СОШ» на 2020-2021 учебный год

4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов

Приложение 3. План работы МО учителей русского языка и литературы на 2020- 2021 учебный год.

Приложение 4. План работы методического объединения классных руководителей.

4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	В течение года	Учителя	Опыт педагогов из других школ Тульской области и страны.
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Учителя	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на педсоветах	В течение года	Учителя	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства. характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Учителя, администрация	Участие в конкурсах

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Внутренняя система оценки качества образования

В МКОУ «Нарышкинская СОШ» реализованы следующие направления оценки:

качество образовательных программ;

качество условий реализации образовательных программ;

качество образовательных результатов обучающихся/качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП;
 удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;
 качество управления ОО.

**План
 функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2020/21 учебный год**

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Государственная итоговая аттестация	Коррекция работы по подготовке выпускников к ЕГЭ-2021	Проанализировать результаты ЕГЭ-2020, чтобы определить приоритетные направления методической работы ОО на 2020/21 учебный год и скорректировать план подготовки к ЕГЭ-2021	1-я неделя	Учителя-предметники
Предметные результаты обучающихся	Коррекция и восполнение пробелов в знаниях обучающихся по итогам 2019/20 учебного года перед осенним циклом ВПР	Проанализировать образовательные результаты школьников по итогам предыдущего учебного года, чтобы выявить и восполнить пробелы в знаниях	2-я неделя	Учителя предметники
Стартовая диагностическая работа в 1-х классах	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению	Провести стартовую диагностическую работу в 1-х классах. Выявить учеников с высоким, средним и низким уровнями подготовки к обучению в 1-м классе	5-я неделя	Педагог-психолог, педагоги начальной школы, замдиректора по УВР
Личностные результаты обучающихся	Выявление обучающихся с низким уровнем социализации	Проанализировать уровень социализации обучающихся 1-го класса	4-я неделя	Педагог-психолог
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению. План работы с обучающимися группы риска	Провести стартовую диагностику обучающихся 5-х, 10-х классов, чтобы определить готовность к обучению на новом уровне общего образования. Проанализировать результаты	5-я неделя	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР, педагог-психолог

Входная диагностика по графику обучающихся 6–8-х классов	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению. План работы с обучающимися группы риска	Провести входную диагностику обучающихся 6–8-х классов, чтобы определить качество образовательных результатов. Проанализировать результаты	5-я неделя	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Обновление фонда оценочных средств	Обновленный фонд оценочных средств	Включить в фонд оценочных средств задания, формирующие читательскую, математическую, естественно-научную грамотность по примеру заданий региональной оценки качества образования по модели PISA. Включить в фонд оценочных средств задания из новых демоверсий ФИПИ по 14 предметам для ОГЭ в 9-х классах. Включить в содержание уроков задания, аналогичные КИМ ГИА-2021	1-я неделя	Замдиректора по УВР, руководители школьных методических объединений
Подготовка выпускников к ГИА-2021	План-график подготовки школы к ГИА-2021	Разработать и утвердить план контроля подготовки к ГИА-2021. Включить в план мероприятия по подготовке выпускников к ГИА	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Реализация задач воспитания	План воспитательной работы классных руководителей	Проверить планы на соответствие возрастным особенностям обучающихся; Проанализировать актуальность поставленных задач и соотнести их с задачами школы.	2-я неделя	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых и вновь прибывших специалистов	Приказ об утверждении кураторов молодых специалистов. План работы с молодыми педагогами	Разработать и утвердить программу наставничества молодых или вновь прибывших специалистов. Назначить кураторов молодым специалистам, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Наставничество	Работа по повышению ИКТ-компетенций	Работа по повышению ИКТ-компетенций	3-я неделя	Педагоги с высоким

педагогов, имеющих низкий уровень ИКТ-компетенций	педагогов	педагогического состава		уровнем ИКТ-компетенций
Подготовка учителей к проведению региональных исследований по оценке качества общего образования по модели PISA	Готовность педагогов к участию их классов в региональной оценке качества образования по модели PISA	Ознакомить педагогов на заседаниях педагогического совета с методологией и критериями оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	3-я неделя	Замдиректора по УВР

ОКТАБРЬ

Качество образовательных результатов

Готовность обучающихся к итоговому собеседованию	План/циклограмма контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Спланировать мероприятия по подготовке 9-х классов к итоговому собеседованию	1-я неделя	Руководитель ШМО, замдиректора по УВР
Готовность обучающихся к исследованию качества образования по модели PISA	Аналитическая справка по итогам посещения уроков 7–8-х классов	Проконтролировать умение обучающихся 7–8-х классов выполнять задания на основе международных исследований качества PISA	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Анализ результатов осенних ВПР-2020	Корректировка преподавания тем, которые обучающиеся усвоили плохо. Листы контроля качества преподавания	Выявить темы, разделы, которые обучающиеся плохо усвоили. Проконтролировать, как учителя включили трудные задания осенних ВПР-2020 в уроки	3-я неделя	Учителя, замдиректора по УВР
Пробное	Предварительные результаты выпускников	Провести пробное итоговое сочинение	3-я неделя	Замдиректора по УВР,

итоговое сочинение				педагоги
Результаты обучающихся за I четверть	Аналитическая справка о результатах I четверти	Проанализировать результаты проверочных работ за I четверть, чтобы оценить качество результатов, которых достигли ученики	4-я неделя	Учителя-предметники, замдиректора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Качество преподавания предметов	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Организовать открытые уроки, чтобы проконтролировать, как учителя химии, биологии, информатики, физики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для решения практических заданий. Проанализировать открытые уроки	2-я неделя	Учителя-предметники
Организация ранней профессиональной ориентации обучающихся	Рекомендации школьникам по профессиональной ориентации	Организовать участие обучающихся в системе Всероссийских открытых уроков портала «Проектория» по ранней профессиональной ориентации	3-я неделя	Классные руководители, замдиректора по ВР
Подготовка выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	План контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	2-я неделя	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по коррективке работы	Провести родительские собрания по итогам стартовой и входной диагностик, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым дети показали низкие результаты	3-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители
Подготовка	Коррекция подготовки выпускников к ГИА	Разработать памятки для учеников 9-х,	4-я неделя	Руководители ШМО,

выпускников к ГИА-2021		11-х классов по новым или обновленным КИМ. Проконтролировать, как учителя готовят выпускников к ГИА, а ученики повторяют сложные темы. Включить задания из демоверсий перспективных моделей ОГЭ-2021 в проверочные работы за I четверть		замдиректора по УВР
Содержание уроков в 5-х и 10-х классах	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Проконтролировать, как учителя-предметники включают в уроки в 5-х и 10-х классах задания из стартовой диагностики, с которыми не справилось большинство учеников	4-я неделя	Учителя, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Подготовка материального оснащения для проведения оценки качества общего образования по модели PISA	Готовность школы к проведению регионального исследования качества образования по модели PISA	Подготовить компьютеры для регионального исследования качества образования по модели PISA	4-я неделя	Замдиректора по УВР, технический специалист
Работа молодых и вновь прибывших специалистов	План мероприятий, которые помогут улучшить качество уроков	Проверить работу кураторов. Посетить уроки и проконтролировать, как педагоги используют современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации обучающихся. Проконтролировать, как молодые специалисты разбирают сложные задания ВПР, готовят выпускников к ГИА и оценке качества образования по модели PISA. Провести анализ открытых уроков	4-я неделя	Замдиректора по УВР

НОЯБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах	Индивидуальные образовательные траектории для обучающихся с низкими результатами	Проанализировать результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах, чтобы выявить обучающихся с низкими образовательными результатами и скорректировать план подготовки к ЕГЭ	3-я неделя	Учителя-предметники
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся	1-я неделя	Замдиректора по УВР, социальный педагог
Образовательные результаты обучающихся группы риска	Рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся группы риска	Провести индивидуальные беседы с обучающимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной аттестации	2-я неделя	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
Исследование эффективности социального партнерства	Анализ работы классных руководителей по формированию классного коллектива в период адаптации	Провести анкетирование обучающихся «Определение личностных качеств»	3-я неделя	Педагог-психолог
Качество реализации образовательного процесса				
Работа с обучающимися группы риска	Рекомендации для руководителей ШМО/учителей-предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА	1-я неделя	Замдиректора по УВР
Внеурочная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить реализацию плана внеурочной деятельности	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Организация	Справка-анализ эффективности работы учителей	Проанализировать работу классных руководителей	3-я неделя	Замдиректора по УВР

просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	с родителями обучающихся группы риска	с родителями обучающихся группы риска. Особое внимание уделить работе с родителями выпускников 9-х и 11-х классов		
ДЕКАБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Результаты итогового сочинения в 11-х классах	Допуск обучающихся 11-х классов к ЕГЭ. Корректировка подготовки к ЕГЭ с учетом результатов итогового сочинения	Проанализировать результаты итогового сочинения. Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового сочинения	1–2-е недели	Замдиректора по УВР, педагоги-предметники
Цифровая грамотность обучающихся школы	Повышение уровня метапредметных результатов обучающихся	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет	3-я неделя	Замдиректора по УВР, учитель-предметник
Освоение программ общего и дополнительного образования	Повышение мотивации к обучению	Провести анкетирование классных руководителей по освоению обучающихся содержания образования	3-я неделя	Замдиректора по ВР
Успеваемость обучающихся по итогу первого полугодия	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость обучающихся 2–10-х классов	5-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Реализация образовательного процесса в 10	Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандарту ФГОС СОО в 10 классе	Проанализировать успеваемость обучающихся и результаты мониторинга метапредметных результатов 10 классе, чтобы оценить реализацию	3-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители

классе в соответствии с ФГОС СОО		образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО		
Воспитательная работа	Коррекция плана воспитательной работы на второе полугодие	Анализ и оценка реализации плана воспитательной работы		Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Удовлетворенность родителей кадровым обеспечением образовательного процесса	Рекомендации педагогам по коррекции работы на второе полугодие	Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности работой педагогов-предметников и проанализировать результаты	3-я неделя	Классные руководители, замдиректора по УВР
ЯНВАРЬ				
Качество образовательных результатов				
Итоги проведения муниципального этапа ВсОШ	Коррекция подготовки учеников к региональному этапу ВсОШ	Изучить протокол проведения муниципального этапа ВсОШ, проанализировать результативность и оценить динамику	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Справка с описанием результатов анализа программ учебных предметов за первое полугодие	Проанализировать электронный журнал, чтобы оценить выполнение программ и выявить причины отставания	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Оценки обучающихся за II четверть и первое полугодие	Анализ выполнения форм и видов диагностических работ по предметам для планирования методической работы ОО	Проанализировать диагностические работы обучающихся за II четверть и первое полугодие, чтобы спланировать методическую работу на второе полугодие	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Личностные результаты	Рекомендации по осуществлению педагогического взаимодействия с детьми и	Проанализировать уровень социализации обучающихся 1-го класса, чтобы разработать	5-я неделя	Педагог-психолог

обучающихся 1-го класса	родителями для педагогов 1-х классов	рекомендации по осуществлению педагогического взаимодействия с детьми и родителями		
Качество реализации образовательного процесса				
Обучение детей с ОВЗ	Состояние процесса обучения и развития обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов	Проанализировать состояние процесса обучения и развития обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Внеурочная деятельность	Анализ участия школьников в спортивных мероприятиях школы	Определить долю обучающихся, занимающихся спортом в рамках внеурочной деятельности	3-я неделя	Замдиректора по ВР
Качество проведения уроков педагогами школы	Анализ работы учителей	В рамках посещения уроков оценить работу учителей 5–8-х классов	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Классное руководство	Справка о выполнении планов воспитательной работы	Проанализировать полноту выполнения планов воспитательной работы классными руководителями	3-я неделя	Руководитель объединения классных руководителей, замдиректора по ВР
Дополнительное образование	Анализ эффективности организации и проведения занятий по программам дополнительного образования	Выявить долю обучающихся, занятых в объединениях дополнительного образования ОО, оценить результативность деятельности дополнительного образования	4-я неделя	Замдиректора по ВР
Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка качества подготовки учителей для проведения пробного итогового собеседования в 9-х классах	Определить при проведении методических объединений, семинаров, собеседований уровень готовности учителей к процедуре проведения итогового собеседования, уровень их способности использовать критерии оценивания результатов собеседования	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Развитие фонда оценочных средств	Описание системы оценивания в школе как объекта управления в работе учителя	Выявить используемые учителями способы формирующего, критериального оценивания: опросы, письменные работы, тестирование,	5-я неделя	Замдиректора по УВР

		индивидуальные задания и др.		
Посещаемость обучающихся 1–11-х классов	Посещаемость обучающихся группы риска	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	5-я неделя	Замдиректора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Психологический климат в образовательной организации	Аналитическая справка с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	Проанализировать состояние психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах и составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков	3-я неделя	Педагог-психолог
Информационно-развивающая среда	Мониторинг качества предметных кабинетов и библиотеки, выявление дефицитов в дидактическом оснащении	Проверить учебно-методическое и наглядное оснащение образовательной деятельности на соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	4-я неделя	Педагог-библиотекарь
Курсовая подготовка и повышение квалификации педагогов	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов	Проконтролировать своевременность прохождения курсовой подготовки и повышения квалификации педагогов	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Выполнение санитарно-гигиенических требований	Соблюдение санитарных требований в кабинетах	Проанализировать работу педагогов по соблюдению требований СанПиН в учебных кабинетах	4-я неделя	Замдиректора по ВР
ФЕВРАЛЬ				
Качество образовательных результатов				
Работа с одаренными обучающимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми	Определить долю победителей и призеров олимпиад от общего количества обучающихся	1-я неделя	Замдиректора по УВР и ВР

Подготовка к ГИА-9	Оценка готовности обучающихся к ГИА-9 для определения дифференциации педагогической помощи	В процессе мониторинга качества уроков по предметам, которые девятиклассники сдают в форме ОГЭ, выявить уровень образовательных результатов обучающихся по этим предметам	1-я неделя	Замдиректора по УВР, председатели методических объединений
		Посетить уроки русского языка, биологии, обществознания, чтобы оценить динамику развития коммуникативной компетенции обучающихся группы риска	2-я неделя	Замдиректора по УВР
	Анализ и обобщение результатов итогового собеседования по русскому языку	Провести индивидуальные встречи с обучающимися группы риска 9-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ	3-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители
Предметные и метапредметные результаты обучающихся с ОВЗ	Уровень учебных достижений обучающихся с ОВЗ	Проанализировать состояние процесса обучения и развития обучающихся с ОВЗ. Оценить успеваемость	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Метапредметные результаты	Уровень сформированности читательской грамотности обучающихся 7–8-х классов по модели PISA	Определить уровень сформированности читательской грамотности обучающихся 7–8-х классов	4-я неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Уровень математической грамотности обучающихся 7–8-х классов	Определить уровень математической грамотности обучающихся 7–8-х классов	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Обеспечение достижения планируемых результатов ГИА-9	Диагностика динамики роста дефицитных навыков обучающихся	В процессе посещения уроков выявить, как учителя русского языка, истории, обществознания развивают дефицитные навыки обучающихся группы риска 9-х классов, выявленные по результатам итогового собеседования	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Обеспечение планируемых результатов	Проведение пробных диагностических работ по русскому языку, математике	Определить степень готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА: провести предварительную диагностику и коррекцию	4-я неделя	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

ГИА-11				
Реализация задач воспитания	Анализ работы классных руководителей по патриотическому направлению	Определить уровень компетенций обучающихся по патриотическому воспитанию	4-я неделя	Замдиректора по ВР
Качество реализации образовательного процесса				
Качество проведения уроков педагогами школы	Диагностика динамики роста УУД	В процессе мониторинга качества проведения уроков определить уровень сформированности УУД у обучающихся 1–7-х классов	1-я неделя	Замдиректора по УВР
Просветительская и консультативная работа с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания 3-х, 9-х и 11-х классов, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся: информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год	1-я неделя	Замдиректора по УВР
Работа учителей начальной школы	Диагностика динамики роста личностных результатов обучающихся	В ходе мониторинга уроков в 1–4-х классах оценить работу учителей по созданию условий для становления ответственности и самостоятельности обучающихся	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество реализации программы учебного предмета «ОБЖ»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В ходе мониторинга уроков по ОБЖ выявить соответствие содержания и методов преподавания концепции преподавания предмета «ОБЖ». Составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество реализации программы учебного предмета	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В ходе мониторинга уроков физкультуры в 5–8-х классах выявить соответствие содержания и методов преподавания концепции преподавания предмета «Физическая культура». Составить рекомендации по преодолению	2-я неделя	Замдиректора по УВР

«Физическая культура»		выявленных недостатков		
Качество спортивно-массовой работы школы	Состояние спортивно-массовой работы школы, результативность работы кружков и курсов спортивно-оздоровительного направления	Проконтролировать организацию и результативность спортивно-массовой работы	3-я неделя	Замдиректора по ВР
Подготовка к ГИА-9, ГИА-11	Анализ качества процесса подготовки к ГИА-9	В ходе мониторинга уроков проконтролировать, как педагоги включают новые формы заданий ОГЭ-2021 в уроки	3-я неделя	Замдиректора по УВР, председатель методического объединения
		Организовать дополнительные консультации для обучающихся группы риска по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования	3-я неделя	Замдиректора по УВР
	Анализ посещаемости учащихся группы риска	Проконтролировать посещение обучающихся группы риска 9-х классов консультаций по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования	3-я неделя	Замдиректора по УВР
	Работа с высокомотивированными обучающимися 9-х, 11-х классов	Оценить индивидуальный подход учителя в работе с мотивированными обучающимися, обеспечение их работы заданиями ГИА повышенного и высокого уровня сложности	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Эффективность использования ИКТ в обучении	Мониторинг ИКТ-компетентности учителей школы	Оценить системность и качество использования педагогами ИКТ в обучении, чтобы выявить «точки роста» для методической работы с учителями	1-я неделя	Замдиректора по УВР, учитель информатики
Информационная безопасность	Мониторинг качества ИКТ-ресурсов	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения и списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах	2-я неделя	Замдиректора по УВР, замдиректора по безопасности

Кадровый ресурс	Мониторинг компетентности учителей школы – выявление «точек роста» для методической работы с учителями	Выявить технологии оценивания учителем работы обучающихся на уроках, чтобы выявить «точки роста»	3-я неделя	Замдиректора по УВР
		Оценить частоту и эффективность использования учителями заданий практического характера, чтобы выявить «точки роста»		Замдиректора по УВР
	Охват и результативность участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах, конференциях и т. п.	Проконтролировать качество подготовки и проведения конференций, семинаров, мастер-классов и т. п. на базе школы; вычислить долю педагогов, которые принимают участие в профессиональных конкурсах; проконтролировать своевременность информирования членов педагогического коллектива	4-я неделя	Замдиректора по УВР

МАРТ

Качество образовательных результатов

Формирование УУД у обучающихся 1–4-х классов	Диагностика динамики роста УУД как метапредметного результата	Проанализировать сформированность УУД у обучающихся 1–4-х классов	1-я неделя	Замдиректора по УВР
Развитие УУД у обучающихся 5–11-х классов		Проанализировать развитие УУД у обучающихся 5–11-х классов	1-я неделя	Замдиректора по УВР
Предметные результаты обучающихся 8–11-х классов	Диагностика уровня предметных результатов обучающихся 8–11-х классов	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить предметные результаты, которых достигли обучающиеся 8–11-х классов	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Планируемые результаты ГИА	Проведение пробных диагностических работ по предметам по выбору	Определить степень готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА; провести предварительную диагностику и коррекцию	2-я неделя	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Планируемые	Диагностика готовности обучающихся группы	Провести общешкольные тренировочные ГИА для	3-я неделя	Замдиректора по УВР

результаты ГИА обучающихся группы риска	риска к ГИА	обучающихся группы риска по предметам, которые выносятся на ГИА, чтобы выявить трудности и типичные ошибки		
Метапредметные результаты обучающихся группы риска 9–11-х классов		Проконтролировать, как учителя развивают дефицитные навыки обучающихся группы риска 9–11-х классов	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Метапредметные результаты	Уровень финансовой грамотности обучающихся 7–8-х классов	Определить уровень финансовой грамотности обучающихся 7–8-х классов	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Эффективность социального партнерства	Уровень профориентационного самоопределения обучающихся 9-11-х классов	Проанализировать работу классных руководителей по профориентационной работе	3-я неделя	Замдиректора по ВР
Результаты регионального этапа ВсОШ	Итоги проведения регионального этапа ВсОШ	Изучить протоколы проведения регионального этапа ВсОШ; проанализировать результативность и оценить динамику	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Анализ итогов III четверти	Справка по динамике успеваемости за III четверть	Проанализировать успеваемость обучающихся 2–10-х классов, чтобы скорректировать план работы на IV четверть	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Работа с обучающимися группы риска	Рекомендации для руководителей ШМО/предметных кафедр по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА. Составить рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска	1-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество профориентационной работы в 8–11-х классах	Оценка достижений профориентационной деятельности, выявление резервов	В процессе посещения уроков и классных часов 8–11-х классов оценить работу классных руководителей и учителей-предметников по проведению профориентационной работы	2-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители

Качество реализации программ предметной области «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В процессе посещения уроков 1–4-х классов оценить качество преподавания предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Внеурочная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить степень реализации плана внеурочной деятельности	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Реализация учебного плана и рабочих программ	Коррекция учебного плана и уточнение рабочих программ (при необходимости по результатам анализа)	Проанализировать степень выполнения рабочих программ и учебного плана в III четверти	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Работа с обучающимися группы риска 9-х, 11-х классов	Рекомендации для учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска	Посетить уроки 9-х, 11-х классов, чтобы оценить эффективность педагогических приемов работы с обучающимися группы риска и применение дифференцированного подхода	4-я неделя	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Подготовка к ГИА обучающихся группы риска	Рекомендации для учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска	Выборочно проверить тетради обучающихся группы риска по предметам, по которым они сдают ГИА. Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Результативность использования возможностей современной образовательной среды	Использование возможностей современной образовательной среды, чтобы повысить качество образования	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсы «РЭШ» и др.	3-я неделя	Замдиректора по УВР

АПРЕЛЬ				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся	1-я неделя	Замдиректора по УВР, социальный педагог
Готовность к переходу на новый уровень обучения	Справка-анализ с рекомендациями для педагогов по устранению выявленных недостатков	Провести диагностику готовности обучающихся 4-х, 9-х классов к переходу на новый уровень обучения. Составить рекомендации педагогам по устранению выявленных недостатков	2-я неделя	Педагог-психолог
Метапредметные результаты	Оценка уровня владения УУД обучающихся 5–8-х классов: предметные и коммуникативные	Выявить уровень и динамику владения УУД обучающихся; оценить достижение планируемых результатов. Проанализировать защиту проектов 5–6-х классов, парно-групповых или индивидуальных проектов 7–8-х классов	2-я неделя	Учителя-предметники, педагог-психолог, замдиректора по УВР
	Оценка уровня владения УУД обучающихся 2–4-х, 5–8-х классов: познавательные	Выявить уровень и динамику владения УУД обучающихся; оценить достижение планируемых результатов. Проанализировать результаты метапредметной работы	3-я неделя	Учителя-предметники, педагог-психолог, замдиректора по УВР
Эффективность социального партнерства	Эффективность работы классных руководителей по экологическому воспитанию	Проанализировать работу классных руководителей по экологическому воспитанию	4-я неделя	Замдиректора по ВР
Результаты воспитательной работы	Уровень социализации обучающихся 10–11-х классов	Изучить уровень воспитанности обучающихся 10–11-х классов	3-я неделя	Замдиректора по ВР, классные руководители
Образовательные результаты обучающихся	Рекомендации для учителей по организации индивидуальной педагогической помощи при подготовке к ГИА	Провести собрание для обучающихся группы риска, чтобы обсудить результаты тренировочных ГИА по обязательным предметам и	3-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители

группы риска		прогнозируемые результаты реального экзамена перед педсоветом о допуске к экзаменам		
		Провести индивидуальные беседы с обучающихся группы риска, чтобы проконтролировать их мотивацию, готовность к ГИА и восполнение дефицитов, выявленных по результатам итогового собеседования/сочинения и тренировочных ГИА	4-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
Качество реализации образовательного процесса				
Удовлетворенность родителей качеством дополнительного образования	Рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования в школе	Провести анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности и потребностей родителей в дополнительном образовании на базе ОО. Разработать рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования в школе	1-я неделя	Замдиректора по ВР
Соответствие преподавания предметов концепциям преподавания предметных областей	Аналитическая справка о результатах оценки преподавания предметов в соответствии с концепциями преподавания	Посетить уроки, чтобы оценить преподавание на соответствие концепциям преподавания	1-я неделя	Замдиректора по УВР
Классное руководство	Справка-анализ о выполнении плана воспитательной работы	Проанализировать полноту выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	2-я неделя	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Организация просветительской и консультативной работы с	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы. Провести мониторинг запросов родителей обучающихся по выбору модуля ОРКСЭ	2-я неделя	Замдиректора по УВР

