

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Нарышкинская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
(протокол № 9 от 20.03.2020 г.)



Утверждаю: 
Директор Козырь Ю.Д.
Приказ № 66 от 20.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина или ограничительного режима».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает единые подходы и правила реализации в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Нарышкинская средняя общеобразовательная школа» (далее - ОО) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина или ограничительного режима.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом ОО.

1.3. Администрация ОО доводит данное Положение до работников ОО, разъясняет отдельные пункты, издаёт приказы о работе ОО во время карантина и/или ограничительного режима.

2. Организация образовательного процесса во время карантина и/или ограничительного режима.

2.1. Руководитель ОО на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ «О переходе на дистанционное обучение» всей ОО или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в ОО (классе).

2.2. Во время карантина или ограничительного режима деятельность ОО осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий,

деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Руководитель ОО несёт ответственность:

- 2.3.1. за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина или ограничительного режима;
- 2.3.2. за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ОО во время карантина или ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;
- 2.3.3. за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;
- 2.3.4. за принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы ОО в период карантина или ограничительного режима.

2.4. Заместители директора:

- 2.4.1. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- 2.4.2. готовят проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по ОО);
- 2.4.3. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина или ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;
- 2.4.4. составляют расписание он-лайн занятий и консультаций;
- 2.4.5. размещают оперативную информацию на официальном сайте ОО;
- 2.4.6. обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников ОО) об организации работы во время карантина или ограничительного режима, в том числе – через сайт ОО;
- 2.4.7. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении ограничительного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;
- 2.4.8. разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;
- 2.4.9. обеспечивают текущий контроль и учёт:
 - 2.4.9.1. рабочего времени педагогов;
 - 2.4.9.2. своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
 - 2.4.9.3. использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - 2.4.9.4. обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения, цифровые образовательные платформы дистанционного обучения;
 - 2.4.9.5. своевременного заполнения электронного журнала, электронных дневников и выставления отметок;
- 2.4.10. оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте ОО.

2.5. Классные руководители:

2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном или ограничительном режиме в ОО или классе и его сроках через электронную почту, мессенджеры, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.5.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого обучающегося вверенного класса к дистанционному обучению;

2.5.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период ограничительного режима с целью выполнения программного материала самостоятельно, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.4. осуществляют ежедневный контроль вовлечённости обучающихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.5.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.5.6. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением электронных технологий и дистанционных форм, а также самостоятельной работы обучающихся.

2.6. Учителя – предметники:

2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся электронного обучения в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.6.2. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.6.3. вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на электронное и дистанционное обучение на период введения карантина или ограничительного режима;

2.6.4. своевременно (поурочно) отражают в системе «Сетевой город. Образование», прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные обучающимися отметки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.6.5. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.6.6. еженедельно предоставляют заместителям руководителя ОО информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и самостоятельной работы с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение № 1), а также информацию о фактически отработанном времени - ежедневно (приложение № 2)

3. Организация педагогической деятельности.

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и самостоятельной работы обучающихся определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Приказом по ОО утверждается график или расписание он-лайн занятий, консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам.

3.3. Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий, консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019 г.), а

также объёмом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом ОО.

3.4. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество он-лайн занятий, консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.

3.5. Заместители директора ведут учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (приложения 1, 2).

3.6. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят отметки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.7. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.8. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в ОО Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся», а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина или ограничительного режима.

3.10. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.11. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина или ограничительного режима пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина или ограничительного режима.

4.1. В период действия карантина или ограничительного режима обучающиеся не посещают ОО.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт ОО, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких обучающихся после окончания

ограничительного режима.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном или ограничительном режиме в классе (ОО), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного или ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

5. Ведение документации.

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными ОО.

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время ограничительного режима, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей): по окончании ограничительного режима обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

*Предоставляется педагогами еженедельно

Приложение 1
к Положению «Об организации образовательного процесса
с использованием электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
в период действия карантина или ограничительного режима»

ЛИСТ КОНТРОЛЯ реализации программного материала

Ф.И.О. педагога _____, предмет _____, класс __, дата __. __.20__ г.

1. Раздел / Тема (в соответствии с календарно-тематическим планом): _____
2. Содержание выполненной работы, ее продолжительность: _____
3. Охват обучающихся: _____
4. Используемые ресурсы: _____
5. Он-лайн занятия: _____
6. Индивид. консультации (в том числе – работа с родителями): _____
7. Проверка работ: _____
8. Подготовка к занятиям: _____

Подпись учителя _____

*Предоставляется педагогами ежедневно

3 (мил)
Директор МКОУ «Нарынский
СОШ»
Молодой Ю.Т.Иванов
(подпись)