родителями обучающихся				
Кадровое обеспечение	Мониторинг уровня компетентности субъектов управления качеством методической работы в школе	Проконтролировать, как руководители методических объединений посещают уроки учителей, чтобы оказать помощь в работе с группой риска и с высокомотивированными обучающимися	3-я неделя	Замдиректора по УВР
	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за второе полугодие	Проконтролировать своевременное прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Психологический климат в 9-х, 11-х классах	Рекомендации для обучающимся по снижению уровня предэкзаменационного стресса	Провести психологический семинар для обучающихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, чтобы снизить негативные эмоциональные состояния и показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом	4-я неделя	Педагог-психолог
МАЙ				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты обучающихся 10-х классов	Диагностика успеваемости по всем предметам	Проанализировать, как обучающихся 10-х классов освоили предметное содержание в соответствии с ФГОС СОО	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Работа с одаренными обучающимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми с рекомендациями на следующий учебный год	Определить долю обучающихся, которые принимали участие в олимпиадах и конкурсах по предметам. Подвести итоги работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Предметные результаты обучающихся 9-х, 11-х классов	Рекомендации для обучающихся по подготовке к ГИА	Провести индивидуальные встречи с обучающимися группы риска 9-х и 11-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами подготовки к экзаменам и прогнозируемыми результатами ГИА.	3-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители

		Составить рекомендации для обучающихся по подготовке к ГИА		
Метапредметные результаты 10-х классов	Аналитическая справка о результатах оценки метапредметных результатов 10-х классов	Провести метапредметную контрольную в 10-х классах, чтобы оценить, достигли ли ученики метапредметных результатов в соответствии с ФГОС СОО	4-я неделя	Учителя-предметники
Личностные результаты обучающихся	Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Проанализировать портфолио обучающихся, чтобы оценить, достигли ли обучающихся личностных результатов	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Успеваемость учащихся по итогу IV четверти	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость обучающихся 2–10-х классов	5-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Реализация рабочих программ по предметам	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ (в том числе индивидуальных) по предметам за год	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Реализация образовательного процесса в 10-х классах в соответствии с ФГОС СОО	Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандарту ФГОС СОО в 10-х классах	Проанализировать успеваемость обучающихся и результаты мониторинга метапредметных результатов 10-х классов, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО	3-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ внеурочной деятельности на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за год	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Реализация	Коррекция педагогической деятельности по	Провести количественный и качественный анализ	5-я неделя	Замдиректора по ВР

рабочих программ дополнительного образования	реализации рабочих программ дополнительного образования на следующий учебный год	качества выполнения программ дополнительного образования за год		
Реализация классными руководителями планов воспитательной работы	Коррекция педагогической деятельности по реализации планов воспитательной работы на следующий учебный год	Оценить полноту выполнения классными руководителями планов воспитательной работы	5-я неделя	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Использование социальной сферы в воспитательной работе	План привлечения социально-демографических ресурсов к реализации образовательной программы школы	Оценить долю мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, чтобы скорректировать план воспитательной работы на следующий учебный год	5-я неделя	Замдиректора по ВР, социальный педагог
ИЮНЬ				
Качество образовательных результатов				
Результаты ГИА	Рекомендации по коррекции плана подготовки к ГИА-2022	Проанализировать результаты ГИА-2021	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Выполнение плана методической работы	Рекомендации по составлению плана методической работы на 2021/22 учебный год	Проанализировать выполнение плана методической работы	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Реализация мониторинга качества образовательного процесса	Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по коррекции структуры и технологий внутришкольного мониторинга	Проанализировать эффективность реализации мониторинга качества образовательного процесса – мониторинга качества уроков, внеурочной деятельности, оснащения кабинетов и т. д.	4-я неделя	Замдиректора по УВР

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых педагогов	Рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год	Проанализировать эффективность кураторства молодых педагогов.	2-я неделя	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО

5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Директор
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР

Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание собрания работников ОО	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь–апрель.	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Ответственный за сайт
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог-библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики

Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХЧ
--	----------------	---

5.3. Внешняя оценка качества образования

План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Директор
II. Организационные мероприятия			
1.	Совещание при директоре «Итоги ГИА-2020 в сравнении со школами Тепло-Огаревского района»	Август	Заместитель директора по УВР
2.	Совещания при директоре «Устное собеседование – допуск к ГИА в 9 классе, нормативно-правовое обеспечение» «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2019» «Мониторинг подготовки к ГИА-2019»	Октябрь 2020-апрель 2021	Заместитель директора по УВР
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет) -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет) -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11	Не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления; не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт

	-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11. -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных, -о сроках проведения ГИА-9, -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	не позднее, чем за месяц до начала экзаменов; - не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов - до 31 декабря - до 1 апреля; - до 20 апреля; - до 20 апреля.	
6.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	Октябрь 2020 Февраль 2021	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9.	Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе	Октябрь	Заместитель директора по УВР
10.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	Январь Февраль	Заместитель директора по УВР
11.	Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	Декабрь 2020, февраль, май 2021	Заместитель директора по УВР
12.	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	Март	Заместитель директора по УВР
13.	Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Апрель	Классные руководители, Заместитель директора по УВР
14.	Заполнение и выдача уведомлений на ГИА	Май,июнь	Заместитель директора по УВР
15.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 25 мая 2020	Заместитель директора по УВР
16.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май – июль	Заместитель директора по УВР
17.	Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки	Апрель – июнь	Классные руководители
18.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август	Заместитель директора по УВР
19.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2020, работе телефонов	В течение года	Заместитель директора по УВР

	«горячей линии» по вопросам ГИА.		
20.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	По мере получения результатов	Заместитель директора по УВР, классные руководители
21.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2020	Июнь-сентябрь	Заместитель директора по УВР
III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	В течение года	Учителя-предметники
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Январь, февраль, март,	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Учителя – предметники
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	Учителя – предметники
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	Февраль-март	Заместитель директора по УВР
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Учителя – предметники, классные руководители, заместитель директора по ВР
9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя – предметники
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2019; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Заместитель директора по УВР
11.	Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники
IV. Работа с классными руководителями			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь – февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Контроль за посещаемостью уроков, факультативов	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
V. Работа с обучающимися			

1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	Октябрь 2020 февраль 2021	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники
4.	Организация работы ОО - по приему заявлений обучающихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ; - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	ноябрь 2020 январь 2021 декабрь 2020-январь 2021	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению, устному русскому	В течение года	Учителя – предметники
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение года	Учителя – предметники
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы.	В течение года	Учителя – предметники
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-20	В течение года	Заместитель директора по УВР
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2020», размещение информации на сайте	В течение года	Заместитель директора по УВР
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	В течение года	Педагог-психолог
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
16.	Мониторинг посещаемости уроков и факультативов учащимися 9-х, 11-х классов	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
17.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	Заместитель директора по УВР
VI. Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Работа с родителями слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов и обучающихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители

3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классные руководители
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	Февраль	Заместитель директора по УВР
5.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	В течение года	Педагог-психолог
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	Октябрь 2020- май 2021	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

6.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР

9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог школы
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Директор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Директор
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Педагог-библиотекарь
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, учитель информатики
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор

6.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2020/21 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Заместитель			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР

5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, педагог-библиотекарь
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2020/21 учебный год	В течение года	Директор
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Директор
2	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Педсовет «Общесоциальные навыки в общении»	Январь	Заместитель директора по УВР
4	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Март	Заместитель директора по УВР
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
3	Проведение организационного собрания родителей, презентация основной образовательной программы	Декабрь	Директор, заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			

1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2020 года	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, педагог-библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2020 года	Директор

6.3. Мероприятия по ликвидации отставания

Школа завершила год досрочно из-за распространения коронавирусной инфекции. Чтобы выполнить нормы действующего законодательства и предоставить ученикам качественное образование, школа планирует в 2020/21 учебном году:

Проанализировать освоенные часы ООП по уровням общего образования

на год реализации программы и уровень общего образования:

по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений; курсам внеурочной деятельности и кружкам дополнительного образования.

Отобрать содержание по учебным предметам и скорректировать рабочие программы, в том числе тематическое планирование.

Обсудить итоги проведенной работы управленческой и педагогической командой.

Проанализировать готовность всех педагогов работать в системе дистанционного обучения, применять дистанционные технологии и электронные образовательные ресурсы на случай, если будет объявлен режим самоизоляции или карантин, или осуществлять образовательную деятельность в очно-заочной, заочной форме.

6.4. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Реализация новой концепции предметной области «Искусство»	Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство»	Август, сентябрь	Учителя-предметники
	Заключить договор о взаимном сотрудничестве школы с учреждениями культуры	Август	Директор школы
	Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации	В течение года	Заместитель директора

	обучающихся к художественному творчеству		ВР
	Подготовить и провести школьную олимпиаду по учебным предметам предметной области «Искусство»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
	Провести интерактивные занятия совместно с местным краеведческим музеем для ознакомления обучающихся с этнокультурными и национальными особенностями региона	В течение года	Классные руководители
	Приобрести оборудование для организации художественной мастерской, музыкального класса	Июль	Завхоз
Реализация новой концепции предметной области «Технология»	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для обучающихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь – май	Учитель информатики, технологии
	Провести серию вебинаров для учителей по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (урокцифры.рф)	Декабрь – май	Учитель информатики
	Принять участие в международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	Сентябрь – декабрь	Классные руководители, учитель информатики
	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Старшая вожатая
	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года	Заместитель директора по ВР
	Выбрать компетенции программы JuniorSkills (worldskills.ru) для реализации на базе школы, определить наставников команд, разработать программу обучения школьных команд	Июль	Руководитель ОО, заместитель директора по ВР
	Принять участие в чемпионатах JuniorSkills для юниоров 10–17 лет по методике Worldskills в рамках системы чемпионатов «Молодые профессионалы» (worldskills.ru)	В течение года	Учитель технологии, учителя-предметники
Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая	Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	По плану	Учитель физической культуры
	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Учитель физической культуры

культура»	Работа спортивного клуба «Чемпион»	Июнь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
	Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	Сентябрь, октябрь	Учителя физической культуры
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Заместитель директора по УВР
	Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения обучающихся	Октябрь	Учитель физической культуры
	Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	Июнь – август	Завхоз
	Заклучить договор о сотрудничестве с организациями дополнительного образования. Провести совместные спортивные мероприятия	Август	Заместитель директора по ВР
Реализация новой концепции географического образования	Принять участие в географическом квесте по родному городу, селу, деревне	Сентябрь	Учитель географии
	Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель	Ноябрь	Учитель географии
	Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки	По мере необходимости	Учитель географии
	Подготовить участников научно-практических конференций, олимпиад по географии	По плану	Учитель географии
	Организовать экскурсии в парк, заповедник, экспедиции и полевые практики для учащихся, увлеченных географией	Май, июнь	Учитель географии
Реализация новой концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)	Организовать обучение школьников безопасности на дорогах с помощью «Лаборатории безопасности»	По плану взаимодействия с организацией	Заместитель директора по ВР, преподаватель - организатор ОБЖ
	Приобрести интерактивные тренажерные системы по ОБЖ: «Реаниматор», интерактивный 3D-макет лаборатории «Основы электробезопасности» и др.	Июнь – август	Завхоз
	Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Сентябрь, октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
	Разработать контрольно-измерительные материалы по ОБЖ для проведения промежуточной	Август, сентябрь	Преподаватель-

	аттестации		организатор ОБЖ
	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф	Октябрь	Учитель информатики
	Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф	Ноябрь	Учитель информатики
	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф	Декабрь, январь	Заместитель директора по УВР
	Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности»	В соответствии с положением соревнований	Преподаватель-организатор ОБЖ
Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Ноябрь, декабрь	Учитель обществознания
	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	По расписанию портала	Учитель обществознания
	Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.	По плану	Классные руководители
	Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	Сентябрь – март	Заместитель директора по УВР
	Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе	В течение года	Старшая вожатая

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа школы представлена планами воспитательной работы по уровням образования на 2020/21 учебный год.

Приложение №5

Приложение №6

Приложение №7

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ
8.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

План-график повышения квалификации работников
МКОУ «Нарышкинская СОШ» в условиях реализации ФГОС ООО

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория	Дата последней аттестации	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Майзнер Екатерина Сергеевна	заместитель директора	с/д	01.09.2018				+		
		учитель	б/к	10.01.2020	+					+
2	Рязанцева Ольга Николаевна	заместитель директора	б/к	10.01.2020	+					+
		учитель	1	28.11.2018				+		
3	Евдокимова Наталья Николаевна	учитель	1	25.02.2019					+	
4	Латышева Светлана Александровна	учитель	1	29.01.2020	+					+
5	Гольшева Светлана Кадыровна	воспитатель	с/д	01.09.2019					+	
6	Веденкина Татьяна Анатолиевна	учитель	1	28.12.2016		+				
7	Вахнина Галина Евгениевна	учитель	1	28.11.2018				+		
8	Демчев Александр Сергеевич	учитель	с/д	27.02.2019					+	
9	Демчева Ольга Генриховна	учитель	1	26.10.2016		+				
10	Лютикова Наталья Васильевна	учитель	с/д	10.01.2020	+					+
11	Кузнецова Ирина Юрьевна	учитель	высшая	23.05.2018				+		
12	Ходоровская Анна Михайловна	учитель	высшая	25.11.2015	+					+
13	Кузнецова Елена Николаевна	учитель	1	29.11.2017			+			
14	Кузнецов Вячеслав Николаевич	заместитель руководителя по безопасности	с/д	01.09.2019					+	
		учитель	б/к	07.06.2015	+					+
		преподаватель-организатор ОБЖ	с/д	01.09.2018				+		
15	Калугина Наталья Николаевна	учитель	б/к	01.07.2016		+				
		воспитатель	с/д	30.08.2018				+		

16	Константинова Елена Владимировна	учитель	1	30.11.2016		+				
17	Ульяничева Наталья Владимировна	учитель	1	29.11.2017			+			
18	Никифоров Никита Александрович	педагог-психолог	б/к	06.2017			+			
19	Фоминых Марина Сергеевна	старшая вожатая	с/д	10.01.2020	+					+
		педагог-библиотекарь	с/д	10.01.2020	+					+
		учитель	с/д	30.08.2018				+		
20	Галактионова Лариса Николаевна	воспитатель	с/д	27.02.2019					+	
21	Погосова Кристина Артуровна	учитель русского языка и литературы	б/к	30.08.2018				+		

8.2. Повышение квалификации педагогических работников

График аттестации кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию в соответствии с приказом Минобрнауки России от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

№ п.п.	Ф.И.О., направляемого слушателя	Занимаемая должность	Наименование образовательной программы, количество часов	Кол-во часов образовательной программы	Дата прохождения образовательной программы
1	Козырь Юрий Дмитриевич	Директор	«Обучение руководителей организаций в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (для образовательных организаций);	36	21.04.2017
			«Первая доврачебная помощь в образовательной организации»;	72	16.04.2018
			«Технология контрольно-надзорной, экспертной деятельности»	36	30.01.2018
2	Майзнер Екатерина Сергеевна	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы	«Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01. «Педагогическое образование»;	740	06.02.2018
			«Первая доврачебная помощь в образовательной организации»;	72	16.04.2018
			«Защита персональных данных»	72	06.05.2019
			«Обучение приемам оказания первой медицинской помощи»	40	2020
			«Оценивание ответов на задания всероссийских проверочных работ. 4 класс»	36	18.03.2020
3	Рязанцева Ольга	Заместитель директора по ВР.	«Безопасность дорожного движения. Правила организованной перевозки»	72	25.04.2018

	Николаевна	учитель музыки	детей»; «Методика преподавания музыки и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации»; «Современные подходы к организации отдыха детей и их оздоровления» «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации Плана мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства» «Музыка: теория и методика преподавания в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования» «Менеджмент в образовании», квалификация «Менеджер в образовании» «Обучение приемам оказания первой медицинской помощи»	72 72 72 73 600 520 40	08.08.2018 16.04.2018 06.05.2019 16.08.2019 06.11.2019 26.05.2019 2020
4	Вахнина Галина Евгениевна	Учитель иностранного языка	«Актуальные проблемы теории и методики преподавания иностранного языка»; «Теория и методика преподавания иностранного языка (английского)»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации»; «Совершенствование коммуникативной компетенции учителя немецкого языка (повышенный уровень)» «Организация эффективной работы учителя по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по иностранному языку» «Обучение приемам оказания первой медицинской помощи»	108 72 72 36 40	21.05.2014 20.01.2017 16.04.2018 08.04.2019 08.11.2019 2020
5	Веденкина Татьяна Анатольевна	Учитель начальных классов)	«Обновление структуры и содержания начального общего образования в контексте ФГОС»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации» "Психология и педагогика в общеобразовательной организации", квалификация "Педагог-психолог" «Обучение приемам оказания первой медицинской помощи» «Оценивание ответов на задания всероссийских проверочных работ. 4 класс»	126 72 600 36	17.05.2016 16.04.2018 18.05.2020 2020 18.03.2020
6	Галактионова Лариса Николаевна	Воспитатель	«Обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации» «Обучение приемам оказания первой медицинской помощи»	72 72 40	27.08.2018 16.04.2018 2020
7	Голышева Светлана Кадыровна	Воспитатель ГПД	«Обновление структуры и содержания начального общего образования в контексте ФГОС»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации» «Обучение приемам оказания первой медицинской помощи»	126 72 40	17.05.2016 16.04.2018 2020
8	Демчев Александр Сергеевич	Учитель физики	«Актуальные проблемы теории и методики преподавания физики в контексте ФГОС общего образования»; «Подготовка и переподготовка специалистов по безопасности движения на автомобильном транспорте и городском электротранспорте»;	126 126	30.06.2017 17.06.2017

			«Первая доврачебная помощь в образовательной организации» «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации Плана мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства» «Обучение приемам оказания первой медицинской помощи» «Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в образовательных организациях»	72 73 40 16	16.04.2018 31.08.2019 2020 25.05.2020
9	Демчева Ольга Генриховна	Учитель математики	«Актуальные проблемы теории и методики преподавания математики в условиях реализации ФГОС»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации» «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации Плана мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства» «Обучение приемам оказания первой медицинской помощи» «Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в образовательных организациях»	126 72 73 40 16	17.06.2017 16.04.2018 31.08.2019 2020 25.05.2020
10	Евдокимова Наталья Николаевна	Учитель начальных классов	«Обновление структуры и содержания начального общего образования в контексте ФГОС»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации» «Обучение приемам оказания первой медицинской помощи» «Оценивание ответов на задания всероссийских проверочных работ. 4 класс»	126 72 40 72	17.05.2016 16.04.2018 40 18.03.2020
11	Калугина Наталья Николаевна	Учитель математики, астрономии, воспитатель ГПД	«Педагогика дополнительного профессионального образования и инновационные подходы к организации учебного процесса»; Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05. «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки); «Первая доврачебная помощь в образовательной организации» «Обучение приемам оказания первой медицинской помощи» «Оценивание ответов на задания всероссийских проверочных работ. 4 класс»	72 4024 72 40 36	27.08.2018 1.07.2016 16.04.2018 2020 18.03.2020
12	Константинова Елена Владимировна	Учитель информатики и ИЗО	«Обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»; «Проектная и исследовательская деятельность как способ формирования метапредметных результатов обучения в условиях реализации ФГОС»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации»; «Теоретические и методические основы преподавания информатики с учётом требований ФГОС ООО» «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации Плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства» «Педагогическое образование: Теория и методика преподавания»	72 72 108 73 600	02.11.2015 16.04.2018 21.10.2018 2019 21.09.2019

			изобразительного искусства и черчения», квалификация «Учитель изобразительного искусства и черчения» "Дошкольное образование и педагогика", квалификация "Воспитатель" «Обучение приемам оказания первой медицинской помощи» «Обеспечение комплексной безопасности образовательных организаций»	600 40 26	12.05.2020 2020 10.09.2020
13	Кузнецов Вячеслав Николаевич	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель физкультуры	«Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01. «Педагогическое образование»»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации»; «Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей и ответственных за пожарную безопасность образовательных организаций и учреждений культуры» «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации Плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства» «Безопасность дорожного движения», квалификация «Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения» «Педагогическое образование: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)», квалификация «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)» «Обучение приемам оказания первой медицинской помощи» «Ответственный за организацию работ по обслуживанию электроустановок в образовательных организациях»	72 16 16 256 520 40 72	07.07.2015 16.04.2018 08.06.2018 2019 3.10.2018 26.05.2019 2020 20.07.2020
14	Кузнецова Елена Николаевна	Учитель истории и обществознания	«Актуальные вопросы преподавания курса «Основы православной культуры»»; «Актуальные проблемы преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС общего образования»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации»; «Основы финансовой грамотности, методы её преподавания в системе основного, среднего образования и финансового просвещения сельского населения» «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации Плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства» «Педагогическое образование: учитель истории и обществознания», квалификация «Учитель истории и обществознания» «Обучение приемам оказания первой медицинской помощи» «Оценивание ответов на задания всероссийских проверочных работ. 4 класс»	72 126 72 72 16 520 40 16	13.02.2018 16.01.2017 16.04.2018 05.07.2016 2019 26.05.2019 2020 18.03.2020

15	Кузнецова Ирина Юрьевна	Учитель русского языка и литературы	«Нормативно-правовые и организационно-методические основы деятельности эксперта предметных комиссий по проверке выполнения заданий по ЕГЭ, ОГЭ»;	36	14.03.2018
			«Эффективные способы повышения детской грамотности в рамках реализации ФГОС»;	36	30.03.2018
			«Обучение работе с интерактивным оборудованием SMART»;	16	30.03.2018
			«Первая доврачебная помощь в образовательной организации»;	72	16.04.2018
			«Актуальные проблемы теории и методики преподавания русского языка и литературы в условиях внедрения ФГОС»	126	25.05.2018
			«Приобщение к литературному наследию своего народа посредством изучения родного (русского) языка и литературы согласно ФГОС ООО и СОО»	72	06.09.2019
			«Обучение приемам оказания первой медицинской помощи»	40	2020
			«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке заданий с развернутым ответом экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (русский язык)»	72	28.02.2020
16	Латышева Светлана Александровна	Учитель начальных классов,	«Оценивание ответов на задания всероссийских проверочных работ. 4 класс»	36	18.03.2020
			«Обновление структуры и содержания начального общего образования в контексте ФГОС»;	126	17.05.2016
			«Первая доврачебная помощь в образовательной организации»	72	16.04.2018
			«Педагогическое образование: учитель начальных классов», квалификация «Учитель начальных классов»	520	26.05.2019
			«Обучение приемам оказания первой медицинской помощи»	40	2020
17	Лютикова Наталья Васильевна	Учитель математики и географии, воспитатель ГПД	«Оценивание ответов на задания всероссийских проверочных работ. 4 класс»	36	18.03.2020
			«Первая доврачебная помощь в образовательной организации»	72	16.04.2018
18	Никифорова Кристина Артуровна	Учитель	«Обучение приемам оказания первой медицинской помощи»	40	2020
			Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05. «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)	73	08.07.2019
			«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации Плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства»	73	31.08.2019
			«Навыки оказания первой помощи педагогическими работниками в условиях реализации ст. 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	36	31.08.2019
			«Олигофренопедагогика: обучение, воспитание, коррекция нарушений развития и социальной адаптации», квалификация «Олигофренопедагог, учитель-дефектолог»	600	31.05.2020
19	Ульяничева Наталья Владимировна	Учитель физкультуры	«Обучение приемам оказания первой медицинской помощи»	40	2020
			«Методические основы преподавания курса «Шахматы в начальной школе»;	72	04.09.2017
			«Актуальные проблемы теории и методики преподавания физической культуры	126	06.06.2018

			в контексте ФГОС общего образования»; «Организация и управление волонтерской деятельностью в процессе внедрения ВФСК ГТО. Подготовка волонтеров в области здорового образа жизни и внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации» «Педагогическое образование: учитель физической культуры», квалификация «Учитель физической культуры» «Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в образовательных организациях» «Обучение приемам оказания первой медицинской помощи»	72 72 520 16 40	22.01.2016 16.04.2018 26.05.2019 31.05.2020 2020
20	Ходоровская Анна Михайловна	Учитель химии и биологии	«Биология и химия в школе: отражение современных тенденций и научный эксперимент в школе в контексте ФГОС общего образования»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации» «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации Плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства» "Методика преподавания химии и биологии и мониторинг эффективности обучения в условиях реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО" «Обучение приемам оказания первой медицинской помощи» «Оценивание ответов на задания всероссийских проверочных работ. 4 класс»	126 72 16 144 40 36	31.06.2017 16.04.2018 2019 14.04.2020 2020 18.03.2020
21	Фоминых Марина Сергеевна	Учитель, старшая вожатая	«Программа обучения для руководителей и специалистов по ТО»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации»; «Организация работы вожатого в образовательной организации в условиях реализации ФГОС» «Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных вирусных инфекций в образовательных организациях» «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» «Обучение приемам оказания первой медицинской помощи»	40 72 108 16 17 40	27.02.2015 27.02.2015 11.09.2018 16.05.2020 29.05.2020 2020
22	Майзнер Татьяна Александровна	Педагог дополнительного образования			

РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели работы:

содействовать созданию социальной ситуации развития с учетом индивидуальности обучающихся;
обеспечить психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся;
повысить уровень знаний о психологическом развитии личности у родителей (законных представителей), педагогических работников.

Задачи:

провести анализ социальной ситуации развития в ОО, выявить основные проблемы и определить причины их возникновения, пути и средства их разрешения, содействовать гармонизации социально-психологического климата в ОО;

выявить на ранних стадиях у учащихся трудности, отклонения в поведении, которые препятствуют освоению основных образовательных программ (ООП) общего образования, развитию и социальной адаптации;

провести мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения;

содействовать внедрению индивидуальных образовательных маршрутов;

содействовать выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования);

разработать и внедрить психологические программы и проекты, которые направлены на преодоление отклонений в социальном и психическом здоровье и профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;

содействовать педагогам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

участвовать в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием;

распространять и внедрять в практику ОО достижения в области отечественной и зарубежной психологии;

взаимодействовать с подразделениями образовательной организации (служба здоровья, психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), совет профилактики и др.), организациями здравоохранения и социальной защиты населения.

Приоритетные направления работы

Просвещение педагогов и родителей (законных представителей) с целью формирования и развития психологической компетентности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.

Мониторинг с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута обучения и развития ребенка и формирования ключевых компетенций.

Реализация комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк)).

Участие в проектировании ООП (по уровням общего образования) (психологический аспект) с учетом требований ФГОС общего образования.

Деятельность с единой методической целью «Системно-деятельностный подход как средство управления развитием личности обучающихся».

Цели работы: содействовать созданию социальной ситуации развития с учетом индивидуальности обучающихся; обеспечить психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся; повысить уровень знаний о психологическом развитии личности у родителей (законных представителей), педагогических работников.

Задачи:

- провести анализ социальной ситуации развития в ОО, выявить основные проблемы и определить причины их возникновения, пути и средства их разрешения, содействовать гармонизации социально-психологического климата в ОО;
- выявить на ранних стадиях у обучающихся трудности, отклонения в поведении, которые препятствуют освоению основных образовательных программ (по уровням общего образования), развитию и социальной адаптации;
- провести мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения;
- содействовать внедрению индивидуальных образовательных маршрутов;
- содействовать выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования);
- разработать и внедрить психологические программы и проекты, которые направлены на преодоление отклонений в социальном и психическом здоровье и профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;
- содействовать педагогам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- участвовать в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием;
- распространять и внедрять в практику ОО достижения в области отечественной и зарубежной психологии;
- взаимодействовать с подразделениями образовательной организации (служба здоровья, психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), совет профилактики и др.), организациями здравоохранения и социальной защиты населения.

Приоритетные направления работы:

1. Просвещение педагогов и родителей (законных представителей) с целью формирования и развития психологической компетентности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.
2. Мониторинг с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута обучения и развития ребенка и формирования ключевых компетенций.
3. Реализация комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)).
4. Участие в проектировании ООП (по уровням общего образования) (психологический аспект) с учетом требований ФГОС общего образования.
5. Деятельность с единой методической целью «Системно-деятельностный подход как средство управления развитием личности обучающихся».

Педагог-психолог участвует в подготовке ООП по уровням общего образования; совете профилактики, конфликтных комиссиях, жюри различных конкурсов, административных совещаниях.

Педагог-психолог участвует в работе методических объединений, творческих групп; посещает консультации у специалистов смежных специальностей (нейропсихолог, логопед); участвует в конкурсах профессионального мастерства, конференциях; посещает курсы повышения квалификации и аттестуется; занимается оформлением документации, кабинета.

Приложение №6**РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ****10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся»	Сентябрь	Директор, заместитель руководителя по безопасности
2	Информирование родителей (законных представителей) по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заместитель руководителя по безопасности Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заместитель руководителя по безопасности Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель руководителя по безопасности
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки обучающихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра обучающихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР и ВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель руководителя по безопасности
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	Проводить: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их	В течение года	Директор Заместитель руководителя по безопасности

	ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с обучающимися школы; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций		Заведующие кабинетами Завхоз Классные руководители
13	Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для обучающихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель руководителя по безопасности
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ
15	Организовать: углубленный медосмотр обучающихся по графику; профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; проверку обучающихся на педикулез; освобождение обучающихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительскую работу с обучающимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании	В течение года	Фельдшер ФАПа Заместитель директора по ВР Классные руководители
16	Проводить: вакцинацию обучающихся; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Завхоз Фельдшер ФАПа
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание обучающихся льготной категории за бюджетные средства и обучающихся за родительские средства на базе пункта приёма пищи	В течение года	Директор Калькулятор

19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Фельдшер ФАПа
----	---	----------------	---------------

10.2. Организация комплексной безопасности.

1	I. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей.		
1.1	Обеспечить качественную подготовку и приём кабинетов, спортивного зала и здания к новому учебному году.	Август	Завхоз
1.2	Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.	Постоянно	Администрация
1.3	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования.	Постоянно	Заместитель руководителя по безопасности
1.4	Организовать обучение учащихся 5–11 классов ОБЖ.	Постоянно	Заместитель руководителя по безопасности
1.5	Провести испытание спортивного оборудования.	Август, февраль	Заместитель руководителя по безопасности
1.6	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений школы с составлением акта.	Август	Заместитель руководителя по безопасности
1.7	Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся.	Ежегодно	Администрация
1.8	Обеспечить работников школы спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	Постоянно	Завхоз
1.9	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками.	Постоянно	Завхоз
1.10	Заклучить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение.	Август	Заместитель руководителя по безопасности
1.11	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами.	Постоянно	Заместитель руководителя по безопасности
1.12	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленного образца.	Постоянно	Учителя предметники
1.13	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного труда, летней оздоровительной работы, проведении внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.	Постоянно	Администрация
1.14	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	Постоянно	Администрация

1.15	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда. Контроль: а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм; б) документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики; в) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах.	Постоянно	Заместитель руководителя по безопасности
II Работа по пропаганде правил дорожного движения и профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.			
2.1	Приобретение и изготовление наглядной агитации (стенды, плакаты, стенгазеты).	В течение года	Классный руководитель
2.2	ТБ «Беседа о поведении ЧС, ППБ, ТБ в доме и школе, энергосбережение, водосбережение, при антитеррористической деятельности, преступности, национализме, ксенофобии и этническом экстремизме, профилактика ДДТТ, ПДД и суицидального поведения, информационная безопасность, предупреждение негативных явлений в детской среде и т.д.».	Сентябрь, Октябрь, Декабрь, Март, Май	Классный руководитель
2.3	Открытое мероприятие «Правила дорожного движения»	Январь	Классный руководитель
2.4	Оформление школьного уголка по правилам дорожного движения и профилактике дорожно-транспортных происшествий.	В течение года	Библиотекарь
2.5	«Безопасное колесо».	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.6	Встреча с сотрудниками районного ГИБДД.	В течение года	Администрация
2.7	Изучение правил дорожного движения обучающимися на уроках в начальных классах, ОБЖ, ГПД.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ, руководители ГПД
III Работа по ГО и ЧС.			
3.1	Издать приказ по школе «О пожарной безопасности».	Сентябрь	Администрация
3.2	Оформить пожарный уголок.	В течение года	Библиотекарь
3.3	Изготовление памяток, рекомендаций для родителей (законных представителей).	В течение года	Классный руководитель
3.4	Наличие пожарных указателей.	Постоянно	Завхоз
3.5	Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки.	Постоянно	Завхоз
3.6	Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	Постоянно	Завхоз
3.7	Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров и лестниц. Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора.	Постоянно	Завхоз
3.8	Содержание территории школы. Территория школы должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших	Постоянно	Завхоз

	листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.		
3.9	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Постоянно	Заместитель руководителя по безопасности
3.10	ТБ «Беседа о поведении ЧС, ППБ, ТБ в доме и школе, энергосбережение, водосбережение, при антитеррористической деятельности, преступности, национализме, ксенофобии и этническом экстремизме, профилактика ДДТТ, ПДД и суицидального поведения, информационная безопасность, предупреждение негативных явлений в детской среде и т.д.».	Сентябрь	Классный руководитель
3.11	Проведение противопожарного инструктажа работников ОО.	В течение года	Заместитель руководителя по безопасности
3.12	Учебная эвакуация в ОО.	3 раза в год	Заместитель руководителя по безопасности
3.13	Учение по ГО и ЧС, беседы по правилам безопасного поведения в школе.	В течение года	Классный руководитель, представитель ГО и ЧС.
3.14	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности с обучающимися.	В течение года	Классный руководитель
3.15	День пожарного.	Май	Преподаватель-организатор ОБЖ
IV. Профилактическая работа по предупреждению экстремизма и террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и обучающихся.			
4.1	Издать приказ по предупреждению террористических актов.	Сентябрь	Администрация
4.2	Не допускать использования не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми.	Постоянно	Заместитель руководителя по безопасности
4.3	Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в школу.	Ежедневно	Заместитель руководителя по безопасности
4.4	Установить дежурство учителей по школе.	Ежедневно	Администрация
4.5	Принять меры по предотвращению проникновения посторонних лиц в здания образовательной организации в рабочее и нерабочее время (установить ограждение по периметру территории, оснастить здание техническими системами охраны: системой наружного освещения; системой видеонаблюдения).	Постоянно	Завхоз
4.6	Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории школы (не допускать стоянки автомашин на территории).	Постоянно	Завхоз
4.7	Вести разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических и технических работников по правилам поведения в условиях сложной криминогенной обстановки.	В течение года	Заместитель руководителя по безопасности
4.8	Разместить на видных местах информацию о телефонах милиции и аварийных служб.	До начала учебного года	Администрация

4.9	Разработать памятки по действиям в случаях поступления информации по террористическим актам.	До начала учебного года	Заместитель руководителя по безопасности
4.10	Сделать подбор литературы по данной теме.	В течение года	Библиотекарь
4.11	Продемонстрировать учебные фильмы.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
V. Мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	сентябрь	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии организации, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	сентябрь	Школьный библиотекарь
3.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже	сентябрь	Заместитель руководителя по безопасности
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	октябрь, февраль	Школьная комиссия по противодействию коррупции
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Заместитель руководителя по безопасности
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
7.	Проверка новых должностных инструкций работников ОО на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Февраль ноябрь	Школьная комиссия по противодействию коррупции
8.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Школьная комиссия по противодействию коррупции
9.	Проведение заседания родительского комитета с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции: родительский лекторий «Коррупция».	декабрь	Зам. директора по УВР, ВР
10	Проведение классных часов с 1-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции.	декабрь	Классные руководители
11	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	февраль	Директор
12	Проведение отчетов директора школы перед родителями (законными представителями) обучающихся (родительский комитет)	март	Директор

13	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Заместитель руководителя по безопасности
14	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Школьный библиотекарь
15	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	май	Зам. директора по УВР
VI. Мероприятия по энергосбережению			
1	Учет электроэнергии и воды.	Постоянно	Завхоз
2	Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	В течение года	Заместитель директора по ВР
3	Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией холодильного оборудования.	Постоянно	Повар
4	Своевременно проводить профилактические ремонтные работы вентиляции, технологического и иного оборудования. (кранов, сантехники, технологического оборудования).	Постоянно	Завхоз
5	Оптимальное и целесообразное использование компьютерной техники. Выключение компьютерной техники в конце рабочего дня.	Постоянно	Все работники ОО
6	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время.	Постоянно	Сторожа.
VII. Профилактика коронавируса			
Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет;			
Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания;			
Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики;			
Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.			
Организационные мероприятия			
1	Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - Дезинфицирующие средства; - Кожных септиков.	До 01.09.2020	Завхоз
Подготовить здание и помещения к работе:			
2	Установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию	До 01.09.2020	Завхоз
3	Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведённых в концентрациях по вирусному режиму	До 01.09.2020	Завхоз
4	Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами, обеспечить установку разделительных перегородок между ними	До 01.09.2020	Завхоз
5	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	До 01.09.2020	Заместитель директора по ВР

Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
6	Проводить усиленные утренние фильтры обучающихся, воспитанников и работников школы: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - визуальный осмотр на наличие признаков инфекционных заболеваний; - обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы.	Ежедневно утром	Фельдшер ФАПа, классные руководители, дежурный учитель
7	Проводить немедленную изоляцию больных детей, работников в отдельном помещении до прибытия медицинского работника или родителей (законных представителей).	По необходимости	Фельдшер ФАПа, классные руководители, дежурный учитель
8	Обработка рук кожными антисептиками при входе в пищеблок, в санузлах.	Ежедневно	Ученики и работники школы
9	Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств.	Ежедневно	Завхоз, Уборщик помещений
10	Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников.	Ежедневно каждые 2 часа, на переменах	Уборщик помещений, Классные руководители
11	Проверять наличие антисептика в дозаторах.	Ежедневно	Завхоз
12	Выдавать работнику пищеблока запас масок и перчаток.	Еженедельно по понедельникам	Завхоз
13	Следить за порядком обработки посуды, кулеров.	Ежедневно	Ответственный за питание, Фельдшер ФАПа,
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности			
14	Поделить классы на учебные группы; рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; составить расписание занятий для каждой учебной группы.	При наличии возможности	Администрация
15	Проводить уроки физкультуры на улице.	Постоянно (при хорошей погоде)	Учитель физической культуры
16	Отменить массовые мероприятия.	До соответствующего распоряжения	Заместитель директора по ВР
17	Проведения классные часов, посвященных предосторожности в период профилактики коронавируса.	Еженедельно	Классные руководители
18	Размещение на школьном сайте профилактических буклетов «Это должен знать каждый».	Ежемесячно	Заместитель руководителя по безопасности
План мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ			
19	Информирование обучающихся о мерах профилактики гриппа и ОРВИ в период эпидсезона 2020 – 2021 г.г.	Сентябрь	Классные руководители.

20	Проведение инструктажей с обучающимися по мерам профилактики гриппа и ОРВИ.	Сентябрь	Классные руководители.
21	Контроль за проветриванием помещений, качеством влажной уборки (с применением дез. средств), температурным режимом помещений.	Ежедневно	Администрация, технический персонал.
22	Проведение С-витаминизации третьего блюда, овощи, фрукты.	Ежедневно	Повар, фельдшер ФАП.
23	Вакцинация против гриппа обучающихся и работающего персонала.	Август-октябрь	Фельдшер ФАП.
24	Организация просветительской работы по профилактике гриппа среди детей, персонала и родителей (законных представителей): беседы, информация на сайте, классные часы и т.д..	В течение года	Классные руководители, фельдшер ФАП.
25	Уроки здоровья.	В течение года	Педагогические работники.
Мероприятия в период эпидемии.			
26	Проведение ежедневного учета и анализа заболеваемости гриппом и ОРВИ.	Ежедневно	Классные руководители, заместитель директора по ВР.
27	Ежедневная связь с детской поликлиникой по эпидемиологической обстановке в районе.	Ежедневно	Фельдшер ФАП.
28	Своевременное выявление и изоляция из коллектива больных гриппом и ОРВИ детей, медицинское наблюдение за контактными детьми (утренние фильтры).	Ежедневно	Дежурный учитель.
29	Контроль за соблюдением эпидемиологического режима (проветривание, влажная уборка с применением дез. средств).	Ежедневно	Администрация, технический персонал.
30	В случае выявления массового заболевания учебные занятия приостановить.	До соответствующего распоряжения	Директор
31	Ограничение посещения массовых мероприятий.	До соответствующего распоряжения	Заместитель директора по ВР
32	Не допущение к работе педагогов и работников с симптомами ОРВИ.		Заместитель руководителя по безопасности

РАЗДЕЛ 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

План мероприятий по взаимодействию с родителями и общественностью

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Воспитание сознательного отношения к учению. Развитие познавательной активности и культуры умственного труда			
1	Организовать традиционные линейки «День знаний», «Последний звонок»	1 сентября – 25 мая	Старшая вожатая
2	В 1–11 классах организовать работу по НОТ школьника	Раз в полугодие	Классные руководители

3	Провести предметные недели	По плану ШМО	Учителя-предметники, руководители МО
4	Классные собрания с беседами по воспитанию сознательного отношения к учебе. Тематика бесед по планам классных руководителей.	В течение года	Библиотекарь, классные руководители, родительские комитеты
5	Проводить обзоры журналов в классных коллективах, на родительских собраниях.		Библиотекарь
6	Проведение заседаний родительских комитетов.	Раз в четверть	Председатель общешкольного родительского комитета
Гражданско-патриотическое воспитание			
1	Привлечение родителей (законных представителей) к проведению мероприятий гражданско-патриотической направленности (по плану воспитательной работы школы).	В течение года	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая
2	Привлечение родителей (законных представителей) к поездкам класса для изучения малой Родины, экскурсиям по стране.	В течение года	Классные руководители, общешкольный родительский комитет.
Нравственно-правовое воспитание			
1	Проведение классных собраний, бесед на нравственно-правовую тему.	По четвертям	Классные руководители
2	Довести до участников образовательного процесса «Правила для обучающихся»: - через разъяснительную работу по рекомендациям, памяткам; -приучение школьников к практическому выполнению правил с опорой на ученический коллектив.	В течение года	Классные руководители
3	Проводить классные собрания: - беседы, лекции, встречи (через самоуправление); - практикумы (при посещении театров, музеев); - классные вечера. Темы по планам классных руководителей.	В течение года	Классные руководители
4	Доводить до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях уровень воспитанности обучающихся класса в его динамике.	В течение учебного года	Классные руководители
5	Организовать работу по соблюдению правил поведения в школе, осуществлять совместную работу с КДН и ЗП, ПДН ОП, ГИБДД	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

6	Проведение недели нравственно-правовых знаний в различных формах: - встречи с работниками прокуратуры, полиции, УФСКН, наркодиспансера, СПИД-центра; - изучение правил дорожного движения, ГО; - просмотр кинофильмов, презентаций на правовую тему; - обсуждение прочитанных книг, статей, спектаклей по вопросам правильной нравственной оценки героев.	1 раз в четверть	Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог
7	Подводить итоги по нравственно-правовому воспитанию классных коллективов на итоговых линейках.	Каждую четверть	Классные руководители, социальный педагог
Воспитание добросовестного отношения к труду и общественной собственности, расширение политического кругозора, профориентация			
1	Общественно полезный труд	В течение года	Классные руководители, завхоз
	1) проводить самообслуживание в школе на закрепленных участках	В течение года	Классные руководители, завхоз
	2) организовать дежурство классов по школе, классу	В течение года	Классные руководители
	3) продолжить работу по уборке и озеленению участков школы, закрепленных за классом	В течение года	Классные руководители, завхоз
	4) организовать и провести трудовые субботники по уборке территорий, прилегающих к школе	Сентябрь, апрель	Классные руководители, завхоз
	5) подводить итоги трудовой занятости обучающихся в летний период	Сентябрь	классные руководители
2	Профориентационная работа	В течение учебного года	Классные руководители, учителя предметники
	1) обсудить вопросы трудоустройства выпускников школы и продолжения образования учащихся 9-х, 11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	2) продолжить работу по профессиональному обучению и просвещению обучающихся и изучение ими профессиональных намерений. Провести анкетирование.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
	3) воспитывать понимание необходимости сознательного выбора профессии	В течение года	Классные руководители
	4) посещение дня открытых дверей в вузах, сузах	В течение года	Классные руководители.
Эстетическое воспитание			
1	Определить и продолжить традиционные мероприятия в школе эстетической направленности по плану воспитательной работы.	В течение года	Старшая вожатая
2	Работа с музеями, библиотеками, кинотеатрами.	В течение года	Классные руководители

Организация свободного времени			
1	Привлечь родителей (законных представителей) к организации кружков дополнительного образования и внеурочной деятельности.	В течение года	Классные руководители
2	Привлечение родителей(законных представителей) к участию во внеклассных мероприятиях (конкурсы, вечера, поездки).	В течение года	Классные руководители

РАЗДЕЛ 12. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

12.1. Учебно-методическое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Библиотекарь
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Библиотекарь
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Библиотекарь
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Старшая вожатая
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Старшая вожатая
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

12.2. Библиотечно-информационное обеспечение

План работы школьной библиотеки

на 2020/2021 учебный год.

Задачи школьной библиотеки:

1. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
2. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
3. Пропаганда здорового образа жизни. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
4. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
5. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
8. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
9. Накопление банка педагогической информации.

10.Оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с обучающимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы.

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- неделя детской книги;
- День знаний, День Учителя, День Матери, День здоровья, новогодние праздники, 23 февраля, 8 Марта, последний звонок;
- различные акции.

3. Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами и родителями.

4. Пополнение банка педагогической информации.

5. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации из школьной библиотеки.

6. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции библиотечно-информационного центра школьной библиотеки:

1. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе;

2. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

3. Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся.

Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	2	3
1. Работа с фондом учебной литературы.		

1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - составление совместно с учителями заказа на учебники; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;	сентябрь-октябрь январь-февраль февраль-март март
2.	- Осуществление контроля выполнения сделанного заказа; - прием и обработка поступивших учебников; - оформление накладных; - запись в инвентарную книгу; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание.	по мере поступления
3.	Диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.	сентябрь
4.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
5.	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	1 раз в 5 лет
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	1 раз в четверть
7.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение для хранения.	постоянно
8.	Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия».	в течение года
9.	Проведение сверок библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов.	По мере поступления.
10.	Изъятие документов, содержащих экстремистскую и террористическую направленность.	По мере выявления.
11.	Осуществление постоянного и системного контроля за поступающей литературой.	По мере поступления.
2. Работа с фондом художественной литературы.		
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: - к художественному фонду (для учащихся 1-4-х классов); - к фонду периодики (для всех обучающихся и сотрудников).	постоянно
2.	Выдача изданий читателям.	постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
4.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий.	постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
6.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением обучающихся.	по мере

			необходимости
7.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.		1 раз в 5 лет
8.	Оформление новых разделителей: - в зоне открытого доступа; - полочные разделители по отделам.		в течение года
9.	Проведение сверок библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов.		По мере поступления.
10.	Изъятие документов, содержащих экстремистскую и террористическую направленность.		По мере выявления.
11.	Осуществление постоянного и системного контроля за поступающей литературой.		По мере поступления.
3. Комплектование фонда периодики.			
1.	Оформление подписки на первое и второе полугодия.		октябрь, апрель
2.	Ведение регистрационных журнальных карточек.		постоянно

Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Электронная каталогизация учебников по классам.	май

Работа с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3

Индивидуальная работа

1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала школы, родителей.	постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления
5.	Выставка одной книги «Это новинка!».	по мере поступления

Работа с родительской общественностью

1.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	февраль-март
2.	Участие в работе педагогического совета.	по плану проведения педсоветов

Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	по мере поступления (на совещаниях)
2.	Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов).	сентябрь
Работа с обучающимися школы		
1.	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	один раз в четверть
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	постоянно
4.	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	постоянно
5.	«Чтобы легче было учиться» — подбор литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году.	май
6.	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию.	по мере необходимости
7.	Осуществление профилактики среди обучающихся в сфере противодействия экстремизму и терроризму (беседы, библиотечные уроки).	постоянно
8.	Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников),	постоянно
Библиотечно-библиографические и информационные знания — обучающимся школы		
1.	1-й класс Библиотечный урок. Тема «Путешествие в «Книжное царство – мудрое государство». Экскурсия в библиотеку. Правила пользования библиотекой».	сентябрь
2.	2-й класс Библиотечный урок. Тема «Структура книги (осн. элементы: обложка, корешок, титульный лист, иллюстрация, аннотация, предисловие, послесловие, оглавление, словарь)».	октябрь
3.	3-й класс Библиотечный урок-презентация. Тема «Твои первые энциклопедии, словари, справочники».	октябрь
4.	4-й класс Библиотечный урок-презентация. Тема «Структура книги. Обзор художественной литературы для 4-х классов».	декабрь
5.	5-й класс Библиотечный урок-презентация. Тема «Как построена книга?».	ноябрь

6.	6-й класс Библиотечный урок-презентация. Тема «Путешествие по детскому Интернету».	декабрь
7.	7-й класс Библиотечный урок-презентация - игра. Тема «Словарь - это вселенная в алфавитном порядке».	январь
8.	8 класс Библиотечный урок-презентация. Тема «Секреты успешной работы с печатными изданиями».	март
9.	9 класс. Библиотечный урок-презентация. Тема «Час книги. Подготовка старшеклассников к самостоятельной работе с книгой после окончания школы».	февраль
10.	10-11-е классы Библиотечный урок-презентация. Тема «Методы конспектирования».	апрель
Массовая работа		
1.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей.	в течение года
2.	Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей.	в течение года
3.	Выставки книг юбиляров.	в течение года
4.	Международный день школьных библиотек: - Литературно-игровая программа «Путешествие по страницам любимых книг».	октябрь
5.	Операция «Сохрани учебник».	1 раз в четверть
6.	Проведение книжно-иллюстративной выставки «Мир без насилия».	ноябрь
7.	Библиотечные уроки «Национализму скажем «НЕТ», «Мы разные, но мы вместе».	декабрь
8.	Неделя детской и юношеской книги: - Интеллектуальная игра «О сказках все знаем!»; - «Литературная игра «Волшебная карета»; - «Библиошоу «О Книге и Библиотеке»; - конкурс рисунков «Какое чудо оказаться в сказке!»».	март
Рекламная деятельность школьной библиотеки		
1.	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях).	постоянно
2.	Оформление информационных стендов-папок: - «Правила пользования книгой»; - «Правила поведения в библиотеке».	в течение года
3.	Организация экскурсии обучающихся младших классов в библиотеку.	в течение года

4.	Информирование пользователей о режиме работы.	сентябрь
5.	Проведение недели детской книги.	март
6.	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий.	по мере необходимости
Профессиональное развитие сотрудника библиотеки		
1.	Освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы.	в течение года
2.	Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приемов владения библиотечной компьютерной программой.	в течение года
3.	Сотрудничество с филиалом Нарышкинской сельской библиотекой и СДК Нарышкино.	в течение года

№ п.п.	Ф.И.О. направляемого слушателя	Занимаемая должность	Наименование образовательной программы, количество часов	Кол-во часов образовательной программы	Дата прохождения образовательной программы
1	Вахнина Галина Евгениевна	Учитель иностранного языка	«Актуальные проблемы теории и методики преподавания иностранного языка»;	108	21.05.2014
			«Теория и методика преподавания иностранного языка (английского)»;	72	20.01.2017
			«Первая доврачебная помощь в образовательной организации»;	72	16.04.2018
			«Совершенствование коммуникативной компетенции учителя немецкого языка (повышенный уровень)»;	72	08.04.2019
			Организация эффективной работы учителя по подготовке к государственной итоговой аттестации по иностранному языку;	36	08.11.2019
			Совершенствование коммуникативной компетенции учителя немецкого языка (повышенный уровень)	72	08.04.2019
2	Веденкина Татьяна Анатольевна	Учитель начальных классов)	«Обновление структуры и содержания начального общего образования в контексте ФГОС»;	126	17.05.2016
			«Первая доврачебная помощь в образовательной организации»	72	16.04.2018
3	Галактионова Лариса Николаевна	Воспитатель	«Обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»;	72	27.08.2018
			«Первая доврачебная помощь в образовательной организации»	72	16.04.2018
4	Голышева Светлана Кадыровна	Учитель начальных классов	«Обновление структуры и содержания начального общего образования в контексте ФГОС»;	126	17.05.2016
			«Первая доврачебная помощь в образовательной организации»	72	16.04.2018
5	Демчев Александр Сергеевич	Учитель физики и технологии	«Актуальные проблемы теории и методики преподавания физики в контексте ФГОС общего образования»;	126	30.06.2017
			«Подготовка и переподготовка специалистов по безопасности движения на автомобильном транспорте и городском электротранспорте»;	126	17.06.2017

			«Первая доврачебная помощь в образовательной организации» «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации Плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства»	72 73	16.04.2018 31.08.2019
6	Демчева Ольга Генриховна	Учитель математики	«Актуальные проблемы теории и методики преподавания математики в условиях реализации ФГОС»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации»; «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации Плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства»	126 72	17.06.2017 16.04.2018
7	Евдокимова Наталья Николаевна	Учитель начальных классов	«Обновление структуры и содержания начального общего образования в контексте ФГОС»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации»	126 72	17.05.2016 16.04.2018
8	Калугина Наталья Николаевна	Учитель математики, физики, астрономии, воспитатель ГПД	«Педагогика дополнительного профессионального образования и инновационные подходы к организации учебного процесса»; Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05. «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки); «Первая доврачебная помощь в образовательной организации»	72 4024 72	27.08.2018 1.07.2016 16.04.2018
9	Константинова Елена Владимировна	Учитель информатики и ИЗО	«Обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»; «Проектная и исследовательская деятельность как способ формирования метапредметных результатов обучения в условиях реализации ФГОС»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации»; «Теоретические и методические основы преподавания информатики с учётом требований ФГОС ООО»; «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации Плана мероприятий до 2020 года, в рамках Десятилетия детства»; «Педагогическое образование: Технология в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования» (переподготовка); «Информатика: теория и методика преподавания в образовательной организации» (переподготовка) «Педагогическое образование: Теория и методика преподавания изобразительного искусства и черчения» (переподготовка)	72 72 108 73 576 600	02.11.2015 16.04.2018 21.10.2018 15.08.2019 22.05.2017 03.07.2019 21.09.2019
10	Кузнецов Вячеслав Николаевич	Заместитель руководителя по безопасности, преподаватель-организатор основ безопасности	«Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01. «Педагогическое образование»»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации»; «Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей и ответственных за пожарную безопасность образовательных организаций и учреждений культуры»; «Педагогическое образование: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности»;	72 16 520	07.07.2015 16.04.2018 08.06.2018 26.05.2019

		жизнедеятельности, учитель физкультуры	«Безопасность дорожного движения»; «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации Плана мероприятий до 2020 года, в рамках Десятилетия детства».	256 73	03.10.2018 08.08.2019
11	Кузнецова Елена Николаевна	Учитель истории и обществознания	«Актуальные вопросы преподавания курса «Основы православной культуры»»; «Актуальные проблемы преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС общего образования»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации»; «Основы финансовой грамотности, методы её преподавания в системе основного, среднего образования и финансового просвещения сельского населения» «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации Плана мероприятий до 2020 года, в рамках Десятилетия детства». «Педагогическое образование: учитель истории и обществознания» (переподготовка)	72 126 72 72 73 520	13.02.2018 16.01.2017 16.04.2018 05.07.2016 08.08.2019 26.05.2019
12	Кузнецова Ирина Юрьевна	Учитель русского языка и литературы	«Нормативно-правовые и организационно-методические основы деятельности эксперта предметных комиссий по проверке выполнения заданий по ЕГЭ, ОГЭ»; «Эффективные способы повышения детской грамотности в рамках реализации ФГОС»; «Обучение работе с интерактивным оборудованием SMART»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации»; "Актуальные проблемы теории и методики преподавания русского языка и литературы в условиях внедрения ФГОС"; «Приобщение к литературному наследию своего народа посредством изучения родного (русского) языка и литературы согласно (ФГОС ООО и СОУ).	36 36 16 72 126 72	14.03.2018 30.03.2018 30.03.2018 16.04.2018 25.05.2018 06.09.2019
13	Латышева Светлана Александровна	Учитель начальных классов, воспитатель ГПД	«Обновление структуры и содержания начального общего образования в контексте ФГОС»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации»	126 72	17.05.2016 16.04.2018
14	Лютикова Наталья Васильевна	Учитель математики и географии, воспитатель ГПД	«Первая доврачебная помощь в образовательной организации»	72	16.04.2018
15	Майзнер Екатерина Сергеевна	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы	«Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01. «Педагогическое образование»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации»; «Защита персональных данных»; «Менеджмент в образовании».	740 72 72 576	06.02.2018 16.04.2018 06.05.2019 13.12.2018
16	Никифоров Никита Александрович	Педагог-психолог	«Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02. «Психолого-педагогическое образование»; «Внеурочная деятельность в условиях реализации ФГОС»; «Научное исследование в профессиональнопедагогической деятельности: инновационно технологические аспекты»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации» «Медиация в системе образования»	3029 144 36 72 72	06.06.2017 19.07.2018 06.07.2017 16.04.2018 13.12.2018

17	Погосова Кристина Артуровна	Учитель	Бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05. «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации Плана мероприятий до 2020 года, в рамках Десятилетия детства».	73	08.07.2019 01.09.2019
18	Рязанцева Ольга Николаевна	Заместитель директора по ВР, учитель музыки	«Безопасность дорожного движения. Правила организованной перевозки детей»; «Методика преподавания музыки и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации»; «Современные подходы к организации отдыха детей и их оздоровления»; «Менеджер в образовании» (переподготовка) «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации Плана мероприятий до 2020 года, в рамках Десятилетия детства»; «Музыка: теория и методика преподавания в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования».	72 72 72 72 520 73 600	25.04.2018 08.08.2018 16.04.2018 06.05.2019 25.05.2019 16.08.2019 06.11.2019
19	Ульяничева Наталья Владимировна	Учитель физкультуры	2017, «Методические основы преподавания курса «Шахматы в начальной школе»; 2018, «Актуальные проблемы теории и методики преподавания физической культуры в контексте ФГОС общего образования»; 2016, «Организация и управление волонтерской деятельностью в процессе внедрения ВФСК ГТО. Подготовка волонтеров в области здорового образа жизни и внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»»; 2018, «Первая доврачебная помощь в образовательной организации»; 8) Педагогическое образование: учитель физической культуры (переподготовка)	72 126 72 72 520	04.09.2017 06.06.2018 22.01.2016 16.04.2018 20.05.2019
20	Фоминых Марина Сергеевна	Учитель, старшая вожатая	«Программа обучения для руководителей и специалистов по ТО»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации»; «Организация работы вожатого в образовательной организации в условиях реализации ФГОС»	40 72 108	27.02.2015 16.04.2018 11.09.2018
21	Ходоровская Анна Михайловна	Учитель химии и биологии	«Биология и химия в школе: отражение современных тенденций и научный эксперимент в школе в контексте ФГОС общего образования»; «Первая доврачебная помощь в образовательной организации» «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ в условиях реализации Плана мероприятий до 2020 года, в рамках Десятилетия детства».	126 72 73	31.06.2017 16.04.2018 01.08.2019

План внутришкольного контроля на 2020/21 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный
АВГУСТ					
Организация условий обучения	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Директор, завхоз
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Заместитель руководителя по безопасности
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР, Библиотекарь
Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС	Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования	Тематический	Анализ документации	Директор, замдиректора по УВР
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
Локальные нормативные акты школы	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Анализ документации	Замдиректора по УВР

Реализация ООП	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов 2019/20 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся.	Тематический	Анализ	Классные руководители
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР и ВР
	Состояние личных дел прибывших учеников		Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР и ВР
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР, ВР
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы	Тематический	Изучение, анализ	Ответственный за сайт ОО
Реализация ООП	Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Выявить готовность обучающихся к обучению на новом уровне образования	Тематический	Стартовая диагностика, анализ	Замдиректора по УВР
	Организация входной диагностики предметных результатов	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов обучающихся 2–11-х классов	Тематический	Входная диагностическая работа, анализ	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР
Методическая работа	Организация работы методических объединений	Проверить планы работы методических объединений на год	Фронтальный	Анализ документации	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, ВР
Состояние преподавания учебных предметов	Урочная деятельность вновь принятых педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь принятых педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР
	Преподавание предметов учебного плана, по которым	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение,	Замдиректора по УВР

	проводятся ВПП	сложные задания в уроки	)	анализ	
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Провести совещание на тему «Международное исследование читательской грамотности PISA» и посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	Тематический	Организация совещания	Замдиректора по УВР
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР
	Внедрение концепций преподавания физкультуры, ОБЖ и предметной области «Искусство»	Посетить уроки физкультуры, ОБЖ и предметной области «Искусство». Проверить, как педагоги поняли и реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Контроль посещаемости	Проанализировать данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Персональный	Наблюдение, беседа	Замдиректора по ВР
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков дополнительного образования	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Замдиректора по ВР
ОКТЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР, ВР
	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по ВР
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 5-х и 10-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР

Реализация ООП	Адаптация обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Мониторинг адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Анализ	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Мониторинг личностных образовательных результатов обучающихся	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений обучающихся	Тематический	Анализ	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Реализация программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся, новая программа воспитания на 2020-2025 г.г.	Проконтролировать, как классные руководители 1–4-х классов спланировали воспитательную работу с учетом требований ФГОС НОО, ООО	Комплексный	Анализ документации	Классные руководители 1–5-х классов, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Реализация программы воспитания и социализации обучающихся, рабочая программа воспитания на 2020-2025 г.г.	Проконтролировать, как классные руководители 5–11-х классов спланировали воспитательную работу с учетом требования ФГОС ООО, СОО	Комплексный	Анализ документации	Классные руководители 5–11-х классов, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1-ю четверть	Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1-ю четверть	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Планирование, организация	Директор, замдиректора по УВР
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС	Тематический	Диагностика, анализ	Замдиректора по УВР
Состояние преподавания учебных предметов	Качество уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР

	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководитель методического объединения гуманитарного цикла, замдиректора по УВР
	Внедрение концепций преподавания обществознания, географии, технологии	Посетить уроки обществознания, географии, технологии. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР
	Объем домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги обучающихся	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Работа с высокомотивированными обучающимися	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных обучающихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Анализ документации, посещение, наблюдение	Замдиректора по УВР
Подготовка к ГИА	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят обучающихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР
	Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Посещаемость обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Фронтальный	Анализ	Классные руководители, социальный педагог,

					замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Работа с детьми группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости детей группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.	Персональный	Беседа	Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по ВР
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР, ВР
	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по ВР
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 6–8-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию	Тематический	Анализ тетрадей	Замдиректора по УВР
Реализация ООП	Посещаемость уроков предметной области «Общественно-научные предметы» на уровне ООО и «Общественные науки» на уровне СОО	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Тематический	Анализ документации	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР
	Проведение занятий внеурочной деятельности	Проверить журналы внеурочной деятельности, посетить занятия внеурочной деятельностью, чтобы проконтролировать, как педагоги реализуют план	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР

		внеурочной деятельности			
	Мониторинг метапредметных результатов учащихся	Проанализировать, как обучающихся достигают метапредметных результатов	Тематический	Метапредметная контрольная, анализ	Замдиректора по УВР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающихся образовательных результатов	Тематический	Административные контрольные работы, анализ	Замдиректора по УВР
	Реализация программы формирования УУД в начальной школе	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД в начальной школе	Комплексный	Посещение, беседа, анализ	Замдиректора по УВР
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Наблюдение, анализ	Директор, замдиректора по УВР
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений, педагог-психолог
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководитель методического объединения гуманитарного цикла, замдиректора по УВР

	Внедрение концепций преподавания предметов: химия, физика, астрономия	Посетить уроки физики, химии, астрономии. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР
Подготовка к ГИА	Развитие навыков выразительного чтения учеников 9-х классов с низкой мотивацией к обучению	Посетить уроки, чтобы проверить, как развиты навыки выразительного чтения у низкомотивированных обучающихся	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР
	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят обучающихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР
	Пробное итоговое сочинение	Организовать и провести пробное итоговое сочинение	Комплексный	Пробное итоговое сочинение, анализ	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	Организация консультации по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации	Тематический	Анализ	Замдиректора
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют электронный журнал: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 1–3-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР

		орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию			
Реализация ООП	Посещаемость уроков предметных областей «Русский язык и литература», «Иностранные языки» на уровнях ООО и СОО и предметной области «Родной язык и родная литература» на уровне ООО	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Тематический	Анализ документации	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Реализация программы развития УУД на уровне ООО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Посещение, анализ документации	Замдиректора по УВР
	Выполнение объема рабочих программ	Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие	Проконтролировать по журналам внеурочной деятельности, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Выполнение требований к урокам в 5–7-х классах с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Посещение, анализ	Замдиректора по УВР
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
Методическая работа	План повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
	Индивидуальные консультации	Организовать и провести индивидуальные	Тематический	Организация	Замдиректора по УВР,

	для педагогов	консультации для педагогов по подготовке документов для аттестации		совещания	руководители методических объединений
	Выполнение плана работы методических объединений	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР и ВР, руководители методических объединений
Состояние преподавания учебных предметов	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Руководитель методического объединения гуманитарного цикла, замдиректора по УВР
	Организация оценочной деятельности	Проконтролировать качество оценивания обучающихся с высокой и низкой учебной мотивацией: сравнить текущее оценивание и результаты итоговых проверочных работ	Тематический (персональный)	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР
Подготовка к ГИА	Организация итогового сочинения	Организовать проведение итогового сочинения	Комплексный	Итоговое сочинение	Замдиректора по УВР
	Качество монологической и диалогической речи учащихся 9-х классов	Посетить уроки, чтобы проверить качество монологической и диалогической речи учащихся: определение коммуникативной задачи, наличие речевых ошибок, логика повествования	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ	Замдиректора по УВР
	Работа по новым КИМ ОГЭ	Проконтролировать, как педагоги оценивают работу обучающихся по новым критериям ОГЭ, понимают	Тематический	Посещение, наблюдение,	Замдиректора по УВР

		ли обучающихся критерии оценивания, могут ли провести самооценку		анализ	
	Работа с низкомотивированными обучающимися	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА	Тематический	Беседа, анализ	Замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Посещаемость обучающихся	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Тематический	Беседа, анализ	Замдиректора по ВР
	Результативность участия школьников в творческих конкурсах	Результативность участия школьников в творческих конкурсах.	Тематический	Анализ	Замдиректора по ВР
ЯНВАРЬ					
Организация условий обучения	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СанПиН	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Завхоз
	Состояние школьного сайта	Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Тематический	Изучение сайта, анализ	Ответственный за сайт
Школьная документация	Проверка документации социального педагога и педагога-психолога	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Изучение и анализ документации	Замдиректора по ВР
	Периодичность проверки рабочих тетрадей	Выборочно проверить рабочие тетради учеников разных классов, чтобы изучить работу учителей-предметников с рабочими тетрадями	Тематический	Изучение документации, собеседование	Замдиректора по УВР
Реализация ООП	Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за 2-ю четверть/первое полугодие	Проверить классные журналы 1–11-х классов, журналы элективных курсов, журнал обучающихся по ИУП. Проанализировать выполнение содержания учебных программ за 2-ю четверть/первое полугодие, в том числе практической части	Фронтальный	Изучение документации, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР, ВР
	Реализация тематического	Проверить журналы внеурочной деятельности,	Фронтальный	Изучение	Замдиректора по ВР

	планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков дополнительного образования за первое полугодие	кружков, ГПД, неаудиторной занятости и проанализировать выполнение программ за первое полугодие		документации, собеседование, анализ	
Методическая работа	Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение, анкетирование	Замдиректора по ВР
	Реализация планов работы ШМО	Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие	Фронтальный	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР
	Разбор олимпиадных заданий	Проконтролировать включение заданий олимпиадного уровня в содержание уроков при работе с высокомотивированными обучающимися	Тематический	Анализ, собеседование	Замдиректора по УВР
Состояние преподавания учебных предметов	Формирование математической и финансовой грамотности обучающихся	Изучить и проконтролировать, как педагоги формируют математическую и финансовую грамотность обучающихся	Тематический	Посещение уроков, собеседование, карты контроля работы учителей по развитию математической грамотности	Замдиректора по УВР
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с обучающимися с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Изучение планов уроков, посещение уроков, проверочные работы по основным предметам	Замдиректора по УВР
	Реализация требований к	Проконтролировать работу педагогов по реализации	Тематический	Посещение	Замдиректора по УВР

	урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС	системно-деятельностного подхода и требований СанПиН		уроков, собеседование	
Подготовка к ГИА	Включение заданий новых КИМ ГИА-9 в содержание уроков	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА-9 и информируют обучающихся о новых критериях оценки	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Качество подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Проконтролировать, как педагоги готовят обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию: развивают навыки выразительного и смыслового чтения, качество монологической и диалогической речи	Тематический	Посещение уроков, беседа, проведение пробного собеседования	Замдиректора по УВР
	Качество подготовки обучающихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению), которые получили «незачет» (при наличии)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) обучающихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итогам	Тематический	Посещение уроков, беседа	Замдиректора по УВР
	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по основным предметам	Тематический	Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР
Воспитатель ная работа	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 5-9-х классов	Проконтролировать работу классных руководителей по реализации программы воспитания	Тематический	Анализ, собеседование	Замдиректора по ВР
	Работа классных руководителей 8–9-х классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений	Тематический	Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение	Замдиректора по ВР

				документации	
	Контроль работы органов самоуправления, волонтерский отряд, общественные организации	Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать вовлеченность учеников в волонтерское движение	Тематический	Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации	Замдиректора по ВР
ФЕВРАЛЬ					
Организация образовательного процесса	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Комплексный	Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации, посещение уроков	Замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог
Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов на предмет работы учителей и классных руководителей по учету посещаемости обучающимися	Оценить своевременность и точность отражения педагогами информации о пропусках учеников для предупреждения неуспеваемости	Тематический	Изучение документации	Замдиректора по ВР
	Проверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания обучающихся с помощью работ над ошибками	Тематический	Изучение документации	Замдиректора по УВР
Реализация ООП	Результативность и качество внеурочной деятельности в 10-х классах	Контроль организации внеурочной деятельности	Тематический	Анализ	Замдиректора по УВР
	Механизм учета индивидуальных достижений обучающихся 3–5-х и 10-х классов	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Тематический	Анализ портфолио	Замдиректора по ВР

Состояние преподавания учебных предметов	Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС	Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода и требований СанПиН	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	Качество подготовки обучающихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя включают в уроки типовые задания ВПР	Тематический	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР
	Внедрение концепций преподавания химии, физики, астрономии, обществознания, технологии, искусства, географии, ОБЖ, физической культуры	Проконтролировать, как педагоги включают в содержание уроков требования новых предметных концепций	Тематический	Изучение планов уроков, посещение уроков	Замдиректора по УВР
	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска	Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Замдиректора по УВР
Подготовка к ГИА	Пробное итоговое собеседование	Организовать пробное итоговое собеседование, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Проверочная работа по демоверсии КИМ итогового собеседования, анализ	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)
Воспитательная работа	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию	Контроль за работой классных руководителей по гражданско-патриотическому направлению	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по ВР
	Работа классных руководителей 8-х классов по формированию у обучающихся	Анализ работы классных руководителей по ЗОЖ	Тематический	Посещение мероприятий, анализ	Замдиректора по ВР

	потребности в здоровом образе жизни			документации	
	Посещаемость обучающихся 1–11-х классов	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Анализ	Замдиректора по ВР
МАРТ					
Школьная документация	Проверка дневников обучающихся 4-х, 6-х, 8-х классов	Проанализировать, как учителя-предметники работают с дневниками на уроке	Тематический	Анализ, изучение документации	Замдиректора по УВР, ВР
	Проверка электронных журналов 2–11-х классов	Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с электронными журналами	Тематический	Изучение электронных журналов	Замдиректора по УВР
Реализация ООП	Состояние работы с родителями (законными представителями) обучающихся 5-х классов	Проанализировать работу классных руководителей с семьями обучающихся 5-х классов	Тематический	Наблюдение, собеседование, изучение протоколов родительских собраний	Замдиректора по ВР
	Реализация программы воспитания в 1–4-х классах	Проконтролировать работу педагогов по реализации программы воспитания	Тематический	Посещение классных часов, собеседование, опрос	Замдиректора по ВР
Методическая работа	Взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Анализ, посещение уроков, собеседование	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, руководитель МСШ
Состояние преподавания учебных предметов	Качество подготовки обучающихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя готовят низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся к ВПР	Тематический	Посещение уроков, проверочные работы,	Замдиректора по УВР

				анкетирование, собеседование, анализ	
	Качество подготовки проектов и исследований с учениками	Проконтролировать, как учителя организуют проектную деятельность обучающихся 7–8-х классов	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Замдиректора по УВР
	Контроль организации профориентационной деятельности	Проконтролировать, как педагоги и классные руководители включают в содержание уроков и классных часов материалы профориентационной направленности	Тематический	Собеседование, анализ, посещение уроков	Замдиректора по УВР, ВР
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам по выбору	Тематический	Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР
	Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости	Проконтролировать, как педагоги готовят обучающихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: график, посещаемость	Тематический	Посещение занятий, беседа	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
Воспитательная работа	Посещаемость обучающихся 1–11-х классов	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование, анализ	Замдиректора по ВР
	Качество проведения классных часов, в том числе тематических	Проконтролировать качество проводимых классных часов	Тематический	Посещение, анализ	Замдиректора по ВР
	Работа с неблагополучными семьями, трудными подростками	Проконтролировать работу педагогов с неблагополучными семьями и детьми группы риска	Тематический	Собеседование, анализ	Замдиректора по ВР

АПРЕЛЬ

Школьная документация	Выборочная проверка классных журналов	Проверить накапливаемость и своевременность выставления учителем отметок обучающихся	Тематический	Изучение документации, анализ, собеседование	Замдиректора по УВР
	Проверка журналов внеурочной деятельности, кружков дополнительного образования, ГПД «Своевременность заполнения»	Проверить, своевременно ли учителя-предметники заполняют журналы	Тематический	Изучение документации	Замдиректора по УВР, ВР
	Организация летней занятости обучающихся	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Изучение документации, анализ	Замдиректора по ВР
Реализация ООП	Работа по предпрофильной подготовке обучающихся 9-х классов	Выявить запросы обучающихся и родителей по профильному обучению в 10-11-х классах	Тематический	Анкетирование, работа с документацией	Замдиректора по УВР
	Работа системы внеурочной деятельности	Выявить запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Анкетирование, работа с документацией	Замдиректора по УВР
Подготовка к ГИА	Качество подготовки к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА обучающихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Посещение уроков, собеседование, анализ	Замдиректора по УВР
	Организация консультаций по учебным предметам в рамках неаудиторной занятости	Проконтролировать, как педагоги готовят обучающихся 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА по предметам в режиме неаудиторной занятости: посещаемость	Тематический	Посещение занятий, беседа	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
Воспитательная работа	Организация экологического воспитания	Проконтролировать работу педагогов по экологическому воспитанию	Тематический	Анализ	Замдиректора по ВР

МАЙ

Школьная документация	Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год	Проверить классные журналы, журналы обучающихся по ИУП и журналы элективных курсов, чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Замдиректора по УВР
	Выполнение рабочих программ	Проверить журналы неаудиторной занятости, внеурочной деятельности и ГПД, чтобы проконтролировать выполнение программ внеурочной деятельности, своевременность записи пройденного на занятиях и соответствие часов	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Замдиректора по УВР
Реализация ООП	Промежуточная аттестация обучающихся: математика, русский язык – 2–11-е классы; предметы по выбору в соответствии с календарным учебным графиком	Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся	Тематический	Мониторинг, контрольная работа с элементами тестирования, тестирование, контрольная работа	Учителя-предметники, замдиректора по УВР
	Реализация программы воспитания в НОО, ООО и СОО	Проанализировать результаты, оценить качество и эффективность работы классных руководителей, реализации планов воспитательной работы, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Фронтальный	Мониторинг, изучение документации	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
Методическая работа	Диагностирование членов педагогического коллектива	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности учителя	Тематический	Мониторинг, критериальная система оценивания уровня компетентности учителя для определения направления профессионального развития в соответствии с	Руководитель МСШ

				ФГОС	
Воспитательная работа	Организация патриотического воспитания	Проконтролировать работу педагогов по патриотическому воспитанию в преддверии Дня Победы	Тематический	Посещение мероприятий	Замдиректора по ВР
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам окончания основной и средней школы, сдачи ГИА	Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителями	Замдиректора по УВР
	Работа школы за год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными обучающимися, со слабоуспевающими обучающимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Изучение документации, анализ, сравнение, анкетирование	Замдиректора по УВР, ВР, руководитель МСШ, руководители ШМО
Воспитательная работа	Занятость обучающихся в летний период, организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения	Проконтролировать качество организации полезной занятости школьников в каникулярное время	Тематический	Наблюдение, посещение плановых мероприятий, опрос	Замдиректора по ВР

План работы «Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся» и профилактических мероприятий по ПАВ на 2020-2021 уч.г.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Просветительско-профилактическая деятельность. Для детей и подростков в возрасте до 17 лет включительно (обучающиеся образовательных организаций и осуждённые в воспитательных колониях уголовно-исполнительной системы России); б) молодёжи в возрасте до 30 лет включительно; в) работающего населения; г) призывников и военнослужащих.			
1	Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, социально неблагополучных семей, детей группы риска организация работы с ними (посещение семей с последующим составлением актов).	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
2	Составление социального паспорта каждого ребёнка, класса и школы.	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители зам. директора по ВР
3	Анализ занятости детей в кружках дополнительного образования детей и взрослых.	Сентябрь Январь Май	Заместитель директора по ВР
4	Правовые классные часы.	По плану ВР	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
5	Психолого-педагогические классные часы.	По плану ВР	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
6	Классные часы по профилактике здорового образа жизни (профилактика алкоголя, табакокурения, суицида).	По плану ВР	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
7	Классные часы по профилактике экстремизма, терроризма, национализма в подростковой среде.	В течение года	Классные руководители Социальный педагог Старшая вожатая
8	Классные часы по профилактике ПАВ.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители

9	Классные часы и мероприятия, направленные на развитие духовно-нравственного и патриотического воспитания	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Старшая вожатая Классные руководители
10	Классные часы, направленные на безопасность детей в сети интернет	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Старшая вожатая Классные руководители
11	Классные часы по безопасности дорожного движения	В течение года	Социальный педагог Старшая вожатая Классные руководители
12	Индивидуальные беседы с подростками, состоящими на учете в ВШУ, ПДН, КДН и ЗП	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
13	Организация оздоровления и отдыха во внеурочное время детей из неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей (летний пришкольный лагерь «Солнечный» с дневным пребыванием детей во время летних каникул, многодневный поход при ОО).	Июнь	Заместитель директора по ВР Классные руководители
14	Встреча обучающихся с ответственным секретарём ЗП и КДН, инспекторами ПДН, участковым уполномоченным, социальным педагогом «Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних № 4», помощником прокурора района.	По согласованию	Заместитель директора по ВР
15	Выявление информации об отрицательном влиянии на обучающихся школы со стороны взрослых лиц. Акция «Телефон доверия в каждом дневнике».	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители Социальный педагог
16	Организация системы спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивно-массовых мероприятий школы и района): соревнования по волейболу, футболу, лыжные гонки, биатлон, сдача норм ГТО, пионербол, «Безопасное колесо», «Президентские спортивные игры», «Всероссийские спортивные соревнования школьников», «Весёлые старты», игры и конкурсы. Учебные сборы для юношей 10 классов.	В течение года	Классные руководители Учитель физкультуры
17	Неделя безопасности, Интернет безопасность. «Мероприятия по обеспечению информационной безопасности (медиабезопасности) и безопасному использованию глобальной сети Интернет».	Сентябрь Ежемесячно	Заместитель руководителя организации по безопасности учитель информатики
18	ТВ «Беседа о поведении ЧС, ППБ, ТВ в доме и школе, энергосбережение, водосбережение, при антитеррористической деятельности, преступности, национализме, ксенофобии и этническом экстремизме, профилактика ДДТТ, ПДД и суицидального поведения, информационная безопасность, предупреждение негативных явлений в детской среде и т.д.».	Сентябрь, Октябрь, Декабрь, Март,	Классные руководители

		Май	
19	Международный день толерантности.	16 ноября	Классные руководители
20	Анализ профилактической работы с детьми «группы риска».	Декабрь Май	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
21	Проведение мероприятий в рамках межведомственной операции «В семье без насилия».	Февраль	Социальный педагог Классные руководители
22	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (социальная реклама)	1 марта	Заместитель директора по ВР
23	Уроки по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у обучающихся.	В течение года.	Учитель истории, обществознания
24	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Будьте здоровы!». Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Волейбол для взрослых». Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности «Волейбол». Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Семейные ценности».	В течение года.	Руководители кружков
25	ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ курс «В здоровом теле, здоровый дух». ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ курс «ШАХМАТЫ». ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ курс «Безопасность».	В течение года.	Педагоги внеурочной деятельности
26	Понятие о предельных одноатомных спиртах. Трёхатомный спирт - глицерин.	В течение года 9 класс	Учитель химии
27	Влияние окружающей среды. Влияние токсических веществ (табачного дыма, алкоголя, наркотиков на ход эмбрионального и постэмбрионального развития).	В течение года 10 класс.	Учитель биологии
28	Суицид и подросток. Здоровье человека. Здоровый образ жизни - путь к достижению высокого уровня здоровья. Современные методы оздоровления. Факторы риска во внешней среде и внутренней среде организма человека. Их влияние на здоровье.	В течение года 9 класс.	Преподаватель -организатор ОБЖ
29	Вредные привычки, их влияние на организм человека. Вредные привычки, их влияние на организм человека. Никотиновая зависимость. Вредные привычки, их влияние на организм человека. Пьянство и алкоголизм.	В течение года 10 класс.	Преподаватель -организатор ОБЖ

	Вредные привычки, их влияние на организм человека. Наркомания. Сохранение и укрепление здоровья – важная забота каждого человека и всего человечества.		
30	Заболелания, передающиеся половым путем. СПИД и его профилактика. Уголовная ответственность за заражение венерической болезнью.	В течение года 11 класс.	Преподаватель -организатор ОБЖ
31	Здоровый образ жизни.	В течение года 3 класс.	Учитель начальных классов
Для специалистов образовательных учреждений (педагоги, педагог-психолог, социальный педагог).			
32	Работа школьной службы примирения (служба медиации)	В течение года	Педагог-психолог
33	Психологическое консультирование педагогов, классных руководителей, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам, связанным с суицидальным поведением детей.	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
34	Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения.	Постоянно	Руководители кружков, курсов
35	Организация ежедневного контроля за пропусками уроков обучающихся, посещения обучающимися школьных и классных мероприятий.	Постоянно	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
36	Единый день профилактики (организация обследования условий жизни детей, рейды по неблагополучным семьям, семьям обучающихся группы риска, обследование условий жизни опекаемых детей).	Октябрь Март	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
37	Заседания «Совета профилактики правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся».	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР Социальный педагог
38	Оформление правовых уголков и распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, ксенофобии, национализма, по профилактике безнадзорности, табакокурения, СПИДа, употребления алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, преступности, детского суицида.	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
Для родителей (законных представителей).			
39	Родительский лекторий по плану ВР	Сентябрь- Октябрь декабрь Март Май	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители
40	Классные родительские собрания по плану ВР	В течение года	Классные руководители

41	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей.	В течение года	Заместитель руководителя организации по безопасности
Диагностика обучающихся.			
42	Мониторинг личностных результатов обучающихся 5-11 классов.	Сентябрь Май	Классные руководители
43	Опросник суицидального риска (модификация Т.Н. Разуваевой) 7-11 классы	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
44	Мониторинг внешнего вида обучающихся с целью выявления принадлежности к неформальным молодежным группировкам.	1 раз в полугодие	Классные руководители
45	Опросник для 6-9, 10-11-х классов «Уровень правовых знаний учеников».	В течение года	Классные руководители
46	Анкета для обучающихся «Кто Вы по национальности?».		Классные руководители
47	Диагностика нравственной мотивации (С.Ф. Сироткина).		Классные Руководители 1-2 классов
48	Диагностика нравственной самооценки (Л.Н. Колмогорцева).		Классные Руководители 3-4 классов
49	Анкета для обучающихся «Здоровый образ жизни» 2-11 классы.		Педагог-психолог
50	Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на выявление потребления наркотических средств и психотропных веществ в образовательной организации.		Педагог-психолог
51	Методика оценки психологической атмосферы в коллективе (по А.Ф.Фидлеру)		Классные руководители
52	Тест для обучающихся «Конфликтная ли вы личность?»		Классные руководители
53	Тест 1. «Насколько вы толерантны?»		Классные руководители
54	Тесты на выявление ранних признаков компьютерной зависимости у несовершеннолетних 1-11 классов.		Классные руководители
55	Анкета «Отношение к толерантности и экстремизму».	Педагог-психолог	
Диагностика родителей (законных представителей).			

56	Анкета для родителей «Семейные традиции».	В течение года	Классные руководители
57	Анкета для родителей «Ваши взаимоотношения с детьми».		Классные руководители
58	Тест на выявление ранних признаков компьютерной зависимости у несовершеннолетних.		Классные руководители

Приложение 2.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ во МКОУ «Нарышкинская СОШ» на 2020-2021 учебный год

1. Цель и задачи методической работы на 2020-2021 учебный год.

Единая методическая тема школы на 2019 — 2024 гг.:

«Образовательная среда школы - важнейшее условие реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Цель методической работы школы:

обеспечение методических условий для совершенствования образовательной среды школы в условиях реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования и перехода на ФГОС среднего общего образования.

На основании главных направлений работы и в соответствии с поставленными целями для коллектива были определены следующие **задачи методической работы:**

- организовать ликвидацию профессиональных затруднений на основе реализации планов личностно-профессионального развития и повышения квалификации;

- организовать методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО и перехода на СОО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ профессиональный стандарт педагога;
- организовать обсуждение проблемы недостаточного влияния методической работы на качество результатов, проблему дифференцированного подхода к обучающимся с разным уровнем способностей и образовательных потребностей и улучшения психологического климата в коллективе;
- организовать обмен опытом по работе методических объединений по личностно-профессиональному развитию педагогов;
- создать условия для выхода педагогов на муниципальный и региональный уровни представления педагогического опыта;
- организовать методическое сопровождение исследовательской и проектной деятельности обучающихся, повысить качество подготовки к олимпиадам, ВПР, интеллектуальным и профессиональным конкурсам.

2. Основные направления и формы методической работы на 2020-2021 учебный год.

- 1) Информационная деятельность:
 - обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
 - создание банка методических идей и наработок учителей школы;
 - разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.
- 2) Диагностико-аналитическая деятельность:
 - диагностика и анализ профессиональной компетентности педагогов;
 - состояния и перспектив инновационной деятельности;
 - состояния одаренности обучающихся и их склонностей и интересов.
- 3) Организационно-методическая деятельность:
 - организация деятельности педагогического совета, методического совета, методических объединений;
 - организация единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, педагогических мастерских;
 - обеспечение связей с РМО;
 - организация обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;
 - организация участия в интеллектуальных конкурсах, конференциях, олимпиадах муниципального и краевого уровней.
- 4) Технологическое обеспечение:
 - обеспечение овладения педагогами современными образовательными технологиями для реализации ФГОС, направленных на совершенствование образовательной среды и повышение качества обучения (технологии критического мышления, проектного обучения, проблемного обучения, формирования УУД, оценки достижения планируемых образовательных результатов);
 - обеспечение овладения педагогами школы информационными технологиями и внедрения их в образовательный процесс для эффективного использования информационно-образовательных ресурсов, оборудования кабинета;
 - отбор инструментария для проведения диагностики и коррекции состояния методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
- 5) Создание условий для социализации обучающихся:
 - включение учащихся в интеллектуальную, исследовательскую, проектную деятельность;

- психолого-педагогическое сопровождение ООП;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

6) Контрольно-аналитическая деятельность:

- апробация форм и методов для оценки результативности реализации ООП;
- введение накопительной системы достижений;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз оценки успеваемости и качества знаний, всех групп результатов обучающихся.

Формы методической работы:

- методическое совещание;
- методический семинар-практикум,
- круглый стол;
- мастер-класс;
- открытый урок;
- педагогическая мастерская;
- педагогические чтения;
- научно-практическая конференция;
- творческий отчет;
- выставка.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

1. Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2019-2020 учебном году будет проведено **4 тематических педсовета:**

- «Обеспечение преемственности при переходе обучающихся на уровень основного общего образования: проблемы и решения».

- «Система работы образовательного учреждения по повышению качества подготовки выпускников к ГИА».
- «Современные методы и технологии для повышения мотивации к обучению и вовлеченности обучающихся в образовательную деятельность».
- «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».

Будут освещены и традиционные организационные темы педсоветов:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х, 11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы и т.д.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

2. Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках методической работы будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

3. Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой

эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на педсоветах, совещаниях при директоре.

4. Посещение уроков

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

- 1) Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
- 2) Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
- 3) Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
- 4) Классно-обобщающий контроль.
- 5) Преемственность.
- 6) Аттестация педагогических работников.
- 7) Использование новых технологий.
- 8) Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

5. Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

6. Основные мероприятия			
Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятия	Ответственный за исполнение	Примечание (где и как рассматривается)
Диагностико-аналитическая деятельность			
1.1. Диагностика педагогических работников			
сентябрь	Анализ данных о педагогах, уровне их квалификации, КПК	Зам.директора по УВР	Банк данных о педагогах
октябрь	Анализ данных о школьных методических объединениях, темах самообразования	Зам.директора по УВР	План работы школы
октябрь	Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Зам.директора по УВР	Диагностическая карта, аналитическая справка посещения урока, план работы
ноябрь	Карта самооценки «молодого» специалиста	Зам.директора по УВР	ВШК
декабрь, апрель	Изучение готовности педагогов к переходу на профессиональный стандарт педагога, ФГОС СОО	Зам.директора по УВР	Педагогический совет, анализ методической работы
март	Анализ применения современных образовательных технологий для реализации ФГОС	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
апрель	Оценка результативности методической работы, деятельности за учебный год	Зам.директора по УВР	Анализ работы, план работы на 2021-2022 учебный год
1.2. Диагностика качества образовательных результатов, мониторинг качества знаний			
сентябрь	Входной мониторинг качества знаний в 2-10 классах	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
октябрь	Диагностическая работа по технологии в 5 и 8 классах (ФИС ОКО)	Зам.директора по УВР	Методическое совещание
октябрь	Пробное итоговое сочинение (изложение) в 11 классе	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
декабрь	Пробные работы по устному собеседованию в 9 классе	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
январь	Пробные работы по предметам ЕГЭ.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
февраль	Пробные работы по предметам ОГЭ.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
март	Пробные работы по предметам ОГЭ и ЕГЭ с использованием бланков	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
апрель	Мониторинг качества предметных, метапредметных результатов в 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классах (ВПР)	Зам.директора по УВР	Педагогический совет

май	Административные работы по предметам учебного плана	Зам.директора по УВР	Педагогический совет
2. Управление методической работой (информационная деятельность)			
2.1. Педагогический совет (тематические заседания)			
август	«Модернизация воспитательной деятельности образовательных организаций. Внедрение примерной программы воспитания в общеобразовательных организациях Российской Федерации». Анализ работы школы за 2019/20 учебный год: основные направления развития школы в контексте муниципальных и региональных задач (публичный доклад). Задачи и приоритетные направления деятельности на новый учебный год. Отчёт об итогах оздоровительной кампании-2020. Тарификация. Утверждение учебного плана, плана работы школы, образовательных, общеобразовательных и рабочих программ на 2020-2021 учебный год. Нормативно-правовая база школы. Обсуждение и принятие локальных актов школы, Об учебной нагрузке учителей на 2020-2021 уч. год, режим работы школы в 2020-2021 учебном году.	Директор	Протокол педсовета
ноябрь	«Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других», «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Директор, классные руководители	Протокол педсовета
декабрь	«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы» «Общесоциальные навыки в общении»	Зам.директора по УВР	Протокол педсовета
март	«Выявление и определение педагогических позиций по проблеме духовно-нравственного обучения школьников».	Учителя-предметники	Протокол педсовета
июнь	«О допуске к ГИА», «Итоги образовательной деятельности в 2020/21 учебном году», «О выдаче аттестатов».	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
2.2. Методическая работа			
август	1) Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год. 2) План методической работы на 2020-2021 учебный год. 3) Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Утверждение на 2020-2021 учебный год учебных планов и программ, планов работы. 4) План работы по введению ФГОС для детей с ОВЗ и ФГОС среднего общего	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

	образования. 5) Анализ результатов мониторинга качества образования в 4 классах, государственной итоговой аттестации в 11 классе.		
октябрь	1) Ознакомление с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к школьному этапу олимпиады. 2) Нормативное обеспечение государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году. Изменения в порядках проведения ГИА в 9 класса. Рассмотрение плана подготовки к ГИА в 2020-2021 учебном году. 3) Составление предварительных списков учителей на КПК.	Зам.директора по УВР	
декабрь	1. Подведение итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Согласование списков участников муниципального этапа. 2. Изучение положений и писем о проведении мероприятий районного, регионального и федерального уровней. 3. Ознакомление с планом ВШК на 2 полугодие. 4. Обсуждение работы по переходу на ФГОС СОО и для детей с ОВЗ.	Зам.директора по УВР	
январь-февраль	1. Подведение итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады. 2. Результаты 1 полугодия. Выполнение программ. 3. Методическое сопровождение аттестации педагогов. 4. Составление предварительных списков. 5. Оценка качества подготовки обучающихся к ГИА.	Зам.директора по УВР	
март	1. Результаты мониторинга качества образовательных результатов по предметам. 2. Подготовка к анализу работы за год. 3. Оценка качества подготовки обучающихся к ГИА.	Зам.директора по УВР	

3. Проведение методических совещаний, семинаров

октябрь	Диагностика УУД в системе достижения новых образовательных результатов.	Зам.директора по УВР	
ноябрь	Итоги адаптации 1, 5 классов. Итоги входного контроля. Готовность к обучению.	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
февраль	Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, ВПР. Результаты подготовительного этапа. Результаты внутришкольного контроля и мониторинга качества знаний	Зам.директора по УВР	

4. Работа с педагогическим кадрами

4.1. Методическое сопровождение молодых учителей

сентябрь	Собеседование. Выявление методических проблем. Совместное планирование работы. Организация наставничества.	Зам.директора по УВР	
----------	---	----------------------	--

октябрь	Самообразование «Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность».	Директор	
сентябрь	Консультация «Работа учителя со школьной документацией. Составление рабочей программы».	Зам.директора по УВР	
октябрь	Консультация «Организация деятельности детей на уроке»..	Зам.директора по УВР	
ноябрь	Консультация «Составление программ индивидуального обучения ребенка с ОВЗ, выбор форм и методов обучения».	Зам.директора по УВР	
декабрь	Консультация «Способы создания мотивации к обучению. Методика оценки результатов учебной деятельности школьников».	Зам.директора по УВР	
февраль	Посещение уроков. Самоанализ и анализ урока.	Зам.директора по УВР	Составление памяток
апрель	Анализ результатов профессиональной деятельности	Зам.директора по УВР	Самоанализ

4.2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

сентябрь	Составление плана аттестации на 2020-2021 учебный год. Подготовка аттестационных материалов для проведения аттестации	Зам.директора по УВР	
по графику	Составление представлений на аттестуемых на соответствие занимаемой должности педагогов.	Директор	
по графику	Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	Зам.директора по УВР	
по графику	Заседание аттестационной комиссии.	Зам.директора по УВР	
по запросам	Консультации по вопросам аттестации, первичная экспертиза документов.	Зам.директора по УВР	
сентябрь	Корректировка плана курсовой подготовки.	Зам.директора по УВР	
в течение года	Контроль над выполнением плана курсовой подготовки	Зам.директора по УВР	
март	Комплектование курсов повышения квалификации	Зам.директора по УВР	

4.3. Методическое сопровождение по проблемам индивидуальных профессиональных затруднений

август-сентябрь	Консультация «Работа учителя со школьной документацией. Составление рабочей программы»	Зам.директора по УВР	
октябрь	Консультация «Организация групповой работы на уроке»	Зам.директора по УВР	

ноябрь	Консультация «Составление программ индивидуального обучения ребенка с ОВЗ, выбор форм и методов обучения»	Зам.директора по УВР	
декабрь	Консультация «Способы создания мотивации к обучению»	Зам.директора по УВР	
февраль	Консультация «Использование системы самоконтроля и взаимоконтроля как средств рефлексии (осознание себя в процессе деятельности) и формирования ответственности за результаты своей деятельности»	Зам.директора по УВР	
апрель	Консультация «Использование разнообразных приёмов организации учебной деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей»	Зам.директора по УВР	
4.4. Презентация педагогического опыта, инновационной деятельности			
январь-март	Подготовка материалов на Всероссийский конкурс лучших учителей, экспертиза материалов	Зам.директора по УВР	
в течение года	Участие в районных, краевых, Всероссийских конкурсах, педагогических чтениях	Зам.директора по УВР	
в течение года	Создание и презентация портфолио, персональных сайтов	Зам.директора по УВР	
в течение года	Публикации на сайтах педагогических сообществ статей, материалов педагогов	Зам.директора по УВР	
5. Работа с обучающимися (интеллектуальная, исследовательская, проектная деятельность)			
октябрь	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Зам.директора по УВР	
ноябрь-январь	Организация участия школьной команды в муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Зам.директора по УВР	
ноябрь-апрель	Участие школьников в дистанционных, заочных олимпиадах, конкурсах	Зам.директора по УВР	
декабрь	Конкурс чтецов «Живая классика»	Зам.директора по ВР	

План работы МО учителей русского языка и литературы на 2020- 2021 учебный год

Методическая тема школьного объединения учителей русского языка и литературы: «Кластерный подход в преподавании русского языка и литературы, родного русского языка и родной литературы».

Цели: создание условий для повышения уровня педагогических компетентностей через личностно ориентированную направленность образования; создание условий для реализации педагогических технологий с использованием кластерного подхода педагогов и обучающихся в условиях центра образования.

Задачи:

1. Создать педагогические условия для развития творческой активности обучающихся.
2. Способствовать самообразованию и творческому поиску учителей русского языка и литературы в совершенствовании их методического уровня в овладении новыми педагогическими технологиями, моделировании мотивации достижения успеха.
3. Создать максимально благоприятные условия для образования и развития детей, мотивированных на изучение гуманитарных дисциплин, развитие их индивидуальных природных данных, содействие раскрытию творческого потенциала обучающихся через использование современных образовательных технологий.
4. Рассмотреть методические подходы и формы работы на уроке и во внеурочной деятельности, способствующие повышению качества обучения немотивированных детей.
5. Создать условия для формирования коммуникативной, языковой, лингвистической и культуроведческой компетенций через внеурочную деятельность по предметам.
6. Рассмотреть способы привлечений родителей к решению проблемы мотивации в обучении детей.

Направления работы:

1. Создание условий для повышения уровня педагогического мастерства учителей и их компетенции в области образовательных и информационно-коммуникационных технологий.
2. Повышение качества знаний обучающихся по предметам гуманитарного цикла путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов в современных педагогических технологиях.
3. Создание условий для развития личности ученика и его индивидуального самоопределения в мире.
4. Организация творческой познавательной деятельности (самостоятельности), основанной на усвоении специальных способов получения знаний из различных источников информации.
5. Формирование представления об учебно-познавательной деятельности как личностно значимой.
6. Создание условий для творческой реализации обучающимися своих интеллектуальных, нравственных и других значимых возможностей, а также формирование речевой коммуникативной культуры.
7. Повышение мотивации к изучению предметов гуманитарного цикла через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий.
8. Совершенствование системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей как на уроках через индивидуализацию и дифференциацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу.

9. Совершенствование методов преподавания предметов гуманитарного цикла с использованием кластерного подхода.

№	Месяц	Тема и основные вопросы	Форма проведения	Ответственные
1	Август	<u>«Кластерный подход в преподавании предметов гуманитарного цикла».</u> 1. Анализ работы ШМО учителей русского языка и литературы. 2. Утверждение рабочих программ по русскому языку и литературе, родному русскому языку и родной литературе. 3. Анализ результатов ГИА выпускников 9 и 11 классов по русскому языку и литературе. 4. Организация работы по преемственности при переходе из начальной школы в среднюю школу. 5. Изменения в КИМах в 2020 – 2021 учебном году. 6. Обсуждение плана работы учителей русского языка и литературы. 7. Организация и проведение стартовых контрольных работ с 4 по 11 классы по русскому языку и литературе, родному русскому языку и родной литературе. 8. Подготовка к школьному этапу ВОШ по русскому языку и литературе.	Заседание	Кузнецова И.Ю. Майзнер Е.С.
2	Октябрь	1. «Повышение мотивации к изучению русского языка и литературы, родного русского языка и родной литературы через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности». 2. Анализ результатов школьного этапа ВОШ по предметам гуманитарного цикла. 3. Анализ результатов стартовых контрольных работ. 4. Повышение педагогического мастерства учителей русского языка и литературы (участие в вебинарах, семинарах, конференциях, курсы повышения квалификации). 5. Знакомство с планом работы над методической темой самообразования. 6. Организация и проведение предметной недели. 7. Выступления членов МО по темам самообразования. 8. План работы по подготовке к итоговому декабрьскому сочинению в 11 классах.	Заседание	Кузнецова И.Ю. Майзнер Е.С. Погосова К.А.
3	Январь	<u>«Использование новых образовательных технологий как способ раскрытия творческого потенциала обучающихся».</u>	Заседание	Кузнецова И.Ю. Майзнер Е.С.

		1. Итоги проведения декабрьского сочинения в 11 классах. 2. Проведение пробного устного собеседования в 9-ых классах. 3. Изучение нормативных документов для проведения ГИА в 2020 – 2021 уч.году. 4. Знакомство с инструкцией по организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах. 5. Педагогическая мастерская (выступления по темам самообразования). 6. Итоги муниципального этапа ВОШ по русскому языку и литературе. 7. Приемы повышения читательского интереса у обучающихся средней школы.		Погосова К.А.
4	Март	<u>«Применение информационных технологий на уроках русского языка и литературы, родного русского языка и родной литературы как способ повышения качества обучения немотивированных детей»</u> 1. Итоги 1 полугодия. 2. Подготовка в ВПР по русскому языку. 3. Стратегия работы с детьми группы риска при подготовке к ГИА. Анализ взаимопосещения уроков учителей русского языка и литературы. 4. Итоги проведения предметной недели. 5. Подготовка мероприятий и конкурсов, посвященных Дню Победы.	Заседание	Кузнецова И.Ю. Майзнер Е.С. Погосова К.А.
5	Май	<u>«Кластерный подход в преподавании русского языка и литературы, родного русского языка и родной литературы».</u> 1. Итоги проведенных мероприятий и конкурсов, посвященных Дню Победы. 2. Предварительные прогнозы ГИА в 9 и 11 классах. 3. Итоговая аттестация в 5 – 8 и 10 классах. 4. Посещение уроков учителей 4 классов с целью обеспечения преемственности в преподавании русского языка и литературы, родного русского языка и родной литературы. 5. Анализ репетиционного ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9.	Заседание	Кузнецова И.Ю. Майзнер Е.С. Погосова К.А.
6	Июнь	Работа учителя русского языка и литературы в предметных комиссиях по проверке письменной части ОГЭ и ЕГЭ.		Кузнецова И.Ю.

План работы методического объединения классных руководителей на 2020-2021 учебный год.

Сроки	Тема	Ответственный
сентябрь	«Организация воспитательной работы в школе на 2020-2021 учебный год». 1. Анализ работы за 2019-2020 учебный год. 2. Планирование работы на 2020-2021 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2019-2020 учебном году. 4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования детей и взрослых.	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Ноябрь	Применение современных технологий в воспитательной работе. Социальный проект класса. Как сделать проект интересным и содержательным? 1. Применение современных технологий в воспитательной работе. 2. Знакомство классных руководителей с различными социальными проектами. 3. Роль классного руководителя в системе воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Январь	Нравственно-патриотическое воспитание обучающихся через различные виды деятельности. 1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании обучающихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями обучающихся. 2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в школе. 3. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей обучающихся.	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Март	«Пути, формы и средства взаимодействия школы и семьи» 1. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия. Взаимодействие семьи и школы в воспитательной системе классного коллектива. 2. Средства и механизмы гуманизации отношений педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей). 3. Асоциальное и зависимое поведение детей: актуальные аспекты формирования личностной устойчивости в условиях образовательной среды. 4. Планирование Дня семьи. 5. Корректировка планов воспитательной работы на второе полугодие.	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Май	«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы». 1. Итоги работы классных коллективов за 2020-2021 учебный год. 2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 4. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. 5. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год.	Зам. директора по ВР, классные руководители.

В течение учебного года	Марафон открытых воспитательных мероприятий, контроль по воспитательной работе.	Зам. директора по ВР.
-------------------------	---	-----------------------

Приложение №3

Календарный план воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год (1-4 классы)

Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «День знаний».	1-4	01.09.20	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители.
Неделя безопасности (по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, экстремизма, антитеррористической и противопожарной безопасности, действий при техногенных и природных катастрофах или чрезвычайных ситуациях, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация обучающихся из здания).	1-4	02-08.09.20	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ.
Интерактивные материал «Тульский кремль» в ознаменовании 500-летия возведения Тульского кремля.	1-4	01 -13.09.20	Учителя предметники.
Кросс.	1-4	Сентябрь-октябрь	Учителя физической культуры.
Сдача норм ГТО.	1-4	Сентябрь-октябрь	Учителя физической культуры.
День гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям «День защиты детей».	1-4	02.10.20	Воспитатели ГПД.
Всемирный день защиты животных «День друга» - викторины.	1-4	04 - 07.10.20	Воспитатели ГПД.
Спортивно-информационное мероприятие «Будь здоров!» в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом.	1-4	01.12.20	Учитель физкультуры.
«Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры».	1-4	Октябрь-декабрь	Учитель физкультуры.
Информационное мероприятие «Международный день инвалидов».	1-4	03.12.20	Воспитатели ГПД.
Лыжные гонки, посвящённые Дню защитника Отечества.	1-4	15-23.02.21	Учитель физкультуры.
Конкурс «Безопасное колесо».	1-4	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ.

Всемирный день гражданской обороны, учебно-тренировочная эвакуация обучающихся из здания.	1-4	01.03.21	Заместитель руководителя по безопасности.
Концерт «Международный женский день».	1-4	05.03.21	Старшая вожатая.
Мероприятие «День воссоединения Крыма и России».	1-4	18.03.21	Воспитатели ГПД.
60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы».	1-4	09.04.21	Воспитатели ГПД.
Соревнования по шахматам.	1-4	Апрель-май	Учителя физической культуры.
«Зарничка» (конкурс строя и песни).	1-4	Май	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители.
Муниципальный конкурс патриотической песни.	1-4	Май	Учитель музыки.
Митинг «9 мая».	1-4	07.05.21	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
Общешкольное мероприятие «День славянской письменности и культуры».	1-4	24.05.21	Руководитель кружка ОПК, учитель истории.
Летний пришкольный оздоровительный лагерь «Солнечный» с дневным пребыванием детей: 1 июня - Международный день защиты детей. 4 июня - День русского языка - Пушкинский день России (6 июня). 5 июня - Всемирный день окружающей среды. 11 июня - День России (12 июня). 22 июня - День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны.	1-4	01-21. 06.21	Старшая вожатая.

Модуль «Курсы внеурочной деятельности и кружки дополнительного образования детей и взрослых»

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Курс внеурочной деятельности «Шахматы»	1,2	1	Ульяничева Н.В.
Курс внеурочной деятельности «В здоровом теле, здоровый дух»	3,4	2	Веденкина Т.А.
Курс внеурочной деятельности «Первоклашка»	1	1	Евдокимова Н.Н.
Кружок «Самоделкин»	1	1	Калугина Н.Н.
Кружок «Будьте здоровы»	1-4	1	Кузнецов В.Н.
Кружок «ОПК»	1-4	1	Майзнер Т.А.
Кружок «Откройте занавес»	1-4	1	Евдокимова Н.Н.

Кружок «Семейные ценности»	3	1	Латышева С.А.
Кружок «Очумелые ручки»	2-4	2	Калугина Н.Н.
Модуль «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Телефон доверия в каждом дневнике».	1-4	01.09.20	Волонтёры школы.
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями.	1-4	В течение года	Классные руководители
«Международный день учителя» поздравление учителей, учителей-ветеранов педагогического труда.	1-4	05.10.20	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
Мероприятие «Международный день добровольца в России».	1-4	05.12.20	Старшая вожатая.
Всероссийские акции к 9 мая.	1-4	01-09.05.21	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
Ежегодная церемония награждения школьников «За преданность школе».	1-4	Май	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Тематическое занятие «Учитель – дело серьёзное».	1-4	Октябрь	Руководитель ГПД.
Модуль «Школьные медиа»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Международный день учителя» - школьное радио, звучат любимые песни по заявкам учителей.	1-4	05.10.20	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.

Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах школьной газеты, подборка музыкальных номеров к знаменательным датам (школьное радио).	1-4	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор».	1-4	Сентябрь - октябрь	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления. Классные руководители
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	1-4	Декабрь	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления. Классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	1-4	Февраль	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления. Классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	1-4	Апрель	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления. Классные руководители
Акция «Секретный друг».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Экскурсии, походы»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Международный день школьных библиотек» экскурсия в библиотеку.	1-4	26.10.20	Руководители ГПД.
Поездки в кино, на представления п Теплое.	1-4	В течение года	Классные руководители
Экскурсии в школьный музей.	1-4	По плану классных руководителей	Руководитель школьного музея.

Мини-экспедиция «Преданья старины глубокой» по историческим местам родного посёлка.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Мини-экспедиция «Раз травинка, два травинка» по природным тропам в районе нахождения школы.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Экскурсионные поездки по Тульской области и России.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Всемирный день защиты животных «День друга» - презентационная выставка фотографий домашних животных.	1-4	04 - 07.10.20	Классные руководители.
«Международный день учителя» - праздничное оформление школы.	1-4	05.10.20	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
Конкурс рисунков «День Конституции РФ».	1-4	11.12.20	Воспитатели ГПД.
Оформление классных уголков.	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы.	1-4	В течение года	Классные руководители
«Международный женский день»- праздничное оформление школы.	1-4	05.03.21	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
«Международный женский день» - конкурс рисунков.	1-4	05.03.21	Воспитатели ГПД.
Модуль «Работа с родителями»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольные и классные родительские собрания «Показатели нормативного и ненормативного поведения детей младшего школьного возраста», «Лишь у счастливых родителей вырастают счастливые дети» и др..	1-4	В течение года	Администрация школы. Классные руководители.
Участие в концерте «Международный женский день».	1-4	05.03.21	Родительский комитет.
Международный день семьи: спортивные соревнования.	1-4	14.05.21	Классные руководители.

Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
«Фестиваль «Живое кино», где каждый класс, в творческой форме презентует свою деятельность в течение учебного года вместе с родителями (законными представителями).	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом», «День окончания второй мировой войны».	1-4	Сентябрь	Классные руководители.
Классный час «Международный день распространения грамотности».	1-4	Сентябрь	Классные руководители.
Классный час «Будь добрым и человечным», посвящённый международному дню пожилых людей.	1-4	Октябрь	Классные руководители.
Классный час «День народного единства».	1-4	Октябрь	Классные руководители.
Литературно-музыкальная композиция «День матери в России».	1-4	26.11.20	Классные руководители.
Классный час «День Неизвестного солдата».	1-4	03.12.20	Классные руководители.
Классный час «День Героев Отечества»: - 250 лет со Дня победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (7 июля 1770 года); - 640 лет со Дня победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (21 сентября 1380 года); - 230 лет со Дня победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (11 сентября 1790 года); - 230 лет со Дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (24 декабря 1790 года). День освобождения района от немецко-фашистских захватчиков (19 декабря).	1-4	09.12.20	Классные руководители.
Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» (1944 г).	1-4	27.01.21	Классные руководители.
Классный час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг	1-4	15.02.21	Классные руководители.

за пределами Отечества».			
Классный час «День Победы».	1-4	01-09.05.21	Классные руководители.
Классный час «800-летие со дня рождения князя Александра Невского».	1-4	13.05.21	Классные руководители.
«Проект «ВМЕСТЕ» реализуется в течение учебного года совместно с родителями (законными представителями).	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
«Сюрпризы для родителей» ко дню рождения каждый из родителей (законных представителей) на электронную почту получает видеопоздравление от всего класса.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Модуль «Школьный урок» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче. Мультфильм «Фиксики – Фикси-советы. Как беречь электроэнергию» (онлайн).	1-4	16.10.20	Учителя предметники.
День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет (портал персональныеданные.дети).	1-4	28-30.10.20	Учитель информатики.
125-летие со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина.	1-4	29.10.20	Учитель русского языка и литературы.
Урок «День словаря».	1-4	20.11.20	Учитель русского языка и литературы.
Урок Мужества «290-летие со дня рождения А.В. Суворова».	1-4	24.11.20	Учителя предметники, учитель истории.
Урок «Международный день родного языка».	1-4	19.02.21	Учитель русского языка и литературы.
Всероссийская неделя детской и юношеской книги.	1-4	23-29 03.21	Педагог-библиотекарь.
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.	1-4	23-29 03.21	Учитель музыки.
Квест-игра «Математика на школьном дворе».	1-4	Апрель	Учителя предметники.

Приложение №4

Календарный план воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год (5-9 классы)

Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Дела	Классы	Оrientировочное время	Ответственные

		проведения	
Торжественная линейка «День знаний».	5-9	01.09.20	Заместитель руководителя по ВР, старшая вожатая, классные руководители.
Неделя безопасности (по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, экстремизма, антитеррористической и противопожарной безопасности, действий при техногенных и природных катастрофах или чрезвычайных ситуациях, учебно-тренировочная эвакуация обучающихся из здания, профилактика суицида, зацепинга, ПАФ, правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся).	5-9	02-08.09.20	Заместитель руководителя по ВР, старшая вожатая, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ.
Экологический фестиваль «Спасем, сохраним, создадим!»	8,9	Сентябрь	Педагог дополнительного образования кружка «Исток».
Интерактивные материал «Тульский кремль» в ознаменовании 500-летия возведения Тульского кремля.	5-9	01 -13.09.20	Учитель истории.
Кросс.	5-9	Сентябрь-октябрь	Учителя физической культуры.
Сдача норм ГТО.	5-9	Сентябрь-октябрь	Учителя физической культуры.
День гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям «День защиты детей».	5-6	02.10.20	Воспитатели ГПД.
Всемирный день защиты животных «День друга» - викторины.	5-6	04 - 07.10.20	Воспитатели ГПД.
Социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся образовательных организаций.	7-9	Декабрь	Педагог-психолог.
Спортивно-информационное мероприятие «Будь здоров!» в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом.	5-9	01.12.20	Учитель физкультуры.
«Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры».	5-9	Октябрь-декабрь	Учитель физкультуры.
Информационное мероприятие «Международный день инвалидов».	5-6	03.12.20	Воспитатели ГПД.
Выступление агитационной бригады «Правила дорожного движения».	5	Январь	Классные руководители.
Лыжные гонки, посвящённые Дню защитника Отечества.	5-9	15-23.02.21	Учитель физкультуры.
Всемирный день гражданской обороны, учебно-тренировочная эвакуация обучающихся из здания.	5-9	01.03.21	Заместитель руководителя по безопасности.

Концерт «Международный женский день».	5-9	05.03.21	Старшая вожатая.
Мероприятие «День воссоединения Крыма и России».	5-6,7-9	18.03.21	Воспитатели ГПД, классные руководители.
60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы».	5-6, 7-9	09.04.21	Воспитатели ГПД, классные руководители.
«Зарница» (конкурс строя и песни).	5-9	Май	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители.
Муниципальный конкурс патриотической песни.	5-9	Май	Учитель музыки.
Митинг «9 мая».	5-9	07.05.21	Заместитель руководителя по ВР, классные руководители.
Общешкольное мероприятие «День славянской письменности и культуры».	5-9	24.05.21	Руководитель кружка ОПК, учитель истории.
Летний пришкольный оздоровительный лагерь «Солнечный» с дневным пребыванием детей: 1 июня - Международный день защиты детей. 4 июня - День русского языка - Пушкинский день России (6 июня). 5 июня - Всемирный день окружающей среды. 11 июня - День России (12 июня). 22 июня - День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны.	5-7	01-21. 06.21	Старшая вожатая.
Проект «Школьный участок – учебно-воспитательный комплекс».	5-9	В течение года	Заместитель руководителя по ВР. Старшая вожатая. Учителя технологии. Председатель школьного ученического самоуправления.
Проект «Благоустройство центральной территории пос. Механизаторов».	5-9	В течение года	Педагог дополнительного образования кружка «Исток».
Участие в проекте «Культурный норматив школьника».	5-9	В течение года	Заместитель руководителя по ВР.
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и кружки дополнительного образования детей и взрослых»			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Курс внеурочной деятельности «Научись спасать жизнь»	5	1	Кузнецов В.Н.
Курс внеурочной деятельности «Финансовая грамотность»	8	1	Кузнецова Е.Н.

Курс внеурочной деятельности «3dмоделирование»	9	1	Константинова Е.В.
Курс внеурочной деятельности «Английский для общения»	6,7	1	Вахнина Г.Е.
Кружок «Волейбол»	5,7	1	Ульяничева Н.В.
Кружок «Волейбол для взрослых»	8,9,11	2	Кузнецов В.Н.
Кружок «Математический»	5,6	1	Демчева О.Г.
Кружок «Краеведческий»	5,6	1	Майзнер Т.А.
Кружок «Внеклассная математика»	8,9	1	Лютикова Н.В.
Кружок «Исток»	8,9	2	Ходоровская А.М.
Кружок «Анализ текста. Теория и практика»	7,9	2	Кузнецова И.Ю.
Модуль «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями.	5-9	В течение года	Классные руководители
«Международный день учителя» поздравление учителей, учителей-ветеранов педагогического труда.	5-9	05.10.20	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
Мероприятие «Международный день добровольца в России».	5-9	05.12.20	Старшая вожатая.
День Конституции РФ (12 декабря) – дискуссионный день.	5-9	11.12.20	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
День местного самоуправления – «Письмо другу».	5-9	21.04.21	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления. Учитель обществознания.
Всероссийские акции к 9 мая.	5-9	01-09.05.21	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
Общешкольное отчетное собрание обучающихся: отчеты членов секторов школьного ученического самоуправления школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год: Ежегодная	5-9	Май	Заместитель руководителя по ВР. Старшая вожатая. Председатель школьного

церемония награждения школьников «За преданность школе».			ученического самоуправления.
Участие в конкурсе «Большая перемена».	5-9	В течение года	Классные руководители.
«Службы медиации» по урегулированию конфликтных ситуаций в школе.	5-9	В течение года	Педагог-психолог.
Акция «Секретный друг».	5-9	В течение учебного года	Классные руководители.
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Тематическое занятие «Учитель – дело серьезное».	5,6	Октябрь	Руководитель ГПД.
Участие в чемпионатах JuniorSkills для юниоров 10–17 лет по методике Worldskills в рамках системы чемпионатов «Молодые профессионалы» (worldskills.ru).	5-9	В течение года	Старшая вожатая.
Профориентационный проект «ПроеКТОриЯ» (https://proektoria.online/).	8,9	В течение года	Заместитель руководителя по ВР.
«Билет в будущее».	5-9	В течение года	Старшая вожатая.
Профинформационные беседы.	5-9	В течение года	Педагог-психолог.
Встречи с представителями различных профессий.	5-9	В течение года	Классные руководители.
«Ярмарка профессий».	8,9	Январь-март	Заместитель руководителя по ВР.
Книжная выставка: «Время на раздумье не теряй, будущую профессию выбирай»	5-9	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь.
Практика в рамках предметной области «Технология».	9	В течение года	Учитель технологии.
Проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классного руководителя.	5-9	В течение года	Классные руководители.
Анкетирование обучающихся 9, 11-х классов и их родителей (законных представителей).	9	В течение года	Классные руководители.
Модуль «Школьные медиа»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Международный день учителя» - школьное радио, звучат любимые	5-9	05.10.20	Старшая вожатая.

песни по заявкам учителей.			Председатель школьного ученического самоуправления.
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах школьной газеты, подборка музыкальных номеров к знаменательным датам (школьное радио).	5-9	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течение года	Классные руководители
Выпуск «Школьной газеты».	5-9	В течение года	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления. Классные руководители.
«Волонтёры», «Новости МКОУ «Нарышкинская СОШ» - разновозрастное сообщество школьников и педагогов, поддерживающие интернет-сайт школы и группу VK.	5-9	В течение года	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления. Учитель русского языка и литературы.

Модуль «Детские общественные объединения»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор».	5-9	Сентябрь – октябрь	Старшая вожатая.
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	5-9	Декабрь	Старшая вожатая.
Акция «Дарите книги с любовью»	5-9	Февраль	Старшая вожатая.
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый поселок – чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	5-9	Апрель	Старшая вожатая.
Экологическая акция «Бумажный бум».	5-9	Апрель	Старшая вожатая.
Благоустройство памятника погибшим воинам села Нарышкино и Братских могил села Нарышкино и деревни Сухой ручей.	5-9	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ.
Участие в проектах и акциях РДШ.	5-9	В течение года	Старшая вожатая.
Участие в сдаче ГТО, военно-патриотической игре «Зарница».	5-9	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ.

Модуль «Экскурсии, походы»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное	Ответственные
----------------------------	--------	-----------------	---------------

		время проведения	
«Международный день школьных библиотек» экскурсия в библиотеку.	5,6	26.10.20	Руководители ГПД.
Поездки в кино, на представления п Теплое.	5-9	В течение года	Классные руководители.
Экскурсии в школьный музей.	5-9	По плану классных руководителей	Руководитель школьного музея.
Мини-экспедиция «Преданья старины глубокой» по историческим местам Тепло-Огаревского района.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители.
Экскурсионные поездки по Тульской области и России.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители.
Многодневный поход в рамках оздоровительной профильной программы туристско-краеведческой направленности «Краеведческая экспедиция».	5-9	По плану классных руководителей	Руководитель школьного музея.
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные.
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам.	5-9	В течение года	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
Оформление классных уголков.	5-9	В течение года	Классные руководители.
Трудовые десанты по уборке территории школы.	5-9	В течение года	Классные руководители.
Трудовой десант по озеленению школьных клумб.	5-9	1,4 четверти	Классные руководители.
Модуль «Работа с родителями»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольные и классные родительское собрания, родительский лекторий: «Им уже 13. Будем вместе с ними, а не над ними», «Роль традиции семьи и мнения родителей в выборе будущей профессии старшеклассника», «Воспитание здоровых детей», «Основы рационального питания», «Охрана зрения», «Алкоголь, курение и подростки», «Психическое здоровье», «Резервы нашего организма»,	5-9	В течение года	Администрация школы. Классные руководители. Социальные партнёры.

«Нравственно-половое воспитание», «Физиологические особенности организма женщины и мужчины», «Гигиена юноши, девушки», «СПИД – медико-биологические и социальные аспекты болезни», «Экология и здоровье ребенка», «Роль семьи в формировании личности ребенка, семья глазами ребенка», «Психосексуальное развитие детей и подростков», «Проблемы здоровья наших детей», «Непослушный ребенок», «Проблемы общения родителей и детей», «Дети и деньги», «Ваш беспокойный подросток; знают ли они нас?» и др..			
Участие в концерте «Международный женский день».	5-9	05.03.21	Родительский комитет.
Международный день семьи: спортивные соревнования.	5-9	14.05.21	Классные руководители.
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей.	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт.	5-9	В течение года	Заместитель руководителя по ВР
Индивидуальные консультации.	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, администрация школы.
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители.
«Фестиваль «Живое кино», где каждый класс, в творческой форме презентует свою деятельность в течение учебного года вместе с родителями (законными представителями).	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители.
Конкурс классных презентаций «След Великой Отечественной войны в истории моей семьи».	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители Родители (законные представители).
Лекторий для родителей по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении».	5-9	По плану ВР	Заместитель руководителя по ВР.
Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом», «День окончания второй мировой войны».	5-9	Сентябрь	Классные руководители.
Классный час «Международный день распространения грамотности».	5-9	Сентябрь	Классные руководители.
Классный час «Будь добрым и человечным», посвящённый международному дню пожилых людей.	5-9	Октябрь	Классные руководители.
Классный час «День народного единства».	5-9	Октябрь	Классные руководители.

Литературно-музыкальная композиция «День матери в России».	5-9	26.11.20	Классные руководители.
Классный час «День Неизвестного солдата».	5-9	03.12.20	Классные руководители.
Классный час «Антикоррупционное просвещение».	5-9	Декабрь	Классные руководители.
Классный час «День Героев Отечества»: - 250 лет со Дня победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (7 июля 1770 года); - 640 лет со Дня победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (21 сентября 1380 года); - 230 лет со Дня победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (11 сентября 1790 года); - 230 лет со Дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (24 декабря 1790 года). День освобождения района от немецко-фашистских захватчиков (19 декабря).	5-9	09.12.20	Классные руководители.
Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» (1944 г).	5-9	27.01.21	Классные руководители.
Классный час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества».	5-9	15.02.21	Классные руководители.
Классный час «День Победы».	5-9	01-09.05.21	Классные руководители.
Классный час «800-летие со дня рождения князя Александра Невского».	5-9	13.05.21	Классные руководители.
«Проект «ВМЕСТЕ» реализуется в течение учебного года совместно с родителями (законными представителями).	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
«Сюрпризы для родителей» ко дню рождения каждый из родителей (законных представителей) на электронную почту получает видеопоздравление от всего класса.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Модуль «Школьный урок» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче. Мультфильм «Фиксики – Фикси-советы. Как беречь электроэнергию» (онлайн).	5-9	16.10.20	Учителя предметники.
День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет (портал персональныеданные.дети).	5-9	28-30.10.20	Учитель информатики.

Дни финансовой грамотности.	8-9	В течение года.	Учитель обществознания.
Всероссийская акция «Час кода».	5-9	В течение года.	Учитель информатики.
125-летие со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина.	5-9	29.10.20	Учитель русского языка и литературы.
Урок памяти «День памяти политических репрессий».	5-9	30.10.20	Учитель истории.
Урок «День словаря».	5-9	20.11.20	Учитель русского языка и литературы.
Урок Мужества «290-летие со дня рождения А.В. Суворова».	5-9	24.11.20	Учителя предметники, учитель истории.
День информатики в России. Тематический урок информатики.	5-9	03-09.12.20	Учитель информатики.
День российской науки.	5-9	01-08.02.21	Учителя математики и физики.
Урок «Международный день родного языка».	5-9	19.02.21	Учитель русского языка и литературы.
Всероссийская неделя детской и юношеской книги.	5-9	23-29 03.21	Педагог-библиотекарь.
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.	5-9	23-29 03.21	Учитель музыки.
Квест-игра «Математика на школьном дворе».	5-9	Апрель	Учителя предметники.
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.	5-9	30.04.21	Преподаватель-организатор ОБЖ.
Тематический урок «100-летие со дня рождения А.Д. Сахарова».	8,9	21.05.21	Учитель истории.
«Литературная гостиная».	7-9	В течение года, по отдельному плану.	Учитель русского языка и литературы.
День героев Отечества (знаменательные даты).	5-9	В течение года.	Учитель истории.

Приложение №5

Календарный план воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год (1-4 классы)

Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Дела	Классы	Оrientировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «День знаний».	1-4	01.09.20	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители.
Неделя безопасности (по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, экстремизма, антитеррористической и противопожарной безопасности, действий при техногенных и природных катастрофах или чрезвычайных ситуациях, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация обучающихся из здания).	1-4	02-08.09.20	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ.
Интерактивные материал «Тульский кремль» в ознаменовании 500-летия возведения Тульского кремля.	1-4	01 -13.09.20	Учителя предметники.
Кросс.	1-4	Сентябрь-октябрь	Учителя физической культуры.
Сдача норм ГТО.	1-4	Сентябрь-октябрь	Учителя физической культуры.
День гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям «День защиты детей».	1-4	02.10.20	Воспитатели ГПД.
Всемирный день защиты животных «День друга» - викторины.	1-4	04 - 07.10.20	Воспитатели ГПД.
Спортивно-информационное мероприятие «Будь здоров!» в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом.	1-4	01.12.20	Учитель физкультуры.
«Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры».	1-4	Октябрь-декабрь	Учитель физкультуры.
Информационное мероприятие «Международный день инвалидов».	1-4	03.12.20	Воспитатели ГПД.
Лыжные гонки, посвящённые Дню защитника Отечества.	1-4	15-23.02.21	Учитель физкультуры.
Конкурс «Безопасное колесо».	1-4	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ.
Всемирный день гражданской обороны, учебно-тренировочная эвакуация обучающихся из здания.	1-4	01.03.21	Заместитель руководителя по безопасности.

Концерт «Международный женский день».	1-4	05.03.21	Старшая вожатая.
Мероприятие «День воссоединения Крыма и России».	1-4	18.03.21	Воспитатели ГПД.
60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы».	1-4	09.04.21	Воспитатели ГПД.
Соревнования по шахматам.	1-4	Апрель-май	Учителя физической культуры.
«Зарничка» (конкурс строя и песни).	1-4	Май	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители.
Муниципальный конкурс патриотической песни.	1-4	Май	Учитель музыки.
Митинг «9 мая».	1-4	07.05.21	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
Общешкольное мероприятие «День славянской письменности и культуры».	1-4	24.05.21	Руководитель кружка ОПК, учитель истории.
Летний пришкольный оздоровительный лагерь «Солнечный» с дневным пребыванием детей: 1 июня - Международный день защиты детей. 4 июня - День русского языка - Пушкинский день России (6 июня). 5 июня - Всемирный день окружающей среды. 11 июня - День России (12 июня). 22 июня - День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны.	1-4	01-21. 06.21	Старшая вожатая.

Модуль «Курсы внеурочной деятельности и кружки дополнительного образования детей и взрослых»

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Курс внеурочной деятельности «Шахматы»	1,2	1	Ульяничева Н.В.
Курс внеурочной деятельности «В здоровом теле, здоровый дух»	3,4	2	Веденкина Т.А.
Курс внеурочной деятельности «Первоклашка»	1	1	Евдокимова Н.Н.
Кружок «Самоделкин»	1	1	Калугина Н.Н.
Кружок «Будьте здоровы»	1-4	1	Кузнецов В.Н.
Кружок «ОПК»	1-4	1	Майзнер Т.А.
Кружок «Откройте занавес»	1-4	1	Евдокимова Н.Н.
Кружок «Семейные ценности»	3	1	Латышева С.А.
Кружок «Очумелые ручки»	2-4	2	Калугина Н.Н.

Модуль «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Телефон доверия в каждом дневнике».	1-4	01.09.20	Волонтёры школы.
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями.	1-4	В течение года	Классные руководители
«Международный день учителя» поздравление учителей, учителей-ветеранов педагогического труда.	1-4	05.10.20	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
Мероприятие «Международный день добровольца в России».	1-4	05.12.20	Старшая вожатая.
Всероссийские акции к 9 мая.	1-4	01-09.05.21	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
Ежегодная церемония награждения школьников «За преданность школе».	1-4	Май	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Тематическое занятие «Учитель – дело серьёзное».	1-4	Октябрь	Руководитель ГПД.
Модуль «Школьные медиа»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Международный день учителя» - школьное радио, звучат любимые песни по заявкам учителей.	1-4	05.10.20	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах школьной газеты, подборка музыкальных номеров к знаменательным датам (школьное радио).	1-4	В течение года	Классные руководители

Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение года	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор».	1-4	Сентябрь - октябрь	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления. Классные руководители
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	1-4	Декабрь	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления. Классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	1-4	Февраль	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления. Классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый поселок - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	1-4	Апрель	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления. Классные руководители
Акция «Секретный друг».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Модуль «Экскурсии, походы»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Международный день школьных библиотек» экскурсия в библиотеку.	1-4	26.10.20	Руководители ГПД.
Поездки в кино, на представления п Теплое.	1-4	В течение года	Классные руководители
Экскурсии в школьный музей.	1-4	По плану классных руководителей	Руководитель школьного музея.
Мини-экспедиция «Преданья старины глубокой» по историческим местам родного посёлка.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Мини-экспедиция «Раз травинка, два травинка» по природным тропам в	1-4	По плану классных	Классные руководители

районе нахождения школы.		руководителей	
Экскурсионные поездки по Тульской области и России.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Всемирный день защиты животных «День друга» - презентационная выставка фотографий домашних животных.	1-4	04 - 07.10.20	Классные руководители.
«Международный день учителя» - праздничное оформление школы.	1-4	05.10.20	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
Конкурс рисунков «День Конституции РФ».	1-4	11.12.20	Воспитатели ГПД.
Оформление классных уголков.	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы.	1-4	В течение года	Классные руководители
«Международный женский день»- праздничное оформление школы.	1-4	05.03.21	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
«Международный женский день» - конкурс рисунков.	1-4	05.03.21	Воспитатели ГПД.
Модуль «Работа с родителями»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольные и классные родительское собрания «Показатели нормативного и ненормативного поведения детей младшего школьного возраста», «Лишь у счастливых родителей вырастают счастливые дети» и др..	1-4	В течение года	Администрация школы. Классные руководители.
Участие в концерте «Международный женский день».	1-4	05.03.21	Родительский комитет.
Международный день семьи: спортивные соревнования.	1-4	14.05.21	Классные руководители.
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Зам.директора по ВР
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители

Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
«Фестиваль «Живое кино», где каждый класс, в творческой форме презентует свою деятельность в течение учебного года вместе с родителями (законными представителями).	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом», «День окончания второй мировой войны».	1-4	Сентябрь	Классные руководители.
Классный час «Международный день распространения грамотности».	1-4	Сентябрь	Классные руководители.
Классный час «Будь добрым и человечным», посвященный международному дню пожилых людей.	1-4	Октябрь	Классные руководители.
Классный час «День народного единства».	1-4	Октябрь	Классные руководители.
Литературно-музыкальная композиция «День матери в России».	1-4	26.11.20	Классные руководители.
Классный час «День Неизвестного солдата».	1-4	03.12.20	Классные руководители.
Классный час «День Героев Отечества»: - 250 лет со Дня победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (7 июля 1770 года); - 640 лет со Дня победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (21 сентября 1380 года); - 230 лет со Дня победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (11 сентября 1790 года); - 230 лет со Дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (24 декабря 1790 года). День освобождения района от немецко-фашистских захватчиков (19 декабря).	1-4	09.12.20	Классные руководители.
Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» (1944 г).	1-4	27.01.21	Классные руководители.
Классный час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества».	1-4	15.02.21	Классные руководители.
Классный час «День Победы».	1-4	01-09.05.21	Классные руководители.
Классный час «800-летие со дня рождения князя Александра Невского».	1-4	13.05.21	Классные руководители.

«Проект «ВМЕСТЕ» реализуется в течение учебного года совместно с родителями (законными представителями).	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
«Сюрпризы для родителей» ко дню рождения каждый из родителей (законных представителей) на электронную почту получает видеопоздравление от всего класса.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Модуль «Школьный урок» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче. Мультфильм «Фиксики – Фикси-советы. Как беречь электроэнергию» (онлайн).	1-4	16.10.20	Учителя предметники.
День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет (портал персональныеданные.дети).	1-4	28-30.10.20	Учитель информатики.
125-летие со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина.	1-4	29.10.20	Учитель русского языка и литературы.
Урок «День словаря».	1-4	20.11.20	Учитель русского языка и литературы.
Урок Мужества «290-летие со дня рождения А.В. Суворова».	1-4	24.11.20	Учителя предметники, учитель истории.
Урок «Международный день родного языка».	1-4	19.02.21	Учитель русского языка и литературы.
Всероссийская неделя детской и юношеской книги.	1-4	23-29 03.21	Педагог-библиотекарь.
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.	1-4	23-29 03.21	Учитель музыки.
Квест-игра «Математика на школьном дворе».	1-4	Апрель	Учителя предметники.

Календарный план воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год (10-11 классы)

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «День знаний».	5-9	01.09.20	Заместитель руководителя по ВР, старшая вожатая, классные руководители.
Неделя безопасности (по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, экстремизма, антитеррористической и противопожарной безопасности, действий при техногенных и природных катастрофах или чрезвычайных ситуациях, учебно-тренировочная эвакуация обучающихся из здания, профилактика суицида, зацепинга, ПАФ, правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся).	5-9	02-08.09.20	Заместитель руководителя по ВР, старшая вожатая, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ.
Экологический фестиваль «Спасем, сохраним, создадим!»	8,9	Сентябрь	Педагог дополнительного образования кружка «Исток».
Интерактивные материал «Тульский кремль» в ознаменовании 500-летия возведения Тульского кремля.	5-9	01 -13.09.20	Учитель истории.
Кросс.	5-9	Сентябрь-октябрь	Учителя физической культуры.
Сдача норм ГТО.	5-9	Сентябрь-октябрь	Учителя физической культуры.
День гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям «День защиты детей».	5-6	02.10.20	Воспитатели ГПД.
Всемирный день защиты животных «День друга» - викторины.	5-6	04 - 07.10.20	Воспитатели ГПД.
Социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся образовательных организаций.	7-9	Декабрь	Педагог-психолог.
Спортивно-информационное мероприятие «Будь здоров!» в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом.	5-9	01.12.20	Учитель физкультуры.
«Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры».	5-9	Октябрь-декабрь	Учитель физкультуры.

Информационное мероприятие «Международный день инвалидов».	5-6	03.12.20	Воспитатели ГПД.
Выступление агитационной бригады «Правила дорожного движения».	5	Январь	Классные руководители.
Лыжные гонки, посвящённые Дню защитника Отечества.	5-9	15-23.02.21	Учитель физкультуры.
Всемирный день гражданской обороны, учебно-тренировочная эвакуация обучающихся из здания.	5-9	01.03.21	Заместитель руководителя по безопасности.
Концерт «Международный женский день».	5-9	05.03.21	Старшая вожатая.
Мероприятие «День воссоединения Крыма и России».	5-6,7-9	18.03.21	Воспитатели ГПД, классные руководители.
60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы».	5-6, 7-9	09.04.21	Воспитатели ГПД, классные руководители.
«Зарница» (конкурс строя и песни).	5-9	Май	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители.
Муниципальный конкурс патриотической песни.	5-9	Май	Учитель музыки.
Митинг «9 мая».	5-9	07.05.21	Заместитель руководителя по ВР, классные руководители.
Общешкольное мероприятие «День славянской письменности и культуры».	5-9	24.05.21	Руководитель кружка ОПК, учитель истории.
Летний пришкольный оздоровительный лагерь «Солнечный» с дневным пребыванием детей: 1 июня - Международный день защиты детей. 4 июня - День русского языка - Пушкинский день России (6 июня). 5 июня - Всемирный день окружающей среды. 11 июня - День России (12 июня). 22 июня - День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны.	5-7	01-21. 06.21	Старшая вожатая.
Проект «Школьный участок – учебно-воспитательный комплекс».	5-9	В течение года	Заместитель руководителя по ВР. Старшая вожатая. Учителя технологии. Председатель школьного ученического самоуправления.
Проект «Благоустройство центральной территории пос. Механизаторов».	5-9	В течение года	Педагог дополнительного образования кружка «Исток».
Участие в проекте «Культурный норматив школьника».	5-9	В течение года	Заместитель руководителя по ВР.
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и кружки дополнительного образования детей и взрослых»			

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Курс внеурочной деятельности «Научись спасать жизнь»	5	1	Кузнецов В.Н.
Курс внеурочной деятельности «Финансовая грамотность»	8	1	Кузнецова Е.Н.
Курс внеурочной деятельности «3dмоделирование»	9	1	Константинова Е.В.
Курс внеурочной деятельности «Английский для общения»	6,7	1	Вахнина Г.Е.
Кружок «Волейбол»	5,7	1	Ульяничева Н.В.
Кружок «Волейбол для взрослых»	8,9,11	2	Кузнецов В.Н.
Кружок «Математический»	5,6	1	Демчева О.Г.
Кружок «Краеведческий»	5,6	1	Майзнер Т.А.
Кружок «Внеклассная математика»	8,9	1	Лютикова Н.В.
Кружок «Исток»	8,9	2	Ходоровская А.М.
Кружок «Анализ текста. Теория и практика»	7,9	2	Кузнецова И.Ю.
Модуль «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями.	5-9	В течение года	Классные руководители
«Международный день учителя» поздравление учителей, учителей-ветеранов педагогического труда.	5-9	05.10.20	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
Мероприятие «Международный день добровольца в России».	5-9	05.12.20	Старшая вожатая.
День Конституции РФ (12 декабря) – дискуссионный день.	5-9	11.12.20	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
День местного самоуправления – «Письмо другу».	5-9	21.04.21	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления. Учитель обществознания.
Всероссийские акции к 9 мая.	5-9	01-09.05.21	Старшая вожатая.

			Председатель школьного ученического самоуправления.
Общешкольное отчетное собрание обучающихся: отчеты членов секторов школьного ученического самоуправления школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год: Ежегодная церемония награждения школьников «За преданность школе».	5-9	Май	Заместитель руководителя по ВР. Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
Участие в конкурсе «Большая перемена».	5-9	В течение года	Классные руководители.
«Службы медиации» по урегулированию конфликтных ситуаций в школе.	5-9	В течение года	Педагог-психолог.
Акция «Секретный друг».	5-9	В течение учебного года	Классные руководители.
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Тематическое занятие «Учитель – дело серьезное».	5,6	Октябрь	Руководитель ГПД.
Участие в чемпионатах JuniorSkills для юниоров 10–17 лет по методике Worldskills в рамках системы чемпионатов «Молодые профессионалы» (worldskills.ru).	5-9	В течение года	Старшая вожатая.
Профориентационный проект «ПроеКТОрия» (https://proektoria.online/).	8,9	В течение года	Заместитель руководителя по ВР.
«Билет в будущее».	5-9	В течение года	Старшая вожатая.
Профинформационные беседы.	5-9	В течение года	Педагог-психолог.
Встречи с представителями различных профессий.	5-9	В течение года	Классные руководители.
«Ярмарка профессий».	8,9	Январь-март	Заместитель руководителя по ВР.
Книжная выставка: «Время на раздумье не теряй, будущую профессию выбирай»	5-9	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь.
Практика в рамках предметной области «Технология».	9	В течение года	Учитель технологии.
Проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классного руководителя.	5-9	В течение года	Классные руководители.
Анкетирование обучающихся 9, 11-х классов и их родителей (законных представителей).	9	В течение года	Классные руководители.

Модуль «Школьные медиа»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Международный день учителя» - школьное радио, звучат любимые песни по заявкам учителей.	5-9	05.10.20	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах школьной газеты, подборка музыкальных номеров к знаменательным датам (школьное радио).	5-9	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течение года	Классные руководители
Выпуск «Школьной газеты».	5-9	В течение года	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления. Классные руководители.
«Волонтёры», «Новости МКОУ «Нарышкинская СОШ» - разновозрастное сообщество школьников и педагогов, поддерживающие интернет-сайт школы и группу VK.	5-9	В течение года	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления. Учитель русского языка и литературы.
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор».	5-9	Сентябрь – октябрь	Старшая вожатая.
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	5-9	Декабрь	Старшая вожатая.
Акция «Дарите книги с любовью»	5-9	Февраль	Старшая вожатая.
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый поселок – чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	5-9	Апрель	Старшая вожатая.
Экологическая акция «Бумажный бум».	5-9	Апрель	Старшая вожатая.
Благоустройство памятника погибшим воинам села Нарышкино и Братских могил села Нарышкино и деревни Сухой ручей.	5-9	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ.

Участие в проектах и акциях РДШ.	5-9	В течение года	Старшая вожатая.
Участие в сдаче ГТО, военно-патриотической игре «Зарница».	5-9	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ.
Модуль «Экскурсии, походы»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Международный день школьных библиотек» экскурсия в библиотеку.	5,6	26.10.20	Руководители ГПД.
Поездки в кино, на представления п Теплое.	5-9	В течение года	Классные руководители.
Экскурсии в школьный музей.	5-9	По плану классных руководителей	Руководитель школьного музея.
Мини-экспедиция «Преданья старины глубокой» по историческим местам Тепло-Огаревского района.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители.
Экскурсионные поездки по Тульской области и России.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители.
Многодневный поход в рамках оздоровительной профильной программы туристско-краеведческой направленности «Краеведческая экспедиция».	5-9	По плану классных руководителей	Руководитель школьного музея.
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные.
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам.	5-9	В течение года	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
Оформление классных уголков.	5-9	В течение года	Классные руководители.
Трудовые десанты по уборке территории школы.	5-9	В течение года	Классные руководители.
Трудовой десант по озеленению школьных клумб.	5-9	1,4 четверти	Классные руководители.
Модуль «Работа с родителями»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Общешкольные и классные родительское собрания, родительский лекторий: «Им уже 13. Будем вместе с ними, а не над ними», «Роль традиции семьи и мнения родителей в выборе будущей профессии старшеклассника», «Воспитание здоровых детей», «Основы рационального питания», «Охрана зрения», «Алкоголь, курение и подростки», «Психическое здоровье», «Резервы нашего организма», «Нравственно-половое воспитание», «Физиологические особенности организма женщины и мужчины», «Гигиена юноши, девушки», «СПИД – медико-биологические и социальные аспекты болезни», «Экология и здоровье ребенка», «Роль семьи в формировании личности ребенка, семья глазами ребенка», «Психосексуальное развитие детей и подростков», «Проблемы здоровья наших детей», «Непослушный ребенок», «Проблемы общения родителей и детей», «Дети и деньги», «Ваш беспокойный подросток; знают ли они нас?» и др..	5-9	В течение года	Администрация школы. Классные руководители. Социальные партнёры.
Участие в концерте «Международный женский день».	5-9	05.03.21	Родительский комитет.
Международный день семьи: спортивные соревнования.	5-9	14.05.21	Классные руководители.
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей.	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт.	5-9	В течение года	Заместитель руководителя по ВР
Индивидуальные консультации.	5-9	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, администрация школы.
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители.
«Фестиваль «Живое кино», где каждый класс, в творческой форме презентует свою деятельность в течение учебного года вместе с родителями (законными представителями).	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители.
Конкурс классных презентаций «След Великой Отечественной войны в истории моей семьи».	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители Родители (законные представители).
Лекторий для родителей по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении».	5-9	По плану ВР	Заместитель руководителя по ВР.
Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			

Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом», «День окончания второй мировой войны».	5-9	Сентябрь	Классные руководители.
Классный час «Международный день распространения грамотности».	5-9	Сентябрь	Классные руководители.
Классный час «Будь добрым и человечным», посвященный международному дню пожилых людей.	5-9	Октябрь	Классные руководители.
Классный час «День народного единства».	5-9	Октябрь	Классные руководители.
Литературно-музыкальная композиция «День матери в России».	5-9	26.11.20	Классные руководители.
Классный час «День Неизвестного солдата».	5-9	03.12.20	Классные руководители.
Классный час «Антикоррупционное просвещение».	5-9	Декабрь	Классные руководители.
Классный час «День Героев Отечества»: - 250 лет со Дня победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (7 июля 1770 года); - 640 лет со Дня победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (21 сентября 1380 года); - 230 лет со Дня победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (11 сентября 1790 года); - 230 лет со Дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (24 декабря 1790 года). День освобождения района от немецко-фашистских захватчиков (19 декабря).	5-9	09.12.20	Классные руководители.
Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» (1944 г).	5-9	27.01.21	Классные руководители.
Классный час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества».	5-9	15.02.21	Классные руководители.
Классный час «День Победы».	5-9	01-09.05.21	Классные руководители.
Классный час «800-летие со дня рождения князя Александра Невского».	5-9	13.05.21	Классные руководители.
«Проект «ВМЕСТЕ» реализуется в течение учебного года совместно с родителями (законными представителями).	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
«Сюрпризы для родителей» ко дню рождения каждый из родителей (законных представителей) на электронную почту получает видеопоздравление от всего класса.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители

Модуль «Школьный урок» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче. Мультфильм «Фиксики – Фикси-советы. Как беречь электроэнергию» (онлайн).	5-9	16.10.20	Учителя предметники.
День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет (портал персональныеданные.дети).	5-9	28-30.10.20	Учитель информатики.
Дни финансовой грамотности.	8-9	В течение года.	Учитель обществознания.
Всероссийская акция «Час кода».	5-9	В течение года.	Учитель информатики.
125-летие со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина.	5-9	29.10.20	Учитель русского языка и литературы.
Урок памяти «День памяти политических репрессий».	5-9	30.10.20	Учитель истории.
Урок «День словаря».	5-9	20.11.20	Учитель русского языка и литературы.
Урок Мужества «290-летие со дня рождения А.В. Суворова».	5-9	24.11.20	Учителя предметники, учитель истории.
День информатики в России. Тематический урок информатики.	5-9	03-09.12.20	Учитель информатики.
День российской науки.	5-9	01-08.02.21	Учителя математики и физики.
Урок «Международный день родного языка».	5-9	19.02.21	Учитель русского языка и литературы.
Всероссийская неделя детской и юношеской книги.	5-9	23-29 03.21	Педагог-библиотекарь.
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.	5-9	23-29 03.21	Учитель музыки.
Квест-игра «Математика на школьном дворе».	5-9	Апрель	Учителя предметники.
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.	5-9	30.04.21	Преподаватель-организатор ОБЖ.
Тематический урок «100-летие со дня рождения А.Д. Сахарова».	8,9	21.05.21	Учитель истории.
«Литературная гостиная».	7-9	В течение года, по отдельному плану.	Учитель русского языка и литературы.
День героев Отечества (знаменательные даты).	5-9	В течение года.	Учитель истории.

Календарный план воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год (10-11 классы)

Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Дела	Классы	Оrientировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «День знаний».	10-11	01.09.20	Заместитель руководителя по ВР, старшая вожатая, классные руководители.
Неделя безопасности (по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, экстремизма, антитеррористической и противопожарной безопасности, действий при техногенных и природных катастрофах или чрезвычайных ситуациях, учебно-тренировочная эвакуация обучающихся из здания, профилактика суицида, зацепинга, ПАФ, правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся).	10-11	02-08.09.20	Заместитель руководителя по ВР, старшая вожатая, классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ.
Интерактивные материал «Тульский кремль» в ознаменовании 500-летия возведения Тульского кремля.	10-11	01 -13.09.20	Учитель истории.
Кросс.	10-11	Сентябрь-октябрь	Учителя физической культуры.
Сдача норм ГТО.	10-11	Сентябрь-октябрь	Учителя физической культуры.
День гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям «День защиты детей».	10-11	02.10.20	Воспитатели ГПД.
Социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся образовательных организаций.	10-11	Декабрь	Педагог-психолог.
Спортивно-информационное мероприятие «Будь здоров!» в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом.	10-11	01.12.20	Учитель физкультуры.
«Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры».	10-11	Октябрь-декабрь	Учитель физкультуры.
Информационное мероприятие «Международный день инвалидов».	10-11	03.12.20	Классные руководители.
Лыжные гонки, посвящённые Дню защитника Отечества.	10-11	15-23.02.21	Учитель физкультуры.

Всемирный день гражданской обороны, учебно-тренировочная эвакуация обучающихся из здания.	10-11	01.03.21	Заместитель руководителя по безопасности.
Концерт «Международный женский день».	10-11	05.03.21	Старшая вожатая.
Мероприятие «День воссоединения Крыма и России».	10-11	18.03.21	Классные руководители.
60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы».	10-11	09.04.21	Классные руководители.
«Зарница» (конкурс строя и песни).	10-11	Май	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители.
Муниципальный конкурс патриотической песни.	10-11	Май	Учитель музыки.
Митинг «9 мая».	10-11	07.05.21	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
Общешкольное мероприятие «День славянской письменности и культуры».	10-11	24.05.21	Руководитель кружка ОПК, учитель истории.
Проект «Школьный участок – учебно-воспитательный комплекс».	10-11	В течение года	Заместитель руководителя по ВР. Старшая вожатая. Учителя технологии. Председатель школьного ученического самоуправления.
Проект «Благоустройство центральной территории пос. Механизаторов».	10-11	В течение года	Педагог дополнительного образования кружка «Исток».
Участие в проекте «Культурный норматив школьника».	10-11	В течение года	Заместитель руководителя по ВР.
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и кружки дополнительного образования детей и взрослых»			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Курс внеурочной деятельности «Духовно-нравственные ценности в русской литературе»	10-11	1	Майзнер Е.С.
Кружок «Волейбол для взрослых»	11	2	Кузнецов В.Н.
Кружок «Математический»	10-11	2	Демчева О.Г.
Кружок «Анализ текста. Теория и практика»	10-11	2	Кузнецова И.Ю.
Модуль «Самоуправление»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время	Ответственные

		проведения	
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями.	10-11	В течение года	Классные руководители
«Международный день учителя» поздравление учителей, учителей-ветеранов педагогического труда.	10-11	05.10.20	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
Мероприятие «Международный день добровольца в России».	10-11	05.12.20	Старшая вожатая.
День Конституции РФ (12 декабря) – дискуссионный день.	10-11	11.12.20	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
День местного самоуправления – «Письмо другу».	10-11	21.04.21	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления. Учитель обществознания.
Всероссийские акции к 9 мая.	10-11	01-09.05.21	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
Общешкольное отчетное собрание обучающихся: отчеты членов секторов школьного ученического самоуправления школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год: Ежегодная церемония награждения школьников «За преданность школе».	10-11	Май	Заместитель руководителя по ВР. Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
Участие в конкурсе «Большая перемена».	10-11	В течение года	Классные руководители.
«Службы медиации» по урегулированию конфликтных ситуаций в школе.	10-11	В течение года	Педагог-психолог.
Модуль «Профориентация»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в чемпионатах JuniorSkills для юниоров 10–17 лет по методике Worldskills в рамках системы чемпионатов «Молодые профессионалы» (worldskills.ru).	10-11	В течение года	Старшая вожатая.
Профориентационный проект «ПроеКТОриЯ» (https://proektoria.online/).	10-11	В течение года	Заместитель руководителя по ВР.
«Билет в будущее».	10-11	В течение года	Старшая вожатая.

Профинформационные беседы.	10-11	В течение года	Педагог-психолог.
Встречи с представителями различных профессий.	10-11	В течение года	Классные руководители.
«Ярмарка профессий».	10-11	Январь-март	Заместитель руководителя по ВР.
Книжная выставка: «Время на раздумье не теряй, будущую профессию выбирай»	10-11	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь.
Практика в рамках предметной области «Технология».	10-11	В течение года	Учитель технологии.
Проведение тематических классных часов по вопросам профорientации согласно плану воспитательной работы классного руководителя.	10-11	В течение года	Классные руководители.
Анкетирование обучающихся 9, 11-х классов и их родителей (законных представителей).	10-11	В течение года	Классные руководители.
Модуль «Школьные медиа»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
«Международный день учителя» - школьное радио, звучат любимые песни по заявкам учителей.	10-11	05.10.20	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления.
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах школьной газеты, подборка музыкальных номеров к знаменательным датам (школьное радио).	10-11	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	10-11	В течение года	Классные руководители
Выпуск «Школьной газеты».	10-11	В течение года	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления. Классные руководители.
«Волонтеры», «Новости МКОУ «Нарышкинская СОШ» - разновозрастное сообщество школьников и педагогов, поддерживающие интернет-сайт школы и группу VK.	10-11	В течение года	Старшая вожатая. Председатель школьного ученического самоуправления. Учитель русского языка и литературы.
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное	Ответственные

		время проведения	
Трудовая акция «Школьный двор».	10-11	Сентябрь – октябрь	Старшая вожатая.
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	10-11	Декабрь	Старшая вожатая.
Акция «Дарите книги с любовью»	10-11	Февраль	Старшая вожатая.
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый поселок – чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	10-11	Апрель	Старшая вожатая.
Экологическая акция «Бумажный бум».	10-11	Апрель	Старшая вожатая.
Благоустройство памятника погибшим воинам села Нарышкино и Братских могил села Нарышкино и деревни Сухой ручей.	10-11	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ.
Участие в проектах и акциях РДШ.	10-11	В течение года	Старшая вожатая.
Участие в сдаче ГТО, военно-патриотической игре «Зарница».	10-11	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ.
Модуль «Экскурсии, походы»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Поездки в кино, на представления п Теплое.	10-11	В течение года	Классные руководители.
Экскурсии в школьный музей.	10-11	По плану классных руководителей	Руководитель школьного музея.
Мини-экспедиция «Преданья старины глубокой» по историческим местам Тепло-Огаревского района.	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители.
Экскурсионные поездки по Тульской области и России.	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители.
Многодневный поход в рамках оздоровительной профильной программы туристско-краеведческой направленности «Краеведческая экспедиция».	10-11	По плану классных руководителей	Руководитель школьного музея.
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные.
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных	10-11	В течение года	Старшая вожатая.

события и памятным датам.			Председатель школьного ученического самоуправления.
Оформление классных уголков.	10-11	В течение года	Классные руководители.
Трудовые десанты по уборке территории школы.	10-11	В течение года	Классные руководители.
Трудовой десант по озеленению школьных клумб.	10-11	1,4 четверти	Классные руководители.
Модуль «Работа с родителями»			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольные и классные родительское собрания, родительский лекторий: «Им уже 13. Будем вместе с ними, а не над ними», «Роль традиции семьи и мнения родителей в выборе будущей профессии старшеклассника», «Воспитание здоровых детей», «Основы рационального питания», «Охрана зрения», «Алкоголь, курение и подростки», «Психическое здоровье», «Резервы нашего организма», «Нравственно-половое воспитание», «Физиологические особенности организма женщины и мужчины», «Гигиена юноши, девушки», «СПИД – медико-биологические и социальные аспекты болезни», «Экология и здоровье ребенка», «Роль семьи в формировании личности ребенка, семья глазами ребенка», «Психосексуальное развитие детей и подростков», «Проблемы здоровья наших детей», «Непослушный ребенок», «Проблемы общения родителей и детей», «Дети и деньги», «Ваш беспокойный подросток; знают ли они нас?» и др..	10-11	В течение года	Администрация школы. Классные руководители. Социальные партнёры.
Участие в концерте «Международный женский день».	10-11	05.03.21	Родительский комитет.
Международный день семьи: спортивные соревнования.	10-11	14.05.21	Классные руководители.
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей.	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт.	10-11	В течение года	Заместитель руководителя по ВР
Индивидуальные консультации.	10-11	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, администрация школы.
Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители.

«Фестиваль «Живое кино», где каждый класс, в творческой форме презентует свою деятельность в течение учебного года вместе с родителями (законными представителями).	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители.
Конкурс классных презентаций «След Великой Отечественной войны в истории моей семьи».	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители Родители (законные представители).
Лекторий для родителей по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении».	10-11	По плану ВР	Заместитель руководителя по ВР.
Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом», «День окончания второй мировой войны».	10-11	Сентябрь	Классные руководители.
Классный час «Международный день распространения грамотности».	10-11	Сентябрь	Классные руководители.
Классный час «Будь добрым и человечным», посвящённый международному дню пожилых людей.	10-11	Октябрь	Классные руководители.
Классный час «День народного единства».	10-11	Октябрь	Классные руководители.
Литературно-музыкальная композиция «День матери в России».	10-11	26.11.20	Классные руководители.
Классный час «День Неизвестного солдата».	10-11	03.12.20	Классные руководители.
Классный час «Антикоррупционное просвещение».	10-11	Декабрь	Классные руководители.
Классный час «День Героев Отечества»: - 250 лет со Дня победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (7 июля 1770 года); - 640 лет со Дня победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (21 сентября 1380 года); - 230 лет со Дня победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (11 сентября 1790 года); - 230 лет со Дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (24 декабря 1790 года). День освобождения района от немецко-фашистских захватчиков (19 декабря).	10-11	09.12.20	Классные руководители.
Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» (1944 г).	10-11	27.01.21	Классные руководители.

Классный час «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества».	10-11	15.02.21	Классные руководители.
Классный час «День Победы».	10-11	01-09.05.21	Классные руководители.
Классный час «800-летие со дня рождения князя Александра Невского».	10-11	13.05.21	Классные руководители.
«Проект «ВМЕСТЕ» реализуется в течение учебного года совместно с родителями (законными представителями).	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
«Сюрпризы для родителей» ко дню рождения каждый из родителей (законных представителей) на электронную почту получает видеопоздравление от всего класса.	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Модуль «Школьный урок» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче. Мультфильм «Фиксики – Фикси-советы. Как беречь электроэнергию» (онлайн).	10-11	16.10.20	Учителя предметники.
День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет (портал персональныеданные.дети).	10-11	28-30.10.20	Учитель информатики.
Дни финансовой грамотности.	10-11	В течение года.	Учитель обществознания.
Всероссийская акция «Час кода».	10-11	В течение года.	Учитель информатики.
125-летие со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина.	10-11	29.10.20	Учитель русского языка и литературы.
Урок памяти «День памяти политических репрессий».	10-11	30.10.20	Учитель истории.
Урок «День словаря».	10-11	20.11.20	Учитель русского языка и литературы.
Урок Мужества «290-летие со дня рождения А.В. Суворова».	10-11	24.11.20	Учителя предметники, учитель истории.
День информатики в России. Тематический урок информатики.	10-11	03-09.12.20	Учитель информатики.
День российской науки.	10-11	01-08.02.21	Учителя математики и физики.
Урок «Международный день родного языка».	10-11	19.02.21	Учитель русского языка и литературы.
Всероссийская неделя детской и юношеской книги.	10-11	23-29 03.21	Педагог-библиотекарь.
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.	10-11	30.04.21	Преподаватель-организатор ОБЖ.
Тематический урок «100-летие со дня рождения А.Д. Сахарова».	10-11	21.05.21	Учитель истории.

«Литературная гостиная».	10-11	В течение года, по отдельному плану.	Учитель русского языка и литературы.
День героев Отечества (знаменательные даты).	10-11	В течение года.	Учитель истории.

План работы педагога-психолога на 2020/21 учебный год.

Направления деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки
Психодиагностическая работа	Опросник суицидального риска, модификация Т.Н.Разуваевой (7-11 классы)	Сентябрь
	Ориентационный тест школьной зрелости Керна-Йирасека(1 класс)	Сентябрь
	Стартовая диагностика адаптации обучающихся к ОО (1,5 класс) Для 1 класса: проективный тест личностных отношений, социальных эмоций и ценностных ориентаций «Домики»; Карта наблюдений Скотта; для 5 класса методика «Дерево»Л.П.Понаморенко; Карта наблюдений Скотта.	Октябрь, май
	Диагностика психологического климата в коллективе(1,5 классы)	Октябрь
	Изучение академических достижений, творческих способностей. Изучение потенциальных и общих умственных способностей (по результатам наблюдения и устного опроса педагогов).	Октябрь
	Изучение уровня школьной мотивации (2,3,4 классы): анкета для определения школьной мотивации (Н.Г.Лусканова)	Ноябрь
	Диагностика школьной мотивации (9 класс). Методики: диагностика школьной мотивации обучающихся; диагностика типа школьной мотивации у старшеклассников.	Декабрь
	Анонимное анкетирование обучающихся 5-11- го классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями в школе.	Декабрь
	Анкетирование родителей о безопасности школы.	Декабрь
	Диагностика школьной тревожности (1-11 классы):первый уровень (1-4 классы)- методика «Неоконченные предложения»; второй уровень(5-9 классы) методика диагностики школьной тревожности Филлипса; третий уровень (11 класс) «Шкала тревожности» (Рогов Е.И).	Январь
	Ориентационный тест школьной зрелости Керна-Йирасека (дошкольная группа (воспитанники)).	Май
	Методика определения степени риска совершения суицида (И.А.Погодин).	По запросу
	Анкета для родителей «Семейные традиции», Анкета для родителей «Ваши взаимоотношения с детьми», проективная методика «Рисунок семьи». Кинетический рисунок семьи Р.Бернс, С.Кауфман.	В течение учебного года, по запросу классных руководителей.
	Диагностика познавательных процессов (память, мышление, внимание и др.).	В течение учебного года, по запросу классных руководителей.
	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся трудной жизненной ситуации.	В течение учебного года, по запросу классных

		руководителей.
	Диагностика по изучению микроклимата в классах, где есть вновь прибывшие дети: методика оценки психологической атмосферы в коллективе (по А.Ф.Фидлеру); эмоционально-психологический климат (ЭПК), авторы Г.А.Карпова, Т.П.Артемьева.	В течение учебного года, по мере необходимости
	Изучение отношений со сверстниками и коммуникативных умений (1-4 классы)- методика «рукавички» (Цукерман); тест Замбавячаене (уровень умственного развития младшего школьника)- (1-4 классы); методика цветописи Л.Н.Лутошкина (замер эмоциональных состояний)- (1-4 классы)	По запросу классного руководителя.
Коррекционно-развивающая работа	Групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, имеющими низкий уровень адаптации к школе (1 класс), развивающая работа с детьми с низким уровнем готовности к школе.	Ноябрь - декабрь
	Работа с детьми, имеющими низкий уровень мотивации (по результатам диагностики 2-4 классы).	Декабрь
	Работа с детьми с высоким уровнем тревожности.	Февраль
	Работа с детьми с отклоняющимся поведением.	В течение учебного года.
	Индивидуальная работа с обучающимися, испытывающими трудности в адаптации.	В течение учебного года.
	Коррекционно - развивающая работа с обучающимися с ОВЗ.	В течение учебного года, при необходимости.
Консультативно - просветительская работа	Продолжение работы «Почта доверия».	В течение учебного года.
	День открытых дверей у педагога - психолога.	Ноябрь.
	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами по выработке единого подхода к отдельным детям и единой системе требований к классу.	В течение учебного года.
	Просвещение и консультирование педагогов по вопросам индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся.	В течение учебного года.
	Проведение консультаций и просветительской работы с родителями (или законными представителями) первоклассников, направленной на ознакомление взрослых с основными задачами и трудностями периода первичной адаптации ,тактикой общения и помощи детям.	В течение учебного года, при необходимости (по запросу).
	Групповые тематические беседы с родителями (законными представителями): 1.Первый уровень: -«Начало обучения в школе»-1 класс; -«Возрастные особенности обучающихся младшего школьного возраста»-2-4 классы; -« Агрессия детей: её причины и предупреждение»; 2. Второй уровень: - « Начало обучения в 5 классе»; - «Возрастные особенности обучающихся подросткового возраста»-6,7 классы; - «Трудности переходного периода»-8 класс; - -« Агрессия детей: её причины и предупреждение»; 3.Третий уровень: -«Возрастные особенности обучающихся старшего школьного возраста»- 11 класс; -« Профилактика потребления несовершеннолетними наркотических средств и психоактивных веществ»; - «Помощь выпускникам в период подготовки к экзаменам»- 9,11 классы.	В течение учебного года по плану классных руководителей и по запросу
	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) детей с ОВЗ.	По запросу.
	Консультации с педагогами по работе с одаренными детьми.	В течение учебного года по

		запросу.
	Консультация для родителей «Если ваш ребенок одарен».	В течение учебного года по запросу.
	Участие в обучающих семинарах для педагогов по проведению уроков медиабезопасности с обучающимися и тематических встреч с родителями.	В течение учебного года.
	Консультация для родителей «Развитие познавательной сферы младшего школьника».	В течение учебного года по запросу классного руководителя.
Профилактическая работа	Консультирование классных руководителей по проблемным и кризисным ситуациям.	В течение учебного года.
	Коммуникативный мини-тренинг «Сердце» (1 класс)	Сентябрь
	Включение педагога - психолога в методическую работу педагогов, направленную на построение учебного процесса в соответствии с индивидуальными особенностями и возможностями обучающихся, выявленными в ходе диагностики и наблюдения за детьми в первые недели обучения.	Сентябрь - октябрь.
	Организация психолого-педагогической поддержки школьников. Групповое и индивидуальное взаимодействие с обучающимися, направленное на повышение уровня их школьной готовности, социально-психологическую адаптацию в новой системе взаимоотношений.	Сентябрь, по запросу классных руководителей.
	Ролевая игра для младших школьников (2-4 классы) «Хочу дружить».	Октябрь.
	Неделя школьной медиации.	Октябрь.
	Занятия на сплочение школьного коллектива в 1 классе.	Октябрь, совместно с классным руководителем.
	Изучение уровня адаптации детей с ОВЗ (наблюдение на уроках, беседа с классными руководителями).	Октябрь, март.
	Проведение социально-психологического методического комплекса для выделения вероятностных предикторов возможного вовлечения в потребление наркотиков.	Декабрь.
	«Неделя психологии».	Март.
	Индивидуальные беседы с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями).	В течение учебного года, по мере необходимости.
	Индивидуальные беседы с обучающимися, имеющими трудности в поведении и обучении.	В течение учебного года.
	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, совместно с заместителем директора по ВР, классными руководителями; обследование ЖБУ всех обучающихся.	В течение учебного года, по мере необходимости.
	Выявление и реабилитация несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	В течение учебного года.
	Проведение тренингов для обучающихся 9,11 классов по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов («Тренинг толерантности», «Тренинг преодоления	В течение учебного года, тема по желанию

	конфликтов», «Профилактика зависимого поведения» и т.д.).	обучающихся.
	Изучение микроклимата в классах, в которых обучаются дети с ОВЗ.	По необходимости в течение учебного года совместно с классными руководителями.
	Занятие «У нас новенький!» (2-4 классы). Организация взаимодействия между детьми для знакомства и принятия нового ученика коллективом класса.	По запросу.
	Психологическое занятие «Открытка от одиночества». Формирование чувства уверенности в собственных силах, способности справиться с жизненными проблемами самостоятельно, развитие эмпатии (5-8 классы).	По запросу.
	Заседания «Совета по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся».	Один раз в месяц.
	Участие в организации оздоровления и отдыха во внеурочное время детей, находящихся в социально - опасном положении, трудной жизненной ситуации.	Во время каникул и во внеурочной деятельности.
Профориентационная работа	Урок профориентации « Мир профессий»(2-11 классы).	Октябрь.
	Выступление на классных родительских собраниях (9,11 классы) на тему: «Выбор профессии».	Ноябрь.
	Проведение комплекса методик: Диагностика интересов первичного профессионального выбора (методика «Профиль» Г.В.Резапкиной 9,11 классы). ДДО Е.А.Климова (9,11 классы) изучение типа мышления (методика Г.В. Резапкиной (11 класс)).	Январь
	Знакомство с высшими и средне специальными учебными заведениями Тульской области (обзорная презентация) для выпускников ОО (9,11 классы).	Февраль
	Проведение беседы на тему «Мир профессий». Методика на выявление интересов и склонностей «Карта интересов» А.Е.Голомштока(8 класс); выявление интересов обучающихся (8 класс).	февраль
	Оформление профориентационного стенда «Профессии 21 века» (для обучающихся первого и второго уровня).	Март

План психолого - педагогического сопровождения участников образовательных отношений в период подготовки к ЕГЭ в МКОУ «Нарышкинская СОШ».

Направления деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки
Подготовительный этап	Изучить нормативно-правовые документы, методические рекомендации по организации и проведению ЕГЭ	Август.
	Оформить классный стенд по	Сентябрь.

	сопровождению учеников и их родителей в период подготовки к ЕГЭ	Совместно с классным руководителем.
Информационное направление	Разработать рекомендации, буклеты для старшеклассников: – «Готовимся к экзаменам»; – «Как управлять своими эмоциями»; – «Профилактика экзаменационных стрессов».	Сентябрь. Совместно с классным руководителем.
	Разместить актуальную информацию на официальном сайте ОО, в электронном дневнике.	В течение учебного года.
Профилактическая работа	Провести родительские тренинги, практикумы: – «ЕГЭ в вопросах и ответах»; – «Особенности организации и проведения ЕГЭ»; – «Как поддержать ребенка»; – «Учимся заполнять экзаменационные бланки».	В течение учебного года.
	Провести беседы, групповые консультации с учениками по темам: – «Что я знаю о ЕГЭ»; – «Как подготовиться к ЕГЭ»; – «Как организовать свой день, чтобы все успеть и подготовиться к экзаменам».	В течение учебного года.
	Психолого – педагогическая поддержка обучающихся при подготовке и проведении выпускных экзаменов.	В течение учебного года.
Диагностическое направление	Провести диагностику готовности учеников к сдаче экзаменов.	Октябрь.
	Изучить особенности образовательной деятельности учеников, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации.	Ноябрь.
	Выявить индивидуальные особенности и склонности учеников, их потенциальные возможности.	Октябрь-ноябрь.
	Посетить уроки с целью наблюдения за индивидуальным стилем образовательной деятельности учеников.	Октябрь – ноябрь.
	Выявление учеников группы риска.	Ноябрь – декабрь.

направление	консультирование педагогов, учеников и их родителей (законных представителей) по результатам диагностической работы.	
	Организовать совместно с учителями - предметниками консультирование учеников и их родителей (законных представителей) по выбору предметов для экзаменов на основе результатов диагностики.	Октябрь – ноябрь.
	Беседа с обучающимися «Готовимся к экзаменам» (9,11 классы).	Март.
	Индивидуальные и групповые консультации с родителями (законными представителями) на темы: « Как помочь ребенку в подготовке к экзаменам»; «Как помочь детям справиться со стрессом во время экзамена».	В течение учебного года по мере необходимости (по запросу), общешкольные и классные родительские собрания.

Ю.Л. Козырь
 директор МКОУ «Нарышкинская СОШ»

